



ที่ มท 0807.3/ว ๑๙๒๐

ถึง ..นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามมตุญชื่อรายชื่อที่แนบ)

ตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว1023 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2553
แจ้งรายชื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่
วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 37 ระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม - 20 สิงหาคม 2553 ณ หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก(ตามมตุญชื่อรายชื่อที่แนบ).....
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 37 (เพิ่มเติม) ค่าลงทะเบียนคนละ 30,500
บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยผู้ที่โอน
เงินค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมก่อน ส่งแบบตอบรับยืนยันการเข้ารับ
การฝึกอบรมในรุ่นเดิมก่อสร้างให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์เลข 0-2577-4707-8
หรือโทรศัพท์แจ้งต้อนรับยังกับเจ้าหน้าที่หมายเลข 0-2577-4575 ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2553 และ
ให้ไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือสั่งตัว ในวันเดียวกับที่ 26 กรกฎาคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 -
09.00 น. สถานที่ฝึกอบรม การแต่งกาย เครื่องแบบสีกรม คอมพัน แขนยาว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0 - 2577 - 4575
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

“ด้วยธรรมนำไทยใส่สะอาด”

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 37 เพิ่มเติม

ระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม - 20 สิงหาคม 2553

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	ขอนแก่น	หนองเรือ	อบต. จระเข้	น.ส. ศุภานัน พงศ์คงมาศ	
2	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	อบต. หนองโพนงาม	นาย เทพฤทธิ์ ฤทธิ์วิเศษ	
3	ตรัง	ปะเหลียน	อบต. ปะเหลียน	นาย พิชิต ศรีเพชร	
4	นครราชสีมา	สีดา	อบต. โนนประดู่	น.ส. นิภารัตน์ พลดงนกอก	
5	บุรีรัมย์	หนองกี่	อบต. บุกรังสัง	นาย วัลลภ สุขคำชา	
6	บุรีรัมย์	หนองกี่	อบต. ทุ่งกระเด็น	นาย นราธิป สิทธิสุข	
7	ปทุมธานี	เมือง	ทต. บางคูวัด	น.ส. สาวิตรี ศรีบ้าน	
8	พระนครศรีอยุธยา	ลากดบัวหลวง	อบต. พระยาบันลือ	น.ส. นิดยา การสมเพียร	
9	พิจิตร	คงเจริญ	อบต. ห้วยร่วม	น.ส. วนิชชา ราไ祐ร	
10	เพชรบูรณ์	วิเชียรบุรี	อบต. ซับสมบูรณ์	นาย วินัย เกตุมณี	
11	มหาสารคาม	เมือง	อบต. หนองปิง	นาย กิตติศักดิ์ โภแสงรักษ์	
12	อุดรธานี	บ้านผือ	อบต. จำปาโมง	นาย สรรชัย เสนารินทร์	
13	อุดรติดด์	ท่าปลา	อบต. น้ำหมัน	น.ส. มยุเรศ คันทะพร	

ที่ว่าจังสัมหารับติดเชื่อเนาเอกสารรับทำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าบำรุงดูแลรักษาความสะอาดเพิ่มเติมการประกอบของห้องถ่าย

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรด้านน้ำที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 37

รหัสหน่วยกิจสูตร - รหัสรุ่น :

4	1	8	0	3	7
รหัสหน่วยกิจสูตร	รหัสรุ่น				

ชื่อ – ภกุศรีเข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

สำเนา : จังหวัด :

X.....

แบบฟอร์มการชำระเงินจำนวนคง

จำนวนของธนาคาร



วันที่.....

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการประกอบห้องถ่าย

๘๑๔๗.....

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรด้านน้ำที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 37

รหัสหน่วยกิจสูตร - รหัสรุ่น :

4	1	8	0	3	7
รหัสหน่วยกิจสูตร	รหัสรุ่น				

ชื่อ – ภกุศรีเข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

สำเนา : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อบด./ເທກນາດ/ອນດ.

จำนวนเงินค่าบำรุงดูแลรักษา (ตัวเลข) : 30,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน

- คำขอรวมเงินการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝ่าย.....

