

ที่ มท.0807.2 /ว 1047



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต
กทม.10300

10 มิถุนายน 2553

เรื่อง การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่าง | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานคลัง | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. ใบสมัครเข้ารับการประชุมชี้แจงทิศทางฯ | จำนวน 2 ฉบับ |
| | 4. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมชี้แจงทิศทางฯ | จำนวน 2 ฉบับ |
| | 5. เอกสารชี้แจงแนวทางการเข้าร่วมประชุมชี้แจงทิศทางฯ | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง ณ โรงแรมรามาคาร์เด็น ถนนวิภาวดีรังสิตหลักสี่ กทม. โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน รู้และตระหนักในการทำงานท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ และให้จัดส่งใบสมัครเข้ารับการประชุมชี้แจงดังกล่าวที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติตามคำแนะนำในใบสมัครฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนวิชาการ

โทร. 0-2577-6615

โทรสาร 0-2577-6417



ที่ มท 0807.2/ว 224

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง ณ โรงแรมรามาร์คเด้น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กรุงเทพฯ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน รู้และตระหนักในการทำงานท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

จึงเรียนประชาสัมพันธ์มาเพื่อโปรดทราบรายละเอียดตามเอกสารแนบและที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวข้างต้นจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร และเป็นประโยชน์ต่องานขององค์กรโดยรวมแล้ว สามารถส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้เข้าร่วมประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลังได้ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ โดยให้ส่งใบสมัครเข้าร่วมประชุมฯ พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมตามใบแจ้งการชำระเงินฯ ผ่านธนาคารกรุงไทย ด้านงานช่าง จำนวน 2,500 บาท และด้านงานคลัง จำนวน 2,000 บาท ก่อนวันประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการ

โทร 0 2577 4575

โทรสาร 0 2577 4707-8 , 0 2577 6615

โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่าง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภารกิจงานด้านงานช่างและงานคลังนั้น แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังดำเนินการไม่สอดคล้องและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเป็นไปแบบต่างคิดต่างทำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติงานในบริบทแบบเดิมได้อีกต่อไป ประกอบกับองค์ความรู้สมัยใหม่ กฎหมายและระเบียบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และรวมถึงภาระความรับผิดชอบต่อประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเพิ่มมากขึ้น ต่างเป็นปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ยังไม่สามารถปรับตัวรับกับสภาวะการดังกล่าวได้อย่างทันการ ซึ่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเช่นกัน ควรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักได้ประชุมชี้แจงแก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานจะได้เป็นมาตรฐาน และมีแนวคิดรวมถึงแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้ความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารโครงการ การพัสดุ การกำกับติดตามงาน
- 2.2 เสริมความรู้เรื่องของกฎหมายการควบคุมอาคาร การขุดดิน สิ่งแวดล้อม และการอุทธรณ์คำสั่ง
- 2.3 ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่

3. เป้าหมาย

จัดโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่าง ให้ความรู้แก่บุคลากรด้านงานช่าง จำนวน 4 ครั้ง ะละ 3 วัน (ผนวก ก)

4. ระยะเวลาดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรด้านงานช่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนโยธา หรือผู้แทน จำนวน 7,851 คน ดังนี้

รุ่นที่	วันที่	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	12-14 กรกฎาคม 2553	กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลกแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง	1,986
2	15-17 กรกฎาคม 2553	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรธานี บุรีรัมย์	1,989
3	29-31 กรกฎาคม 2553	นครราชสีมา อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ สุรินทร์ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี	1,988
4	11-13 สิงหาคม 2553	กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี	1,888

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมรามาคาร์เต็น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กทม.

6. งบประมาณ

จากเงินค่าลงทะเบียนของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผนวก ข)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

7.1 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ผนวก ค)

8. วิธีดำเนินการ

จัดประชุม บรรยาย อภิปราย และถาม-ตอบปัญหา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารโครงการ การพัสดุ การกำกับติดตามงาน

9.2 มีความรู้เรื่องของกฎหมายการควบคุมอาคาร การขุดดิน สิ่งแวดล้อม และการอุทธรณ์คำสั่งเพิ่มมากขึ้น

9.3 มีความรู้เรื่องการทำงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ และทันสมัย

