



ที่ มท 0893.2/ว 1839

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.4 - 6)/สายอาชีพ (ปวช. 1 - 3)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.4 - 6)/สายอาชีพ (ปวช. 1 - 3) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูล
ผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรม GPA 52 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปีการศึกษา 2553 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการส่งข้อมูล
ผลการเรียนเฉลี่ย เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 โดยกำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนใน
โรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับดังกล่าวส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำหรับการตรวจสอบข้อมูล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบด้วยโปรแกรม GPACert 50
(สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPACert 50 และคู่มือการใช้งาน ได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.thailocaladmin.go.th หรือสถานศึกษาท้องถิ่น www.thailocaleducation.go.th ซึ่งรายละเอียด
แผนการส่งข้อมูลและวิธีการปฏิบัติในการส่งข้อมูลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความ
เสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการนำส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน จึงขอความร่วมมือให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและส่งแบบรายงานสรุป
สถานศึกษาในสังกัดที่ส่งคะแนน GPA (5 ภาคเรียน) และแบบ 02 พร้อม CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นภายในวันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2553 ให้จงได้



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021-23 ต่อ 119

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112, 113

แผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)
เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554
สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
	ส่งข้อมูลครั้งที่ 1 (5 ภาคเรียน)		
1	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ 01 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	20 ตุลาคม 2553	วิธีปฏิบัติในการส่งข้อมูล กรณีโรงเรียน 1. ส่งข้อมูลให้กรมฯ ทาง e-mail dla0893_2@thailocaladmin.go.th และ 2. ส่งข้อมูลให้ อปท. ต้นสังกัด - ส่งแบบ 01 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด ภายในเวลาที่กำหนด
2	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA 8 กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	29 ตุลาคม 2553	
	ส่งข้อมูลครั้งที่ 2 (6 ภาคเรียน)		
3	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ 01 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	25 มีนาคม 2554	***** กรณี อปท. ตรวจสอบ / รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ 2 ทาง ดังนี้ 1. ส่งข้อมูลทาง e-mail dla0893_2@thailocaladmin.go.th ภายในเวลาที่กำหนด และ 2. ส่งแบบ 02 พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด *****
4	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA 8 กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1 เมษายน 2554	
	จบไม่พร้อมรุ่น		
5	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ ปีการศึกษา 2553 / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูลไปให้ อปท. ต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบ	11 เมษายน 2554	*****
6	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA 8 กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	18 เมษายน 2554	

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
7	ภาคฤดูร้อน (กรณีสายอาชีพ ปวช. 1-3) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ ปีการศึกษา 2553 (ภาคฤดูร้อน / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูล ไปให้ อปท. ต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบ	11 กรกฎาคม 2554	
8	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA 8 กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	15 กรกฎาคม 2554	

**** การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS)**

ให้ อปท. ส่งข้อมูล แบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM โดยเจ้าหน้าที่

คุณภัทรานิษฐ์ ชัยศิริวัฒนกุล

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร 5 ชั้น 3)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา

เขตคูสิต กรุงเทพฯ

10300

**** การส่งข้อมูลทาง e-mail ส่งไปที่ “dla0893_2@thailocaladmin.go.th” พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่**

ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์ แล้วติดต่อคุณแอมอร์ เสือจร หมายเลข 0-2241-9021-3 ต่อ 119

(เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่โรงเรียน / อปท. ส่งไปนั้น กรมฯ ได้รับข้อมูลครบถ้วนถูกต้องหรือไม่)
