



ที่ มท 0807.3/ว 1806

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดตุสิต กทม. 10300

8 กันยายน 2553

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัวและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลางฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 1 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 11 - 29 ตุลาคม 2553 ณ หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอ รัษฎบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 22,500.-บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก(ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ 22,500.-บาท(สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถเลือกการโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ภายในวันที่ 24 กันยายน 2553 โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ให้เข้ารับการอบรมก่อน ส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทางไปรษณีย์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8

2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ 11 ตุลาคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. โดยแต่งเครื่องแบบสีทากีคอพับ แขนยาว

3. การอบรมในครั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี้ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

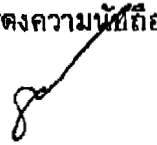
/ อนึ่ง ...

- 2 -

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th
โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรุ่งชัย กิติยุดานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0 - 2577 - 4575
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

4	2	4	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

✂.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 1
รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

4	2	4	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.):

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 22,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 11 - 29 ตุลาคม 2553

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาไถไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
1	กระบี่	เมือง	อบต. ใสไทย	นางเยาวลักษณ์	ดินแดง	
2	กำแพงเพชร	ขาณุวรลักษบุรี	ทต.สลกบาตร	นางภัทรวดี	พุทธรักษา	
3	กำแพงเพชร	เมือง	ทต.ปากคลอง	น.ส.วิภาวรรณ	เกิดผา	
4	เชียงราย	เมือง	อบต.ห้วยสัก	นางสุธัญญา	วุฒิชชาติวิจิตรกุล	
5	เชียงราย	เวียงชัย	ทต.เวียงชัย	น.ส.สุชาดา	ไชยเมธา	
6	เชียงราย	เมือง	อบต.คอยฮาง	น.ส.สาริศา	คำแผ่นดินชัย	
7	เชียงใหม่	เมือง	อบจ.เชียงใหม่	น.ส.มัลลิกา	อินตะพันธ์	
8	นครราชสีมา	วังน้ำเขียว	ทต.ศาลเจ้าพ่อ	น.ส.ปวีณา	เมืองทอง	
9	นครราชสีมา	ประทาย	ทต.ประทาย	นางจิตหทัย	แก้วจันทร์	
10	นนทบุรี	บางบัวทอง	อบต.บางรักใหญ่	น.ส.พิชญา	เยี่ยมนาค	
11	พะเยา	ปง	อบต.ปง	นายวีระชัย	บุญทา	
12	พะเยา	จุน	อบต.ห้วยยางขาม	นายธันวรัตน์	อินสุวรรณ	
13	พะเยา	จุน	ทต.เวียงสอ	น.ส.ชนาธิป	สุทธิสงกรานต์	
14	พะเยา	สุกมาขาว	ทต.ดงเจน	นางเขมรัตน์	พวงสุวรรณ	
15	พะเยา	จุน	ทต.เวียงสอ	น.ส.ชนาธิป	สุทธิสงกรานต์	
16	พิษณุโลก	เนินมะปราง	ทต.เนินมะปราง	นางนันทิดา	ยศปัญญา	
17	แพร่	เมือง	อบต.นาจักร	น.ส.สุภาภรณ์	เสียงเพราะ	
19	ระยอง	บ้านฉาง	ทต.บ้านฉาง	น.ส.รสริน	มณีกุล	
20	ราชบุรี	โพธาราม	ทต.เจ็ดเสมียน	นางคันสนีย์	บินอารีย์	
21	ลพบุรี	ชัยบาดาล	อบต.ชัยบาดาล	นายนพดล	พ่วงฉ่ำ	
22	ลำปาง	สบปราบ	ทต.สบปราบ	น.ส.ภัทรพร	บวรวิมลนะ	
23	ลำพูน	เมือง	อบต.ป่าสัก	นายศุภกฤต	กงเปี่ยม	
24	เลย	เชียงคาน	ทต.ธาตุ	นางคุณดาว	นิลหงษ์	
25	ศรีสะเกษ	กันทรารมย์	อบต.ยาง	น.ส.เฉลิมขวัญ	คุณ ไคตร	
26	ศรีสะเกษ	อุทุมพรพิสัย	อบต.แหม	นายทศวรรษ	จันแก้ว	
27	สงขลา	เมือง	อบจ.สงขลา	น.ส.ปิ่นจิตตา	พันธ์จิต	
28	สิงห์บุรี	บางระจัน	อบต.แม่ลา	น.ส.ศิริินภา	พรหมมา	
29	สิงห์บุรี	เมือง	อบจ.สิงห์บุรี	น.ส.วรรณิศา	ทับทอง	

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 11 - 29 ตุลาคม 2553

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาชาติไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
30	สิงห์บุรี	บางระจัน	อบต.แม่ลา	น.ส.ศิริณา	พรหมมา	
31	สุโขทัย	เมือง	ทต.บ้านกล้วย	นางสุคนธ์ทิพย์	ผ่องใส	
32	สุโขทัย	ทุ่งเสลี่ยม	ทต.เขาแก้วศรีสมบูรณ์	บ.ส.ขวัญชีวา	รัญญาเจริญ	
33	สุรินทร์	เมือง	อบจ.สุรินทร์	นางบุษบา	ใจศิลป์	
34	สุรินทร์	สังขะ	ทต.สังขะ	น.ส.ศรีสุดา	คุ้มบัว	
35	อุดรธานี	ทองแสนขัน	ทต.ทองแสนขัน	นางมัลลิกา	แดงปรก	

ผู้สนใจเข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครเข้ารับอบรมได้ทาง Fax. 02-5774707-8 หรือติดต่อ 081-7352939

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / ถุงเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ (ควรมีสีใกล้เคียงสีกากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th คอลัมน์ บริการ อปท. หัวข้อ "รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม"

2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบัน ฯ จะพิจารณาให้ผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....วันที่.....
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม วันที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่
www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575

(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

หรือติดต่อสอบถามที่ 081-7352939 (อภิชา)



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว.....ลงวันที่..... 2553

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... ระหว่างวันที่..... ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี นั้น

อบจ./เทศบาล/อบต.....

ขอส่ง.....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็น

ผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
เลขที่ 11237
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๗๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่ 1533
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดความตกลงในการบริหารงานฝักอบรวม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ความหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติ ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับ การฝักอบรวมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้อง ออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับ ชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงิน ค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงิน ค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงิน ค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ วัฒนานนท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินของบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602