



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (กจ.ว.ผ.)

โทร. 0-2243-6636

ที่ มท 0802.4/จ 1๗60

วันที่ ๕ กันยายน 2553

เรื่อง การซักซ้อมประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบที่ 2

เรียน ร.อ.สถ., ผชช., ผต.สถ., ผู้บริหารหน่วยงานใน สถ.

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 5 มกราคม 2553 ได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปผ. 1 ถึง ปผ. 3) และกำหนดขั้นตอนในช่วงต้นรอบการประเมินกำหนดให้ผู้รับประเมินวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ประเมินโดยให้มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน และลงนามรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด เมื่อครบรอบการประเมิน ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน แล้วเสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาผลการประเมินตามลำดับขั้น และให้แต่ละหน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมิน สำหรับรอบที่ 2 ทุกวันที่ 14 กันยายนของปี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด และมติ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดมาตรฐานสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในประเภททั่วไป, วิชาการ และอำนวยการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดใหม่ (ปผ. 1 ถึง ปผ. 4) โดยขอให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปผ. 2) โดยจัดทำแบบแสดงรายละเอียด KPI-Template ให้ระบุข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
2. กำหนดประเมินสมรรถนะ (ปผ.3) ประเภททั่วไป, วิชาการ ต้องประเมินสมรรถนะ จำนวน 10 สมรรถนะ, ประเภทอำนวยการ ต้องประเมินสมรรถนะ จำนวน 16 สมรรถนะ กรณีสมรรถนะประจำสายงาน ดูรายละเอียดจากตารางสรุปประเภทตำแหน่งงาน จำนวนและระดับสมรรถนะ
3. แบบติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ (ปผ. 4) ให้ผู้ประเมินบันทึกผลการติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินว่าดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่ โดยสามารถติดตามในแต่ละรอบการประเมินได้ 2 ครั้ง อนึ่ง หากผู้ประเมินกำหนดติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเพียงครั้งเดียวในช่วงครบรอบการประเมินก็ได้
4. กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการให้ผู้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติราชการในปัจจุบันเป็นผู้ให้ข้อมูลในการประเมิน กรณีท้องถิ่นจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลในการประเมิน แล้วเสนอมายังผู้บังคับบัญชาตามกรอบอัตรากำลังหรืออธิบดีเป็นผู้มีอำนาจในการประเมิน

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (มุมกองการเจ้าหน้าที่) เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 14 กันยายน 2553 จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)

ผอ.กจ.