



ที่ มท 0807.3/ว 1804

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

8 กันยายน 2553

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการเกษตร รุ่นที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร                            | จำนวน 1 ฉบับ |
|                  | 2. แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัวและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน 1 ชุด  |
|                  | 3. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลางฯ                                  | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร นักวิชาการเกษตร รุ่นที่ 6 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2553 ณ อาคารถัชมาศย์ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก.....(ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม โอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถเลือกการโอนเงินค่าลงทะเบียน ได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในวันที่ 24 กันยายน 2553 โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมก่อนส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทางไปรษณีย์ หรือโทรสารหมายเลข 0 - 2577- 4707- 8

2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ 11 ตุลาคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. โดยแต่งเครื่องแบบสีทากีคอพับ แขนยาว

3. การอบรมในครั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี้เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางไว้เรียบร้อยแล้ว

/ อนึ่ง ...

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.thalocaladmin.go.th](http://www.thalocaladmin.go.th)  
โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม  
โทร. 0 - 2577 - 4575  
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

**“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”**

## ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจกธนาคาร



## ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ 6

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

4	0	9	0	0	6
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : .....จังหวัด : .....



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ 6

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

4	0	9	0	0	6
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : .....จังหวัด : .....

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 32,300 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าอบรมหลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ 6

ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2553

๗ อาคารคัทรมาคย์ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง อ.พหลโยธิน ช.คลองหลวง 8 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	กาฬสินธุ์	นามน	อบต. หนองบัว	นาย สมจิตร ศรีแสนอง	
2	กาฬสินธุ์	ร่องคำ	อบต. เหล่าอ้อย	นาง พิสมัย กงรอด	
3	กำแพงเพชร	ลานกระบือ	อบต. หนองหลวง	นาง กิตติลักษณ์ เรืองวงษ์	
4	ขอนแก่น	บ้านไผ่	อบต. ป่าปอ	นาย สมหมาย ทับหัวหนอง	
5	ขอนแก่น	เมือง	อบต. บึงเนียม	นาง วราภรณ์ สตามิคม	
6	ชัยภูมิ	ภูเขียว	อบต. กุดยม	นาย ฤทธา ฤทธิสามารถ	
7	ชัยภูมิ	เมือง	อบต. นาฝาย	นาย ชาญชัย สิมทิพลา	
8	เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต. ช่างเคิ่ง	นาย อินสม แสวบุญ	
9	นครราชสีมา	บัวใหญ่	อบต. เสมอใหญ่	นาย สาฮันต์ พันธุ์วัง	
10	นครราชสีมา	ปากช่อง	อบต. ปากช่อง	น.ส. เพ็ญศรี เจียมศักดิ์	
11	นครราชสีมา	สูงเนิน	อบต. บุ่งขี้เหล็ก	น.ส. เครือวัลย์ สายสิญจน์	
12	นครราชสีมา	เสิงสาง	อบต. สระตะเคียน	นาย วงศ์สถิตย์ สมสูง	
13	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. เขาพังไกร	น.ส. เสาวภา วัคเขียน	
14	บุรีรัมย์	เฉลิมพระเกียรติ	อบต. อีสานเขต	น.ส. วรัญญา แป้นอาทิตย์	
15	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	อบต. หินเหล็กไฟ	น.ส. กุลศิริ เกษรมาลา	
16	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต. คุ้มม่วง	นาง ชาลิสสา โสคั้ง	
17	พิษณุโลก	เมือง	อบต. วัดจันทร์	นาง พัชรภรณ์ ศฤงคาร	
18	เพชรบูรณ์	ชนแดน	อบต. ลาดแค	นาย พนม พรหมภักดิ์	
19	แพร่	เด่นชัย	ทต. ปงป่าห้วย	นาย วัชรระพล กาศสกุล	
20	มหาสารคาม	โกสุมพิสัย	อบต. โนนงาม	นาย นนทวัชร หงษ์ทอง	
21	ศรีสะเกษ	กันทรารมย์	อบต. ยาว	น.ส. รวิญา บัวหอม	
22	สระบุรี	หนองแซง	อบต. หนองกบ	น.ส. สุภาพ เอ็มรัตน์	
23	สุรินทร์	ปราสาท	ทต. นิคมปราสาท	นาย วสันต์ ต่างทอง	
24	อุตรธานี	บ้านดุง	อบต. ถ่อนนาถ้อย	น.ส. จุติฉัตร บำรุงภักดิ์	

ผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้นสามารถส่งใบสมัครได้ทาง Fax 0-2577-4707-8

ติดต่อสอบถาม 0-2577-4575 หรือ 08-6339-4183

## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / รองเท้าสีขาว สำหรับออกกําลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอปป์แขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของ  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ  
(ควรมีสีกาอี้ 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ  
(Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบได้ที่  
[www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) กดลิ้งค์ บริการ อปท. หัวข้อ "รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม"

2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน  
แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบัน ฯ จะพิจารณาให้ผู้โอนเงิน  
ค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

## หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... รุ่นที่.....  
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....  
โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้  
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

(ระบรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่  
[www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี  
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575

(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

หรือติดต่อสอบถามที่ 081-7352939 (อภิชา)



ที่ .....

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว.....ลงวันที่..... 2553

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....

ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี นั้น

อบจ./เทศบาล./อบต.....

ขอส่ง.....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็น

ผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3  
11237  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4  
วันที่ 26 ก.ย. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๗๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง  
เลขที่ 1539  
วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
เวลา.....

เรื่อง ขอทำความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ  
  
นายปิ่นนุ คุ้มทานหมินนุ  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ  
โทรศัพท์ 0 2298 6326  
โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602