10. ผู้เสนอโครงการฯ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

11. ความเห็นรองอธิบดี

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

12. ความเห็นอธิบดี



(นายไพรัตน์ ฤกษ์พันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานคลัง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภารกิจงานด้านงานช่างและงานคลังนั้น แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังดำเนินการไม่สอดคล้องและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเป็นไปแบบต่างคิดต่างทำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติงานในบริบทแบบเดิมได้อีกต่อไป ประกอบกับองค์ความรู้สมัยใหม่ กฎหมายและระเบียบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และรวมถึงภาระความรับผิดชอบต่อประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเพิ่มมากขึ้น ต่างเป็นปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ยังไม่สามารถปรับตัวรับกับสภาพการณ์ดังกล่าวได้อย่างทันการ ซึ่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเช่นกัน ควรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักได้ประชุมชี้แจงแก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานจะได้เป็นมาตรฐาน และมีแนวคิดรวมถึงแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้ความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารการเงิน การพัสดุ และการตรวจสอบ
- 2.2 ให้ความรู้ในเรื่องการบริหารการบัญชี และการคลัง
- 2.3 ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่

3. เป้าหมาย

จัดโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานคลัง ให้ความรู้แก่บุคลากรด้านงานคลัง จำนวน 4 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน (ผนวก ก)

4. ระยะเวลาดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรด้านงานคลัง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนการคลัง หรือผู้แทน จำนวน 7,851 คน ดังนี้

รุ่นที่	วันที่	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	2-3 สิงหาคม 2553	กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลกแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุดรดิตถ์ เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง	1,986
2	4-5 สิงหาคม 2553	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุดรธานี บุรีรัมย์	1,989
3	6-7 สิงหาคม 2553	นครราชสีมา อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ สุรินทร์ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี	1,988
4	9-10 สิงหาคม 2553	กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี	1,888

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมรามการ์เด็น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กทม.

6. งบประมาณ

จากเงินค่าลงทะเบียนของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผนวก ข)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

7.1 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ผนวก ค)

8. วิธีดำเนินการ

จัดประชุม บรรยาย อภิปราย และถาม-ตอบปัญหา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารการเงิน การพัสดุ และการตรวจสอบ

9.2 มีความรู้ในเรื่องการบริหารการบัญชี และการคลัง

9.3 มีความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ และทันสมัย

10. ผู้เสนอโครงการฯ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

11. ความเห็นรองอธิบดี

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

12. ความเห็นอธิบดี



(นายไพรัตน์ สกุลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 1

ชื่อ/สกุล

ตำแหน่งทางบริหาร		ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับ
☐ ผอ.สำนัก			
☐ ผอ.กอง			
☐ หัวหน้า			
☐ อื่นๆ			
สังกัด		อำเภอ	
ชื่อ (อปท.)		จังหวัด	
อีเมลล์		โทรศัพท์/มือถือ	
วัน/เดือน/ปี(เกิด)		โทรสาร	
คุณวุฒิการศึกษา	☐	ปริญญาโท	
	☐	ปริญญาตรี	
	☐	อื่นๆ	
ประวัติการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านงานคลัง			
ชื่อหลักสูตร	จัดฝึกอบรมโดย	ระหว่างวันที่	
1.			
2.			
3.			

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร	ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ
(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือนพ.ศ.2553	(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือนพ.ศ.2553

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

- ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
- สแกนใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
- ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100ปี มหาศาลไทย ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	3	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	3	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองพันบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....



ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 2

ชื่อ/สกุล

ตำแหน่งทางบริหาร		ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับ
☐ ผอ.สำนัก			
☐ ผอ.กอง			
☐ หัวหน้า			
☐ อื่นๆ			
สังกัด		อำเภอ	
ชื่อ (อปท.)		จังหวัด	
อีเมลล์		โทรศัพท์/มือถือ	
วัน/เดือน/ปี(เกิด)		โทรสาร	
คุณวุฒิการศึกษา	☐	ปริญญาโท	
	☐	ปริญญาตรี	
	☐	อื่นๆ	
ประวัติการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านงานคลัง			
ชื่อหลักสูตร		จัดฝึกอบรมโดย	ระหว่างวันที่
1.			
2.			
3.			

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร	ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ
(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือน พ.ศ.2553	(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือน พ.ศ.2553

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

- ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
- สแกนใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
- ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100ปี มหาดไทย ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	3	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	3	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองพันบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....



ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 3

ชื่อ/สกุล

ตำแหน่งทางบริหาร		ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับ
☐ ผอ.สำนัก			
☐ ผอ.กอง			
☐ หัวหน้า			
☐ อื่นๆ			
สังกัด		อำเภอ	
ชื่อ (อปท.)		จังหวัด	
อีเมลล์		โทรศัพท์/มือถือ	
วัน/เดือน/ปี(เกิด)		โทรสาร	
คุณวุฒิการศึกษา	☐	ปริญญาโท	
	☐	ปริญญาตรี	
	☐	อื่นๆ	
ประวัติการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านงานคลัง			
ชื่อหลักสูตร		จัดฝึกอบรมโดย	ระหว่างวันที่
1.			
2.			
3.			

