



ที่ มาก 0807.3/ว 1981

เรื่องนายกองค์มนูกองครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มาก 0807.3/ว1024 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2553
แจ้งรายชื่อบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการคลัง<sup>รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม - 20 สิงหาคม 2553 ใน โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถนนรังสิต -
นครนายก อําเภอรักษาบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น</sup>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก(ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....
เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 2 (เพิ่มเติม) ค่าลงทะเบียนคนละ 24,000 บาท(สองหมื่น肆พัน
บาทถ้วน) สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนจะ^{จะ}
ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมก่อน ส่งแบบตอบรับยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่น<sup>ดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์เลข 0-2577-4707-8 หรือโทรศัพท์แจ้ง<sup>คงยืนยัน กับเจ้าหน้าที่หมายเลข 0-2577-4575 ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2553 และให้ไปรายงานตัวเข้า,
รับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือสั่งตัว ในวันจันทร์ที่ 26 กรกฎาคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. ณ สถานที่
ฝึกอบรม การแต่งกาย เครื่องแบบสีกรม คอพัน แขนยาว</sup></sup>

จึงเรียนมาเพื่อติดตามการต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนแนวนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0 - 2577 - 4575
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

“ธรรมธรมนำไทยใส่สะอาด”

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการดัง รุ่นที่ 2 เพิ่มเติม

ระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม - 20 สิงหาคม 2553

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

| ลำดับที่ | จังหวัด | อำเภอ | สังกัด | ชื่อ - สกุล | หมายเหตุ |
|----------|-------------|---------|-----------------|------------------------|----------|
| 1 | ฉะเชิงเทรา | เมือง | อบต. ม้านใหญ่ | น.ส. วรรณวิมล ล้อซัง | |
| 2 | ชุมพร | เมือง | อบจ. ชุมพร | น.ส. ดวงพร วรรณแผ่นอก | |
| 3 | นครราชสีมา | บัวใหญ่ | อบต. ห้วยยาง | น.ส. ชาติรี กระจงกกลาง | |
| 4 | นครราชสีมา | สีคิ้ว | ทศ. สีคิ้ว | นาง อริสา ชินวรรธิกิต | |
| 5 | แม่ฮ่องสอน | ปาย | อบต. แม่นาเนียง | นาง กรชนก แก้วสิริ | |
| 6 | สมุทรปราการ | บางบ่อ | อบต. บางพลีน้อย | นาง ปภาดา ธรรมทักษิณ | |
| 7 | หนองคาย | โขพิสัย | อบต. ศรีชุมกุ | น.ส. ณัฐชา ประทุมชัย | |
| 8 | หนองคาย | เชก้า | อบต. หนองทุ่ม | นาง ชลิตา ปัญญาสาร | |

ที่ว่าฯสำหรับติดทำเนียกษารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมพัฒนาการปักธงชัย

ชื่อหนังสือ : หนังสือรับนักวิชาการฝึกอบรม รุ่นที่ 2

รหัสหนังสือ - รหัสรุ่น :

| | | | | | |
|-------------|----------|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| รหัสหนังสือ | รหัสรุ่น | | | | |

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

X -----

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

สำนักงบประมาณ



วันที่.....

Company Code : 9397 กรมพัฒนาการปักธงชัย

สาขา.....

ชื่อหนังสือ : หนังสือรับนักวิชาการฝึกอบรม รุ่นที่ 2

รหัสหนังสือ - รหัสรุ่น :

| | | | | | |
|-------------|----------|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| รหัสหนังสือ | รหัสรุ่น | | | | |

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| รหัส บบ./ເຫດກາດ /ບນດ. | | | | | | |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 24,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สี่หมื่นบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝ่าย.....

หนังสือต้อนยินดีเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถานพัฒนาบุคคลกรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... รุ่นที่.....
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อ้างอาชญากรรม..... จังหวัด.....
หมายเลขอุตสาหกรรมที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
โทรศัพท์..... โทรตัวที่.....

- ขอรับการฝึกอบรม รุ่นที่.....
- ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
(ระบุรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่
www.thallocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ป้ายฝึกอบรม ศพน.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครต่อไปนี้ได้รับข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นาย.....

หมายเหตุ สังหนังสือต้อนยินดี

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถานพัฒนาบุคคลกรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.วัฒนา จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575

(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

ร่าง



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร..... รุ่นที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือการส่งเสริมการปักครองท้องถิ่น ที่ มหา 0807.3/ฯ ลงวันที่

ตามที่กรรมส่งเสริมการปักครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการ
ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่ ระหว่างวันที่

..... ณ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปักครองท้องถิ่นจังหวัด.....
ขอส่งด้วย..... ตำแหน่ง.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้อีกบัตรโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวแก้ไข ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ๊ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า อายุ 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ๊ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำหรือกรมท่า อายุ 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำหรือกรมท่าขาว อายุ 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อายุ 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / ถุงเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเข้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามกันด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกาเก็คคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ๊ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน กางเกงสีดำ หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ๊ตสีขาว กระโปรงสีดำ หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน

สำหรับสุภาพสตรีที่ต้องการให้สวมชุดคลุมห้องความเยาว์คลุมเข้า สีสุภาพ (การมีสีใกล้เคียงสีกาเก็ค 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด – ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดบัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีฝ่ายจัดให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th ตลอดนี้ บริการ อบต. หัวข้อ "รหัส อบต. สำหรับฝึกอบรม"