หนังสือต้อนยินดีเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถานพัฒนาบุคคลกรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... รุ่นที่.....
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อ้างอาชญากรรม..... จังหวัด.....
หมายเลขอุตสาหกรรมที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
โทรศัพท์..... โทรตัวที่.....

- ขอรับการฝึกอบรม รุ่นที่.....
- ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
(ระบุรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่
www.thallocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ป้ายฝึกอบรม ศพน.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครต่อไปนี้ได้รับข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นาย.....

หมายเหตุ สังหนังสือต้อนยินดี

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถานพัฒนาบุคคลกรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.วัฒนา จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575

(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

ร่าง



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร..... รุ่นที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือการส่งเสริมการปักครองท้องถิ่น ที่ มหา 0807.3/ฯ ลงวันที่

ตามที่กรรมส่งเสริมการปักครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการ
ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่ ระหว่างวันที่

..... ณ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปักครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ขอส่งด้วย..... ตำแหน่ง.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้อีกบัตรโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวแก้ไข ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า อายุ 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำหรือกรมท่า อายุ 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำหรือกรมท่าขาว อายุ 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อายุ 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / ถุงเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเข้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกาเก็คคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน กางเกงสีดำ หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำ หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน

สำหรับสุภาพสตรีที่ต้องการให้สวมชุดคลุมห้องความเยาว์俗 ลุ่มเข้า สีสุภาพ (การมีสีใกล้เคียงสีกาเก็ค 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด – ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดบัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีฝ่ายจัดให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th ตลอดนี้ บริการ อบต. หัวข้อ "รหัส อบต. สำหรับฝึกอบรม"

2. ให้ อบต. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้วันอนุเมตติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบันฯ จะพิจารณาให้ผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

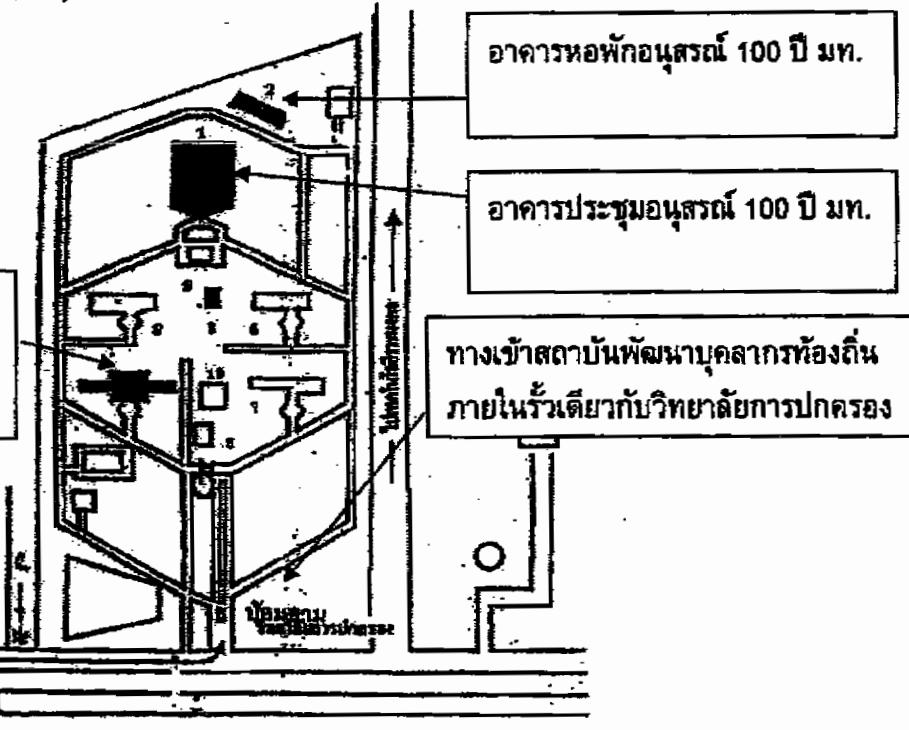
แผนที่สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถีน อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย(คลอง hawk)

ต.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

(เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิทยาลัยการปกครอง)

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ 100 ปี มหาดไทย
2. อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย
3. ห้องถีน
4. โถงเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
5. ห้องประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
6. โถงเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
7. โถงเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
8. โถงเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
9. โถงเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
10. ห้องน้ำ

ร.ว.วิชาการตัวนั้น
ห้องถีน
ต.รังสิต-นครนายก



อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มท.

