



ที่ มท 0807.3/ว 1802

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนพราชมัยมา เขตดุสิต กทม. 10300

8 กันยายน 2553

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัวและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลางฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 11 - 22 ตุลาคม 2553 ณ อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 15,400.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม โอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ 15,400.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถเลือกการโอนเงินค่าลงทะเบียน ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ภายในวันที่ 24 กันยายน 2553 โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมก่อน ส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทางไปรษณีย์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707- 8

2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ 11 ตุลาคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. โดยแต่งเครื่องแบบสีก็คอพับ แขนยาว

3. การอบรมในครั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี้ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/ อนึ่ง ...

- 2 -

อนึ่ง รายละเอียดและการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th
โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0 - 2577 - 4575
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรกฤษฎีกาการบริหารของนักบริหารงานอปท. รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 11 - 22 ตุลาคม 2553

ณ อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	กระบี่	เกาะลันตา	อบต. คลองยาง	นาย นรากร พิมล	
2	กระบี่	อ่าวลึก	อบต. แหลมสัก	นาย โกเมศร์ ปานมา	
3	กาฬสินธุ์	เมือง	ทต. ลำคลอง	น.ส. รัชดา ศรีสว่างวงศ์	
4	กาฬสินธุ์	ยางตลาด	อบต. นาดี	นาง ัญญาเมตตา ภูโชคชัย	
5	กำแพงเพชร	คลองขลุง	ทต. วังยาง	นาย ศานิศ นาคทอง	
6	ขอนแก่น	ซำสูง	ทต. ซำสูง	นาย ชชาติ มณีลา	
7	ขอนแก่น	พล	อบต. เมืองพล	นาย เวตนิพิฐ เขาร่วมวิระนันท์	
8	ฉะเชิงเทรา	แปลงยาว	ทต. แปลงยาว	นาย ศรณรินทร์ สันติสุขคง	
9	ชัยภูมิ	คอนสาร	อบต. ดงบัง	นาย เขาวฤทธิ์ เพ้าฐรี	
10	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	อบต. โนนแดง	นาย ธนภูมิ ไชยประสิทธิ์	
11	ชุมพร	ปะทิว	อบต. ปากคลอง	นาย อรรถพร ดันหนึ่ง	
12	เชียงใหม่	แม่สรวย	อบต. แม่พริก	นาย ศักดิ์ชัย เบ็งคำ	
13	ตรัง	กันตัง	อบต. บ่อน้ำร้อน	นาย สวัสดิ์ สุดสาคร	
14	ตาก	แม่ระมาด	ทต. แม่จะเร	น.ส. นิรมล เกียรติมหาไพศาล	
15	ตาก	แม่ระมาด	อบต. แม่ดิน	ส.ต.ท. สมชาติ วุฒินันท์	
16	นครพนม	โพนสวรรค์	อบต. โพนบก	น.ส. จิราภรณ์ คำแหง	
17	นครพนม	ศรีสงคราม	ทต. ศรีสงคราม	น.ส. นวรัตน์ ลิจ้วน	
18	นครราชสีมา	แก้งสนามนาง	อบต. สีสุก	น.ส. นุชนารถ นาคคำ	
19	นครราชสีมา	ครบุรี	อบต. บ้านใหม่	นาย วิเสก ป่ารุ่งศิลป์	
20	นครราชสีมา	เมือง	อบต. สุรนารี	ว่าที่ ร.ต. สุนทร ณรงค์	
21	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต. กุแหร	นาย อรุณศักดิ์ ชูแก้ว	
22	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต. บางขัน	นาย สัญญา ทองอร่าม	
23	นครศรีธรรมราช	บ้านกรวด	อบต. เขาแก้ว	นาง พิไลพร คงเกิด	
24	นครศรีธรรมราช	สิชล	ทต. สิชล	น.ส. จิราภรณ์ สรวงชล	
25	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต. ทุ่งปรัง	น.ส. วิภา โต้ะसान	
26	บุรีรัมย์	คูเมือง	ทต. คูเมือง	นาย อนุรักษ์ นิตย์กระโทก	
27	ปราจีนบุรี	นาดี	อบต. แก่งดินสอ	นาย นิรันดร์ คงกำเนิด	
28	ปัตตานี	สายบุรี	ทต. ตะลุบัน	นาย อนันต์ ตือระ	
29	พิจิตร	ตะพานหิน	ทต. หนองพยอม	พันจ่าโทวิรัตน์ แหลมนาค	

