



ที่ มท 0807.3/ว 1625

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

19 สิงหาคม 2553

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 36 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัวและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด  
3. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลางฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 36 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 13 กันยายน - 8 ตุลาคม 2553 ณ หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 30,500.-บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก .....(ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....  
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ 30,500.-บาท(สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถเลือกการโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย ภายในวันที่ 1 กันยายน 2553 โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม ก่อนส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทางไปรษณีย์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707- 8

2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. โดยแต่งเครื่องแบบสีทากีคอพับ แขนยาว

3. การอบรมในครั้งนี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/ อนึ่ง ...

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)  
โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย กิติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม  
โทร. 0 - 2577 - 4575  
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

**“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”**



รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่น36

ระหว่างวันที่ 13 กันยายน - 8 ตุลาคม 2553

ณ หอประชุมอนุสรณ์ 100ปี มหาตไทย ขอยคลองหลวง 8 ถ.รังสิต-นครนายก(คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	กาฬสินธุ์	สามชัย	อบต. คำสร้างเที่ยง	นาย สุทิน ชินคำ	
2	ขอนแก่น	พล	อบต. โนนข่า	นาง รัชฎาพร ชุมพล	
3	ชัยนาท	เมือง	ทต. ชัยนาท	น.ส. ณัฏชา คชวงษ์	
4	นครราชสีมา	ชุมพวง	อบต. โนนรัง	น.ส. ชวัลนุช ฉารรัมย์	
5	บุรีรัมย์	บ้านกรวด	ทต. บึงเจริญ	นาง มาลัย อนัดคำ	
6	บุรีรัมย์	เมือง	อบจ. บุรีรัมย์	นาง ยูพารณ์ สมรูป	
7	พระนครศรีอยุธยา	บางปะหัน	อบต. บางปะหัน	นาง รัชฎวรัตน์ ดังก้อน	
8	พัทลุง	ควนขนุน	ทต. โคนดเคื่อน	น.ส. เอรวิณ ทองรักขาว	
9	มุกดาหาร	ดอนตาล	อบต. บ้านบาก	นาง เบญญาภา ไชยศาสตร์	
10	มุกดาหาร	เมือง	อบจ. มุกดาหาร	น.ส. สุรัตวี ไชยสิทธิ์	
11	ศรีสะเกษ	ราษีไศล	อบต. จิกสังข์ทอง	นาย พงษ์พันธ์ กุลี	
12	สุราษฎร์ธานี	ไชยา	อบต. ตะกรบ	น.ส. เนติมา ไกรทอง	

ผู้สนใจเข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ทาง FAX 02-5774707-8 หรือติดต่อ 081-7352939(อภิษา)



ที่ .....

สำนักงาน .....

ถนน .....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร .....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว..... ลงวันที่ .....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการ  
ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร .....

ระหว่างวันที่ ..... ณ .....

นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล .....

ขอส่งตัว (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ - ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถือหนังสือส่งตัวมาวันรายงานตัว

**หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม**

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... รุ่นที่.....  
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....  
โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้  
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

(ระบुरूนที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่  
[www.thallocaladmin.go.th](http://www.thallocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี  
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575  
(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / รองเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามชนิด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุขภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุขภาพ (ควรมีสีใกล้เคียงสีกากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบ็กจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ “รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)” ตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) คอลัมน์ บริการ อปท. หัวข้อ “รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม”

2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบันฯ จะพิจารณาให้ผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน



กระทรวงการคลัง  
 สำนักงานปลัดกระทรวง  
 วันที่ 26 ก.ย. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๖๖๕

เรื่อง ที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพหลโยธิน 6 กทม. 10400

๒๒ กุมภาพันธ์ 2552

ก.จ.ค.ค.ง  
 เลขที่..... 1539.....  
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
 เวลา.....

เรื่อง ขอตำนานความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรื่อง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง ทง.สอ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุท ที่ นท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ยึดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากคู่ประสงค์เข้าร่วมฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ไว้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะได้ออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติไว้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดเช่นนี้

กรมบัญชีกลางได้ผ่านสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มส่งเสริมการเงินนอกงบประมาณ  
 โทรศัพท์ 0 2278 6326  
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602