

ด่วนมาก

ที่ มท 0802.4/ว1250



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

5 กรกฎาคม 2553

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2553 จำนวน 1 ชุด
2. ใบสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
รุ่นที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจ
ข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานสูงให้อยู่ในระบบราชการ พร้อมทั้งพัฒนา
ข้าราชการดังกล่าวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งประกาศการรับสมัครข้าราชการ
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ
ทราบ และยื่นเอกสารการสมัครมายัง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่
9 กรกฎาคม 2553 เพื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกลพันธ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

โทร 0-2243-6636

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (กจ.วผ.)

โทร. 0-2243 - 6636

ที่ มท 0802.4/ว 266

วันที่ 5 กรกฎาคม 2553

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

เรียน ร.อ.สท. ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สท.

ด้วย สท. ได้เข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานสูงให้อยู่ในระบบราชการ พร้อมทั้งพัฒนาข้าราชการดังกล่าวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศทราบ และยื่นเอกสารการสมัครผ่านสำนัก/กอง มายัง กจ. ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2553 เพื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อสท.



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 6 ของสำนักงาน ก.พ. จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้ารับการศึกษา ตามรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1.1 คุณสมบัติเบื้องต้นตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1003/ว15 ลงวันที่

29 เมษายน 2552

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(1.1) กรณีบรรจด้วยคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

(1.2) กรณีบรรจด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ

(1.3) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโทเพิ่มขึ้น และได้ปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิแล้วหรือกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นและเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการให้ลดอายุราชการเป็นไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ หรือ

(1.4) กรณีดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปแล้วได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการโดยใช้คุณวุฒิปริญญา อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันเพื่อให้มีอายุราชการ ดังนี้

(1.4.1) อายุราชการรวมกันไม่น้อยกว่าสองปี สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ

(1.4.2) อายุราชการรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก

(2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการที่สมัครอย่างน้อย 1 ปี

(3) มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน และมีผลการปฏิบัติราชการโดยเฉลี่ยในระดับดีมาก

(4) เป็นผู้มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

(5) มีความรู้...

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

(5) มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก ตลอดจนมีความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ใช้งานได้ดี

(6) เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

1.2 คุณสมบัติเฉพาะ

1.2.1 ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานกลุ่มวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักประชาสัมพันธ์ และ

2) ได้รับความวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย (ผู้สมัครฯ สามารถใช้วุฒิบัตรหลักสูตร โรงเรียนปลัดอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้ได้)

1.2.2 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานกลุ่มวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักประชาสัมพันธ์ และ

2) ได้รับความวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก

2. การรับสมัคร

2.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องกรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

- สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย) และท้องถิ่นจังหวัดตามลำดับ

- สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในส่วนกลาง ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย) และผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรืออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามลำดับ

2.2 สำเนาหลักฐานวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอกตรงตามวุฒิคุณสมบัติเฉพาะ จำนวน 1 ชุด และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 ดิทรูปถ่าย 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

2.4 ผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL ,IELTS ,CU-TEP, TU-GET (ถ้ามี)

2.5 ส่งใบสมัครไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2243-6636 โทรสาร 0-2243-6637 ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2553

/3. วิธีการคัดเลือก...

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

3. วิธีการคัดเลือก

3.1 วิธีการคัดเลือกโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการ ดังนี้

1) สอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ

2) สอบสัมภาษณ์ และประเมินบุคคลจากข้อมูลต่างๆ เช่น ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติของข้าราชการโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดของคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันซึ่งมีคะแนนรวมภาคละไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ไม่นเกิน 5 ลำดับ

3.2 วิธีการคัดเลือกโดยสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. คัดเลือกโดยวิธีการประเมินที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงในแต่ละส่วนราชการมีคุณภาพและมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน

4. แรงจูงใจและค่าตอบแทนระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

เพื่อเป็นการสร้างทางก้าวหน้าให้กับข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

4.1 ส่วนราชการสามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้ถึงระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ 8 เดิม) ทั้งนี้การแต่งตั้งข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าว ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

4.2 ค่าตอบแทน คณะรัฐมนตรีได้พิจารณามิมติเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 และวันที่ 19 กันยายน 2549 เห็นชอบในหลักการให้มีโควตากลางสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ส่วนราชการที่ดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

5. เงื่อนไขการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

5.1 ข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกของสำนักงาน ก.พ. เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงแล้วต้องปฏิบัติงานตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ซึ่งอาจมีการโยกย้ายเพื่อให้เกิดการเรียนรู้งานในสำนัก กอง หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

5.2 การออกจากระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง แบ่งเป็น 3 กรณี

กรณีที่ 1 ไม่ผ่านการประเมินจากผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ

กรณีที่ 2 ลาออกจากระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงโดยความสมัครใจ

/กรณีที่ 3...

กรณีที่ 3 ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ 8 เดิม) แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ใบสมัคร

- ตำแหน่งที่สมัคร นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตอนที่ 1

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่	เดือน..... พ.ศ.อายุ..... ปี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
กอง/สำนัก.....	กรม/สำนักงาน.....
กระทรวง
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
E-mail.....
ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....	หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ตอนที่ 2

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ทนส่วนตัว <input type="checkbox"/> ทนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ
ชื่อสถาบัน.....	ประเภท <input type="checkbox"/> รัฐ <input type="checkbox"/> เอกชน
ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา.....	คะแนนเฉลี่ย..... เกียรติคุณอันดับ.....
ชื่อสถาบัน.....	ประเภท <input type="checkbox"/> รัฐ <input type="checkbox"/> เอกชน
ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา.....	คะแนนเฉลี่ย..... เกียรติคุณอันดับ.....

ระดับปริญญาโท **ทุนส่วนตัว** **ทุนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ**

ชื่อสถาบัน..... ประเภท **รัฐ** **เอกชน**
 สาขาวิชา..... เกรตเฉลี่ย..... เกียรติคุณอันดับ.....
 ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี).....

ชื่อสถาบัน..... ประเภท **รัฐ** **เอกชน**
 สาขาวิชา..... เกรตเฉลี่ย..... เกียรติคุณอันดับ.....
 ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี).....

ระดับปริญญาเอก **ทุนส่วนตัว** **ทุนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ**

ชื่อสถาบัน..... ประเภท **รัฐ** **เอกชน**
 สาขาวิชา..... เกรตเฉลี่ย..... เกียรติคุณอันดับ.....
 ชื่อวิทยานิพนธ์.....

รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ

[1]

[2]

[3]

ตอนที่ 3

ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

รวมเวลาปฏิบัติราชการ*ในส่วนราชการที่สมัคร* (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)ปี.....เดือน

การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา

ความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

ความรู้/ทักษะ	ดีมาก	ดี	พอใช้
ความรู้ที่จำเป็นในงาน			
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

ตอนที่ 4

ประวัติผลงาน

โปรดระบุผลงานที่โดดเด่นโดยสังเขป (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษต่อ 1 โครงการ/ผลงาน) ที่ผ่านมาในรอบ 2 ปี โดยครอบคลุม ในประเด็นต่อไปนี้ ชื่อโครงการ/ผลงาน , ช่วงเวลาที่ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว , ผลสำเร็จของงาน , รางวัล/ เกียรติคุณ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน, บทบาทของท่านต่อความสำเร็จของงาน , สมรรถนะและทักษะความรู้ที่ท่านใช้ในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* กรณีส่วนราชการมีข้อมูลมากและแบบฟอร์มที่กำหนดไม่เพียงพอ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../.....