



ที่ มท 0807.3/ว 1629

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

19 สิงหาคม 2553

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัวและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลางฯ. | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร ที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 27 กันยายน - 8 ตุลาคม 2553 ณ อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 15,400 บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก(ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ 15,400.-บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถเลือกการโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย ภายในวันที่ 10 กันยายน 2553 โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมก่อน ส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทางไปรษณีย์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707- 8
2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. โดยแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว
3. การอบรมในครั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี้ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th
โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0 - 2577 - 4575
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

ที่ว่างสำหรับติดตำแหน่งเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรที่ศึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

1	0	8	0	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :

X

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

ภาษา.....

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรที่ศึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

1	0	8	0	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 15,400 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ปรึกษานายก อบท. รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 27 กันยายน - 8 ตุลาคม 2553

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร 1 (สาโรช) ศูนย์คลองหนึ่ง ซอสมคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	ขอนแก่น	บ้านแฮด	ทต.โคกสำราญ	นายหนูแดง ชานนท์	043-211833
2	จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน	ทต.โป่งน้ำร้อน	นายอิทธิเดช บุญชนิ่ง	039-387110,081-2742437
3	ฉะเชิงเทรา	พนมสารคาม	ทต.บ้านช่อง	นายกิจดิ พึ่งเกษม	038-520706
4	ชัยภูมิ	บ้านแท่น	ทต.บ้านแท่น	นายทรงพล สมด้ว	089-7172734,089-7172734
5	เชียงใหม่	เมือง	ทต.นางแล	นายบุญส่ง ศรีวิไชย	053-706017,081-4732202
6	นครราชสีมา	เมือง	ทต.โคกสูง	นายชัยพร พร้อมจะบก	044-294456,081-9671605
7	บุรีรัมย์	หนองกี่	ทต.หนองกี่	นายคัมยงค์ รัตนบรรณกิจ	069-8468503
8	บุรีรัมย์	สตึก	ทต.สตึก	นายบุญชัย อิงพงษ์พันธ์	044-681019,081-9898222
9	ปทุมธานี	ลำลูกกา	ทต.ลำสามแก้ว	นางพิศมัย บุญคุ้ม	02-9876001-4
10	ปทุมธานี	ลำลูกกา	ทต.ลำสามแก้ว	น.ส.รัชฎาวัลย์ สวทนองปลิง	02-9876007
11	พิจิตร	สามง่าม	ทต.เนินปอ	นายสุดใจ คุ่มชัย	056-866111,089-95440293
12	พิจิตร	สามง่าม	ทต.เนินปอ	นายบุญชู หมอกมิต	056-866111,089-95440293
13	มุกดาหาร	ดงหลวง	ทต.ดงหลวง	นายจันทะลา วงศ์แก้ว	042-697101
14	ยะลา	บันนังสตา	ทต.บันนังสตา	นายสุธรรม ปลอดคใหม่	073-289563,086-9550479
15	ร้อยเอ็ด	เกษตรวิสัย	ทต.เมืองบัว	นายเหริชญ กองพิธิ	043-672004
16	ลำปาง	เถิน	ทต.ล้อมแรด	นายสมคิด เวชวงษ์	094-292103,086-6721057
17	สกลนคร	เมือง	ทต.เชียงเครือ	นายพูนศักดิ์ บุญตาขาว	042-254021
18	สกลนคร	กุตบาก	ทต.กุตไผ่	นายชวน คูพิลา	042-784891,080-1977345
19	สุราษฎร์ธานี	ดอนสัก	ทต.ดอนสัก	นายชุมพล แซ่ลิ้ม	081-9586447
20	หนองคาย	ท่าบ่อ	ทต.ท่าบ่อ	นายศิริ เพชรศิริ	042-431550,081-8726409
21	หนองคาย	เมือง	อบจ.หนองคาย	นายสมเกียรติ ตระกูลพ่าห์เมจัญ	042-421221
22	หนองคาย	โพนพิสัย	ทต.โพนพิสัย	ค.ต.สมพงษ์ ปิ่นธนา	042-405662,081-8715801
23	อุดรธานี	หนองหาน	ทต.โคกสูง	นายณรงค์ รักษาเมือง	042-209075,086-8564529
24	อุดรดิตร	เมือง	ทต.อุดรดิตร	ร.ต.อนุชิต หราพิง	055-444384จนท
25	อุดรดิตร	เมือง	ทต.อุดรดิตร	นายณัฐพงษ์ ภูวรรณะ	
26	อุบลราชธานี	เขมราฐ	ทต.เทพวงศา	นายวรวิทย์ โคตรวันทา	045-492089,081-6810888

ผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมสามารถส่งใบสมัครเพิ่มเติม FAX02-5774707-8 หรือสอบถามเพิ่มเติมที่ 081-7352939 ขภษา

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / ถุงเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอหับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ (ควรมีสีใกล้เคียงสีกากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ “รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)” ตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th คอลัมน์ บริการ อปท. หัวข้อ “รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม”

2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบัน ฯ จะพิจารณาให้ผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....วันที่.....
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม วันที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบุนรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่
www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575

(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

หรือติดต่อสอบถามที่ 081-7352939 (อภิชา)



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว..... ลงวันที่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการ
ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่ ณ

นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ขอส่งตัว (นาย/ นาง/ นางสาว) ตำแหน่ง.....