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มท.

ห้องเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน
ภายในรั้วนี้คือห้องเรียนนาราʰ พัฒนาบุคลากรห้องถีน



ค่านิรันดร์

dim 0027/ 4072

ก้าวที่สามภาษาไทย 4

กานต์ปุ่นทิพย์

លេខទូរសព្ទ ៦ ភាគ, ១០៤០០

๑๔ ถุนการพัฒนาฯ ๒๕๕๒

ରାଜ୍ୟକମ୍ପେ
ପ୍ରତିବିଧି
ନାମ.....
ନଂ..... - 2 ମ.ର. 2552
ପରି.....

ເງື່ອງ ຂອດກໍາທວານທະບຽນໃນການວິທະຍາການສຶກສາງຕະຫຼາມ

ເລືອນ ອົບໃໝ່ກຽມສັ່ວຍວິທະຍາການປັກງວດທີ່ຈະເຫັນ

รังษี หน่วยงานที่ดูแลเรื่องการป้องกันอาชญากรรม ตัวแทนที่ดูแล ที่ นา 0803/1434 ตัวแทนที่ 4 กรมการค้าฯ 2552

ตามหนังสือเชิญนัด กรณีขอรับบริการฝากถอนท่องเที่ยนแขกฯ กรมป่าไม้จังหวัดให้ဝนุช
ไพรีพานิชผู้ดูแลห้องน้ำสาธารณะกรุงเทพฯ ก็ได้รับเชิญมาท่องเที่ยวเมืองชาวกัมปูร์และเข้ารับบริการ
ศักดิ์สิทธิ์ห้องน้ำสาธารณะที่เชิงสะพาน และได้ใช้ห้องน้ำไว้รับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP &
RECEIPT SLIP หรือ) ของตนก่อน แม้จะทราบว่า เป็นหลักฐานการรับเงินท่องเที่ยวเมืองแห่งนี้แต่ก็ต้อง
ยอมให้ยกเว้นอย่างเด็ดขาดห้องน้ำสาธารณะท่องเที่ยวเมืองแห่งนี้ก่อสร้าง ทางถนนก่อสร้าง บึงร่องในกระบวนการ
ท่องเที่ยวไม่สามารถเข้าชมได้ แต่เมื่อเวลาท่องเที่ยวห้องน้ำสาธารณะท่องเที่ยวเมืองแห่งนี้ ก็ต้องเข้าชมห้องน้ำสาธารณะ
ท่องเที่ยวเมืองแห่งนี้ จึงขออนุญาตให้เข้าชมห้องน้ำสาธารณะท่องเที่ยวเมืองแห่งนี้ “ในรับเชิญ
ห้องน้ำสาธารณะท่องเที่ยวเมืองแห่งนี้” หรือห้องน้ำสาธารณะท่องเที่ยวเมืองแห่งนี้ “เป็นหลักฐานการรับเงิน
ท่องเที่ยวเมืองแห่งนี้” ในการรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP หรือ)
โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2551 ถ้วนหน้าห้องน้ำสาธารณะท่องเที่ยวเมืองแห่งนี้ นั้น

กรณีที่มีการโอนเงินเข้าบัญชีของทางราชการก็ต้องมาขอรับเงิน อนุมัติให้การส่งเอกสาร
การเบิกจ่ายเงินเดือนไว้ “ใบรับชำระเงินเดือน” ใบรับชำระเงินเดือน “ใบหักภาษี การหักภาษีเงินเดือน
สำหรับพนักงานประจำในรัฐบาลและในกรุงเทพฯ (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP ด้าน)

เรียกตัวแทนที่ดีไปร่วมมือในการต่อไป

ข้อมูลการนับถือ

ପ୍ରକାଶନକୁ ମୁଦ୍ରଣ କରିଲାମି
ପାଇଁ ଗାସିଯାଇଲା

กิจกรรมการเรียนรู้ตามภาระทาง

Transcript e2008-0326

Tel: 022712383 022739602