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานอปท. รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 11 - 22 ตุลาคม 2553

ณ อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
30	พิจิตร	ตะพานหิน	อบต. ดงตะขาบ	นาย ณัฐวุฒิ วีรวิกรม	
31	พิจิตร	ตะพานหิน	อบต. วังหลุม	นาย ณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ	
32	พิจิตร	ทับคล้อ	อบต. เขาเจ็ดลูก	นาง รุ่งทิพย์ แก้วประเสริฐกุล	
33	แพร่	สูงเม่น	อบต. บ้านปง	จ.ค. กฤษดา โสติดิกุล	
34	ยโสธร	ทรายมูล	อบต. ไม้	นาย คุณาธร พันธุ์เพชร	
35	ยะลา	ธารโต	อบต. บ้านแห	นาย สุริยันต์ อยู่ถ่าย	
36	ร้อยเอ็ด	เกษตรวิสัย	อบต. หนงนาง	ส.ต.ต. ปรีชา ปามา	
37	ร้อยเอ็ด	ทุ่งเขาหลวง	อบต. เทอดไทย	นาย พงษ์เทพ ไพบูลย์อุดมการณ์	
38	ร้อยเอ็ด	โพนทอง	อบต. พรหมสวรรค์	น.ส. ปราวรณา ประจันตะเสน	
39	ร้อยเอ็ด	หนองพอก	ทต. ท่าสีดา	นาย รัชพล ไกยสินธุ์	
40	ราชบุรี	ดำเนินสะดวก	อบต. แพงพวย	นาง กุลนิษฐ์ จันทร์แพง	
41	ลำปาง	งาว	อบต. บ้านแห	นาย วิชาญ ลำจวน	
42	สกลนคร	เมือง	ทต. ชาตินาเว	นาย โกมลย์ ประภาศิริ	
43	สระแก้ว	วัฒนานคร	อบต. หนองน้ำใส	จำเอก วัฒนโชติ จำบุญ	
44	สระบุรี	วังม่วง	อบต. แสงพัน	นาย สุชาติ เขตเมืองปัก	
45	สุโขทัย	กงไกรลาศ	อบต. ท่าฉนวน	นาย สมเกียรติ คฤหะมาน	
46	สุโขทัย	คีรีมาศ	อบต. หนองจิก	นาง นันทินิตย์ คฤหะมาน	
47	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	อบต. หัวโพธิ์	น.ส. สุภาภรณ์ พรหมเพียงช้าง	
48	สุราษฎร์ธานี	เมือง	อบต. บางใบไม้	นาง เนาวรัตน์ เพชรรัตน์	
49	สุราษฎร์ธานี	เมือง	อบต. คลองน้อย	น.ส. พจมาน เวชศาสตร์	
50	สุรินทร์	จอมพระ	อบต. จอมพระ	น.ส. โสภา เป็นสุข	
51	สุรินทร์	เมือง	อบต. สำโรง	นาง มณฑนา ทัพพันธ์ชัย	
52	อุดรธานี	เพ็ญ	ทต. เพ็ญ	นาย วรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์	
53	อุดรดิตถ์	ท่งแสนขัน	อบต. บ่อทอง	นาย พันธุ์เทพ ดรุหม่อง	
54	อุทัยธานี	ทัพทัน	อบต. หนองกระทุ่ม	ส.ต.ต. สุรศักดิ์ ภัคดี	
55	อุทัยธานี	เมือง	อบต. เนินแจง	นาง จันทนา คล้ายนาค	
56	อุทัยธานี	หนองฉาง	กต. หนองนางนวล	พ.จ.ท. ธนกร คล้ายนาค	

ผู้สนใจเข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ทาง FAX 02-5774707-8 หรือติดต่อ 085-354-7560 (ปิยรัตน์)

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / ถุงเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอปป์แขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ (ควรมีสีกาฬเคียงสีกากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th คอลัมน์ บริการ อปท. หัวข้อ "รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม"

2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบัน ฯ จะพิจารณาให้ผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... รุ่นที่.....
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่
www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)
2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575
(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)
หรือติดต่อสอบถามที่ 081-7352939 (อภิชา)



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว.....ลงวันที่..... 2553

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....

ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี นั้น

อบจ./เทศบาล./อบต.....

ขอส่ง.....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็น

ผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ 11/2/52
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่ 1533
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอบทักความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 นายปิ่นนุ คุ้มทานหมื่นนุ
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602