2. ให้ อบต. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้วันอนุเมตติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบันฯ จะพิจารณาให้ผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

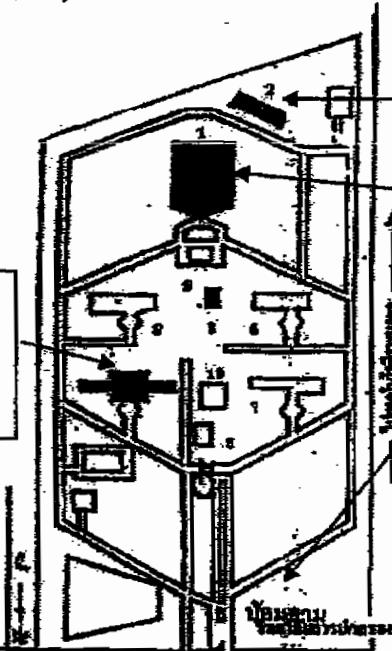
แผนที่สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถีน อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย(คลอง hawk)

ต.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

(เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิทยาลัยการปกครอง)

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ 100 ปี มหาดไทย
2. อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย
3. ห้องถีน
4. โถงเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
5. ห้องประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
6. โถงเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
7. โถงเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
8. โถงเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
9. โถงเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
10. ห้องน้ำ

ร.ว.วิชาการตัวนั้น
ห้องถีน
ต.รังสิต-นครนายก



อาคารหอพักอนุสรณ์ 100 ปี มท.

อาคารประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มท.

ทางเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถีน
ภายในรั้วเดียวกับวิทยาลัยการปกครอง



ค่านิรันดร์

dim 0027/ 4072

ก้าวที่สองมาด้วย 4

กานต์ปุ่นทิพย์

លេខទូរសព្ទ ៦ ភាគ, ១០៤០០

๑๔ ถุนการพัฒนาฯ ๒๕๕๒

ରାଜ୍ୟକମ୍ପେ
ପ୍ରତିବିଧି
ନାମ.....
ନଂ..... - 2 ମ.ର. 2552
ପରି.....

ເງື່ອງ ຂອດກໍາທວານທະບຽນໃນການວິທະຍາການສຶກສາງຕະຫຼາມ

ເວັບໄຊຂອງການສ່ວນການປົກກະຕູງທີ່ຈະເປັນ

ดังนั้น หน้าที่ในการเฝ้าระวังการป้องกันภัยอันตราย ค่าวนที่ดูด รี บก 0803/1434 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่ท่านมี กรณีมีสิ่งใดไม่ถูกตรวจสอบที่อยู่ด้านหน้าว่า กรมป่าไม้จังหวัดได้อนุมัติ
ให้มีไฟฟ้าดูดซึ่งในทำนองการกรุ๊ปไฟฟ้า ร้าฟ้า (มหาสาร) เพื่อรับใช้กระแสไฟฟ้าจากบ้านที่อยู่ติดกับบ้านที่เข้ารับการ
เดินทางตามทางเดินดูดซึ่งในทำนองการกรุ๊ปไฟฟ้าและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP &
RECEIPT SLIP หรือ) จะดูดซึ่งการรับเงินที่จะต้องหักเป็นภาษี แต่ไม่หักภาษี แต่หักเพียง
หักให้แล้วก็ต้องหักเป็นภาษี แต่เมื่อจะหักภาษีก็ต้องหักต่อไป ทางงานการฯ แจ้งว่าในการรับ
ชำระค่าน้ำที่ต้องหักภาษีก็ต้องหักต่อไป “ในรับใช้ระบบที่สามารถระบุไปก่อนและค่าน้ำที่ต้องหักภาษี” เป็นหลักฐานการรับเงิน
ค่าใช้จ่ายเป็นแบบเดียวกันในรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุญาตให้รื้อหน้า “ในรับใช้ระบบที่
สามารถระบุไปก่อนและค่าน้ำที่ต้องหักภาษี” ให้ออกหน้าหลักฐานการรับชำระเงินทันที “เป็นหลักฐานการรับเงิน
ค่าใช้จ่ายเป็นแบบเดียวกันในรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP หรือ)”
โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2551 คราวนี้และเดือนเช่นเดียวกัน นั้น

กรณีมีบัญชีกิจการให้นำเสนอต่อหัวขอการกิจการตามที่มีอยู่ อนุมัติให้การดำเนินการปักกิริยาดังนี้เช่นนี้ “ในรั้นห้องสำนักงานที่บุปผาภูมิไกบันดะท่าเรือริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินสำหรับบัญชีกิจการเดือนนี้ในรั้นห้องสำนักงานที่บุปผาภูมิไกบันดะท่าเรือริการ (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP ด้านหน้า)

เรียกตัวแทนที่ดีไปร่วมมือในการต่อไป

ข้อมูลการนับถือ

ଓৰ্জন কুমাৰৰ প্ৰেম বাণীৰ মুক্তি অৱিস্মৰণীয়তা

กิจกรรมการเรียนรู้ในช่วงปัจจุบัน

Teléfono 2208 6326

Tel: 022712383 022739602