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร	ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ
(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือน พ.ศ.2553	(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือน พ.ศ.2553

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

- ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
- สแกนใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
- ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100ปี มหาดไทย ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	3	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	3	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองพันบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....



ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 4

ชื่อ/สกุล

ตำแหน่งทางบริหาร		ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับ
☐ ผอ.สำนัก			
☐ ผอ.กอง			
☐ หัวหน้า			
☐ อื่นๆ			
สังกัด		อำเภอ	
ชื่อ (อปท.)		จังหวัด	
อีเมลล์		โทรศัพท์/มือถือ	
วัน/เดือน/ปี(เกิด)		โทรสาร	
คุณวุฒิการศึกษา	☐	ปริญญาโท	
	☐	ปริญญาตรี	
	☐	อื่นๆ	
ประวัติการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านงานคลัง			
ชื่อหลักสูตร		จัดฝึกอบรมโดย	ระหว่างวันที่
1.			
2.			
3.			

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร	ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ
(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือน พ.ศ.2553	(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือน พ.ศ.2553

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

1. ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
2. สแกนใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
3. ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	3	0	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :

✂.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	3	0	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองพันบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 1

ชื่อ/สกุล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่งทางบริหาร		ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับ
☐ ผอ.สำนัก			
☐ ผอ.กอง			
☐ หัวหน้า			
☐ อื่นๆ			
สังกัด		อำเภอ	
ชื่อ (อปท.)		จังหวัด	
อีเมลล์		โทรศัพท์/มือถือ	
วัน/เดือน/ปี(เกิด)		โทรสาร	
คุณวุฒิการศึกษา	☐	ปริญญาโท	
	☐	ปริญญาตรี	
	☐	อื่นๆ	
ประวัติการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านงานช่าง			
ชื่อหลักสูตร		จัดฝึกอบรมโดย	ระหว่างวันที่
1.			
2.			
3.			

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,500 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร	ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ
(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือนพ.ศ.2553	(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือนพ.ศ.2553

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

- ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
- สแกนใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
- ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100ปี มหาไไทย ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 2

ชื่อ/สกุล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่งทางบริหาร		ตำแหน่งตามสายงาน		ระดับ
☐ ผอ.สำนัก				
☐ ผอ.กอง				
☐ หัวหน้า				
☐ อื่นๆ				
สังกัด		อำเภอ		
ชื่อ (อปท.)		จังหวัด		
อีเมล		โทรศัพท์/มือถือ		
วัน/เดือน/ปี(เกิด)		โทรสาร		
คุณวุฒิการศึกษา	☐	ปริญญาโท		
	☐	ปริญญาตรี		
	☐	อื่นๆ		
ประวัติการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านงานช่าง				
ชื่อหลักสูตร		จัดฝึกอบรมโดย	ระหว่างวันที่	
1.				
2.				
3.				

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,500 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร	ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ
(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือนพ.ศ.2553	(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือนพ.ศ.2553

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

- ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
- สแกนใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
- ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100ปี มหาไพบูลย์ ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส ออจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 3

ชื่อ/สกุล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่งทางบริหาร		ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับ
☐ ผอ.สำนัก			
☐ ผอ.กอง			
☐ หัวหน้า			
☐ อื่นๆ			
สังกัด		อำเภอ	
ชื่อ (อปท.)		จังหวัด	
อีเมล		โทรศัพท์/มือถือ	
วัน/เดือน/ปี(เกิด)		โทรสาร	
คุณวุฒิการศึกษา	☐	ปริญญาโท	
	☐	ปริญญาตรี	
	☐	อื่นๆ	
ประวัติการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านงานช่าง			
ชื่อหลักสูตร		จัดฝึกอบรมโดย	ระหว่างวันที่
1.			
2.			
3.			

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,500 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร	ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ
(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือนพ.ศ.2553	(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือนพ.ศ.2553

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

- ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
- สแกนใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
- ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100ปี มหาไพบูลย์ ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 4

ชื่อ/สกุล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่งทางบริหาร		ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับ
☐ ผอ.สำนัก			
☐ ผอ.กอง			
☐ หัวหน้า			
☐ อื่นๆ			
สังกัด		อำเภอ	
ชื่อ (อปท.)		จังหวัด	
อีเมล		โทรศัพท์/มือถือ	
วัน/เดือน/ปี(เกิด)		โทรสาร	
คุณวุฒิการศึกษา	☐	ปริญญาโท	
	☐	ปริญญาตรี	
	☐	อื่นๆ	
ประวัติการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านงานช่าง			
ชื่อหลักสูตร		จัดฝึกอบรมโดย	ระหว่างวันที่
1.			
2.			
3.			

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,500 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร	ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ
(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือนพ.ศ.2553	(.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือนพ.ศ.2553

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

- ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
- สแกนใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
- ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100ปี มหาไทย์ ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส ออบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....