ระดับ เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ - ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถือหนังสือดังกล่าวเป็นรายงานตัว



กระทรวงการคลัง
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖

เรื่อง ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๒ กุมภาพันธ์ 2552

เลขที่.....
 วันที่ - 2 มิ.ย. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอทำความเข้าใจในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้รับส่งเงินฝากและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนส่งมาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้ส่งมา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือส่งมาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนส่งมาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดเช่นนี้

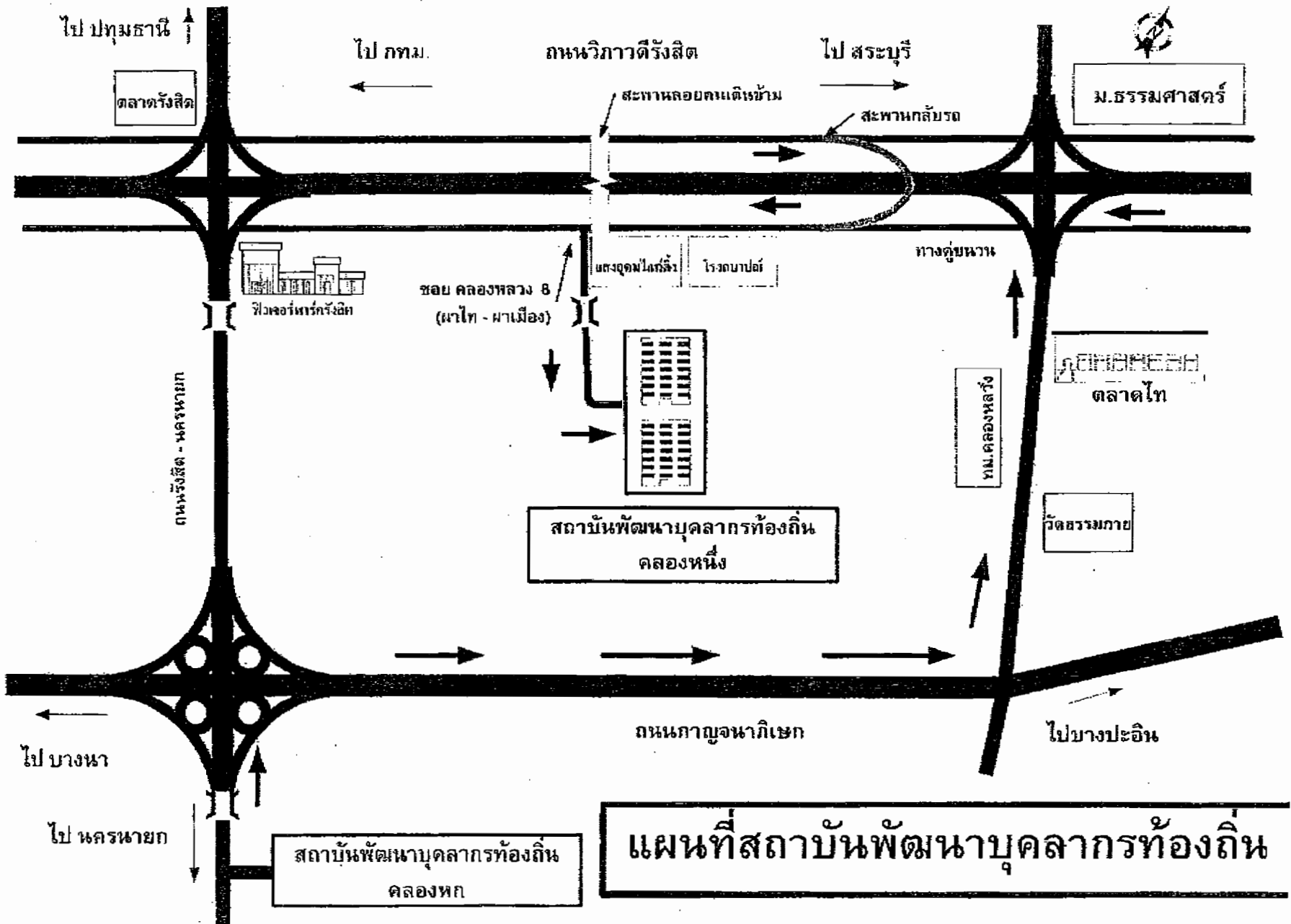
กรมบัญชีกลางได้ป็นสนองกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนส่งมาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ศูนย์ประสานงานเอกชนประมาณ
 โทรศัพท์ ๐ 2296 6326



* ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง อยู่ด้านหลังโรงพยาบาล ฟ้าใจ ซอยคลองหลวง 8 (ผาไท-ผาเมือง) ถนนทลชโยธิน (ตรงทางขึ้นโทลเวย์)

** ศูนย์ฝึกอบรมคลองหก หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาศไทย อ.รังสิต-นครนายก คลอง 6 (ภายในรั้วเดียวกับวิทยาลัยการปกครอง)