



ที่ มท 0807.3/ว 1453

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

30 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ 2553

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัวและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2553 ในเดือนกันยายน 2553 กำหนดฝึกอบรม จำนวน 10 หลักสูตร รวม 10 รุ่นๆ ละ 5 วัน ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท ยกเว้นหลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง ซอยคตของหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม - 3 กันยายน 2553

1. หลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น รุ่นที่ 17 (อาคารสาโรช)
2. หลักสูตรการสร้างงานนำเสนอ (Presentation) รุ่นที่ 17 (อาคารคัชมาตย์)

ระหว่างวันที่ 6 - 10 กันยายน 2553

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 3 (อาคารสาโรช)
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์กับโปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น รุ่นที่ 8 (อาคารคัชมาตย์)

ระหว่างวันที่ 13 - 17 กันยายน 2553

1. หลักสูตรการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 14 (อาคารสาโรช)
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร รุ่นที่ 3 (อาคารคัชมาตย์)

ระหว่างวันที่...

ระหว่างวันที่ 20 – 24 กันยายน 2553

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรการ รุ่นที่ 3 (อาคารสาขาไรช)
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 29 (อาคารคัชมาตย์)

ระหว่างวันที่ 27 กันยายน – 1 ตุลาคม 2553

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง(Autocad for Window) ชั้นสูง รุ่นที่ 9 (อาคารสาขาไรช)
2. หลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Joomla รุ่นที่ 3 (อาคารคัชมาตย์)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวมีความเหมาะสมกับบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับงานในองค์กรโดยตรง และเล็งเห็นว่าจะสามารถพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยเพิ่มมากขึ้น จึงได้คัดเลือก.....(ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

.....ในรุ่นที่ระหว่างวันที่
.....จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม โอนเงินค่าลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย และสามารถส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทางไปรษณีย์ หรือโทรสารหมายเลข 02-5774707-8

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีทากิคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์แรกของสัปดาห์แต่ละหลักสูตร ระหว่างเวลา 07.30 – 09.00 น.

3. การอบรมในครั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี้ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. หากผู้เข้ารับการอบรมท่านใดยังไม่ได้กรอกใบสมัคร สามารถเข้าไปกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.LPDL.go.th โดยคลิกที่ ลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ แล้วคลิกเลือกหลักสูตรเพื่อทำการสมัคร

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการอีกทางหนึ่ง และ เว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ที่ www.LPDI.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0 - 2577 - 4575 / โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม วันที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบुरूนที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่
www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)
2. สำนักงานโครงการฯ โทร 0-2577-4575 โทรสาร 0-2577-4707-8, 0-2577-6615
หรือผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม คุณฐิติชญานันท์ 086-990-4668 และคุณกาญจนา 086-751-6433



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว..... ลงวันที่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการ
ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่ ณ

นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ขอส่งตัว (นาย/ นาง/ นางสาว) ตำแหน่ง.....

ระดับ เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม (เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์)

1. การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

2. การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

2.1 ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป

2.2 (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด

2.3 (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด

2.4 รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา

2.5 ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น

2.6 ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ทุกตำแหน่งที่กำหนดตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2528 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2526) ให้แต่งเครื่องแบบสีทึบคอพับ แขนยาว ในวันรายงานตัว และวันพิธีปิด

ยกเว้นกรณีเป็นลูกจ้าง/พนักงานจ้างชาย/หญิง ของ อปท. ให้เตรียมเสื้อสูทสีดํา ในวันรายงานตัว และวันพิธีปิด

3. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม (ทุกตำแหน่ง)

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า

4. การลงทะเบียน

4.1 ค่าลงทะเบียนทุกหลักสูตร คนละ 6,500 บาท

4.2 เฉพาะหลักสูตรการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คนละ 7,000 บาท

4.3 ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารและค่าที่พักเริ่มจากวันรายงานตัวถึงวันจบหลักสูตร

4.4 การชำระค่าลงทะเบียนให้ออนไลน์ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าบัญชีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเรียกตัวนี้

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารชำระค่าธรรมเนียมจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับงานนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	8	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	8	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น รุ่นที่ 17

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	0	4	0	1	7
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน.....

อำเภอ :จังหวัด.....



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น รุ่นที่ 17

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	0	4	0	1	7
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 7,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) เจ็ดพันบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การสร้างงานนำเสนอ (Presentation) รุ่นที่ 17

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	0	0	1	7
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด

X.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร การสร้างงานนำเสนอ (Presentation) รุ่นที่ 17

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	0	0	1	7
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรคอมพิวเตอร์กับโปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น รุ่นที่ 8

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	0	7	0	0	8
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรคอมพิวเตอร์กับโปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น รุ่นที่ 8

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	0	7	0	0	8
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 14

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	0	6	0	1	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 14

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	0	6	0	1	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส บงอ. /เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	2	0	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	2	0	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรการ รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	9	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรการ รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	9	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส บจก./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับคิดผ่าน แยกส เรจรับชำระเงินจากธนาคาร

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 29

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	1	0	2	9
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

✂.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 29

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	1	0	2	9
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดฉลากเอกสารรับชำระเงินจากรธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for Window) ชั้นสูง รุ่นที่ 9

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	6	0	0	9
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด

✂.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for Window) ชั้นสูง รุ่นที่ 9

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	6	0	0	9
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับคิดคำนวณเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Joomla รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	7	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

X

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนกลางธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Joomla รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	7	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อบต./เทศบาล / อบค.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....