ที่ มท 0893.4/ ว **814**

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 12 รุ่นๆ ละ 5 วัน โดยในรุ่นที่ 10 อบรมระหว่างวันที่ 26 – 30 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้เพิ่มพูนทักษะและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ 10 อบรมระหว่างวันที่ 26 – 30 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ** รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1953 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2552 และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 103
โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113

ที่ มท 0893.4/ ว **813**

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 12 รุ่นๆ ละ 5 วัน โดยในรุ่นที่ 11 อบรมระหว่างวันที่ 1 – 5 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้เพิ่มพูนทักษะและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ 11 อบรมระหว่างวันที่ 1 – 5 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ** รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1953 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2552 และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3 พฤษภาคม 2553

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 103
โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113

ที่ มท 0893.4/ ว 812

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 12 รุ่นๆ ละ 5 วัน โดยในรุ่นที่ 12 อบรมระหว่างวันที่ 6 – 10 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้เพิ่มพูนทักษะและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ 12 อบรมระหว่างวันที่ 6 – 10 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ** รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1953 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2552 และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

5 พฤษภาคม 2553

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 103
โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113

ที่ มท 0893.4/ว 1953

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

1 ตุลาคม 2552

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการอบรมโครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 12 รุ่นๆ ละ 5 วัน เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้เพิ่มพูนทักษะ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

<u>1.ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน</u>เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการอบรม <u>จำนวนคนละ 6,000 บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07432 - 0 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มาขึ้นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด</u> โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 34 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 <u>ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น</u>

/2. ค่าพาหนะ.....

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)
ของอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. 0-2241-9021 – 3 ต่อ 104 – 105 โทรสาร ต่อ 112 – 113

กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

วันที่หนึ่ง

เวลา 08.00 – 10.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 10.00 – 10.30 น.	นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา 10.30 – 12.00 น.	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การวิจัยในชั้นเรียน (ดร.นฤมล เนียมหอม)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	แบ่งกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาตนเองพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดูแลเด็ก (ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น.	การออกแบบแผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย (ผศ.ดร.วรวรรณ เหมชะญาติ)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (ดร.วรนาท รักสกุลไทย)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปสู่มาตรฐานขั้นพื้นฐาน

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.	นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย (ดร.อัญญมณี บุญซื่อ)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดประสบการณ์คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย (ดร.อรพรรณ บุตรกตัญญู)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การจัดทำแผนและงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา 09.00 – 12.00 น.	การจัดประสบการณ์ทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย (รศ.ปิตินันท์ สุทธสาร)
เวลา 13.00 – 15.00 น.	การพัฒนาทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย (ดร.อารี พันธุ์มณี)
เวลา 15.00 – 17.00 น.	การจัดมุมประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบท (ดร.ศศิธร ขันทมฤก)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ห้า

เวลา 09.00 – 12.00 น.	งานของครูปฐมวัย : ทำอย่างไรให้ทั้งครูและเด็กมีความสุขในการเรียนรู้ (รศ.จิระพันธุ์ พูลพัฒน์)
เวลา 13.00 – 16.00 น.	การสร้างเครือข่ายการศึกษาปฐมวัยของ อปท. (ผอ.สศน.)
เวลา 16.00 – 16.30 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรและปิดการอบรม

****

รุ่น	วันอบรมและสถานที่อบรม	รุ่น	วันอบรมและสถานที่อบรม
1	วันที่ 9-13 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	7	วันที่ 20-24 เมษายน 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
2	วันที่ 30 พฤศจิกายน- 4 ธันวาคม 2552 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	8	วันที่ 25-29 เมษายน 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
3	วันที่ 15-19 กุมภาพันธ์ 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	9	วันที่ 30 เมษายน- 4 พฤษภาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
4	วันที่ 22-26 กุมภาพันธ์ 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	10	วันที่ 26-30 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
5	วันที่ 2-6 มีนาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	11	วันที่ 1-5 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
6	วันที่ 8-12 มีนาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	12	วันที่ 6-10 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 30 : โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

****

⇨รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น **ให้กรอก** รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

3	0		
		ปี	ปี

ดังนี้

รุ่นที่ 1	3	0	0	1	**รุ่นที่ 7**	3	0	0	7
รุ่นที่ 2	3	0	0	2	**รุ่นที่ 8**	3	0	0	8
รุ่นที่ 3	3	0	0	3	**รุ่นที่ 9**	3	0	0	9
รุ่นที่ 4	3	0	0	4	**รุ่นที่ 10**	3	0	1	0
รุ่นที่ 5	3	0	0	5	**รุ่นที่ 11**	3	0	1	1
รุ่นที่ 6	3	0	0	6	**รุ่นที่ 12**	3	0	1	2

⇨**ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม** **ให้กรอก** ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ

⇨**ชื่อหน่วยงาน** **ให้กรอก** ชื่อองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่

⇨**อำเภอ** **ให้กรอก** ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇨**จังหวัด** **ให้กรอก** ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇨**รหัสหน่วยงาน** **ให้กรอก** รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

(รหัส อปท.สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th)

<u>หมายเหตุ</u>

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,010 บาท (หกพันสิบบาทถ้วน)

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายอุเทน สวัสดิ์จุ้น) เบอร์โทรศัพท์ 08-6325-1032

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยฯปี2553 **รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :** 3 0 [ ] [ ]
(รหัสหลักสูตร) (รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ: _____ **จังหวัด :** _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย **ส่วนของธนาคาร**

Company Code : 9374 **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)**

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 3 0 [ ] [ ] * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00
(รหัสหลักสูตร) (รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
(รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

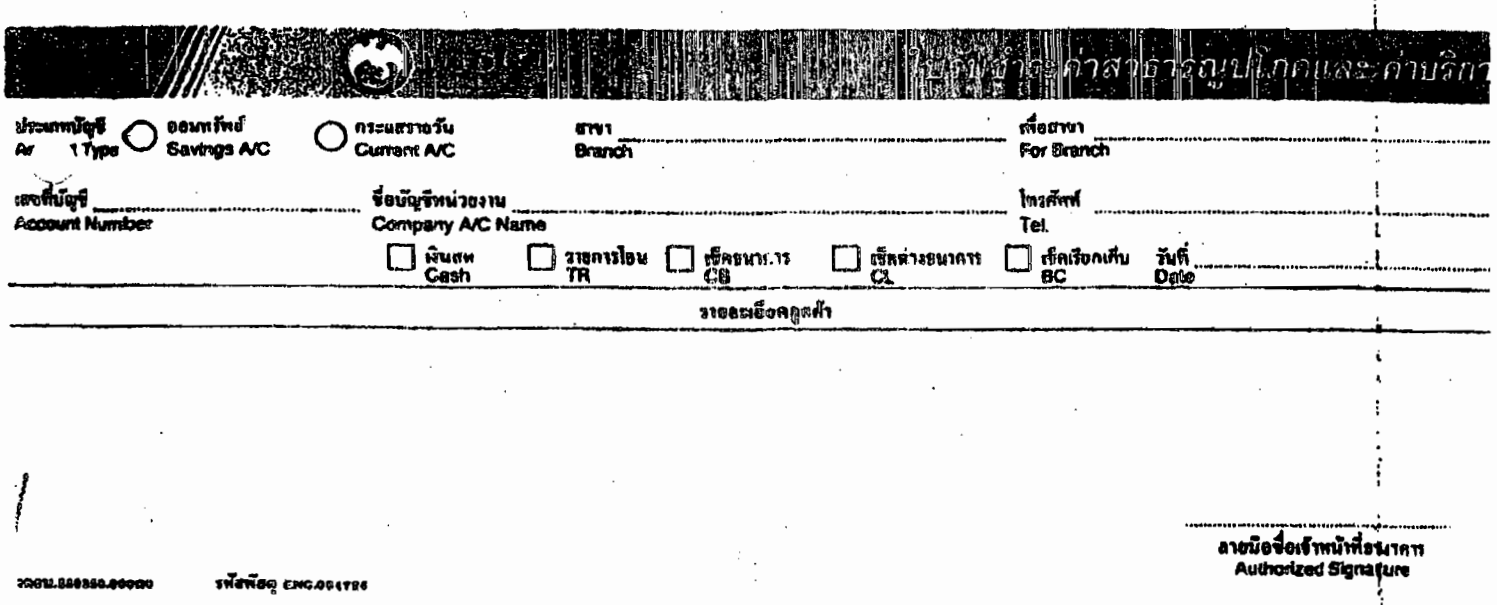
ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย

(เพื่อเป็นหลักฐานการเงินนำส่งต้นสังกัดของท่าน)


ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริกา
ประเภทบัญชี / Account Type ○ ออมทรัพย์ Savings A/C ○ กระแสรายวัน Current A/C
สาขา Branch
เพื่อสาขา For Branch
เลขที่บัญชี Account Number
ชื่อบัญชีหน่วยงาน Company A/C Name
โทรศัพท์ Tel.
☐ เงินสด Cash ☐ รายการโอน TR ☐ เช็คธนาคาร CB ☐ เช็คต่างธนาคาร CL ☐ เช็คเรียกเก็บ BC วันที่ Date
รายละเอียดลูกค้า
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

(ถ่ายสำเนาใบชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

และให้ผู้เข้ารับการอบรมรับรองสำเนาถูกต้อง

เพื่อยื่นให้กับเจ้าหน้าที่โครงการในวันรายงานตัว จำนวน 1 ชุด)

ที่ มท 0808.4/ว 762

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

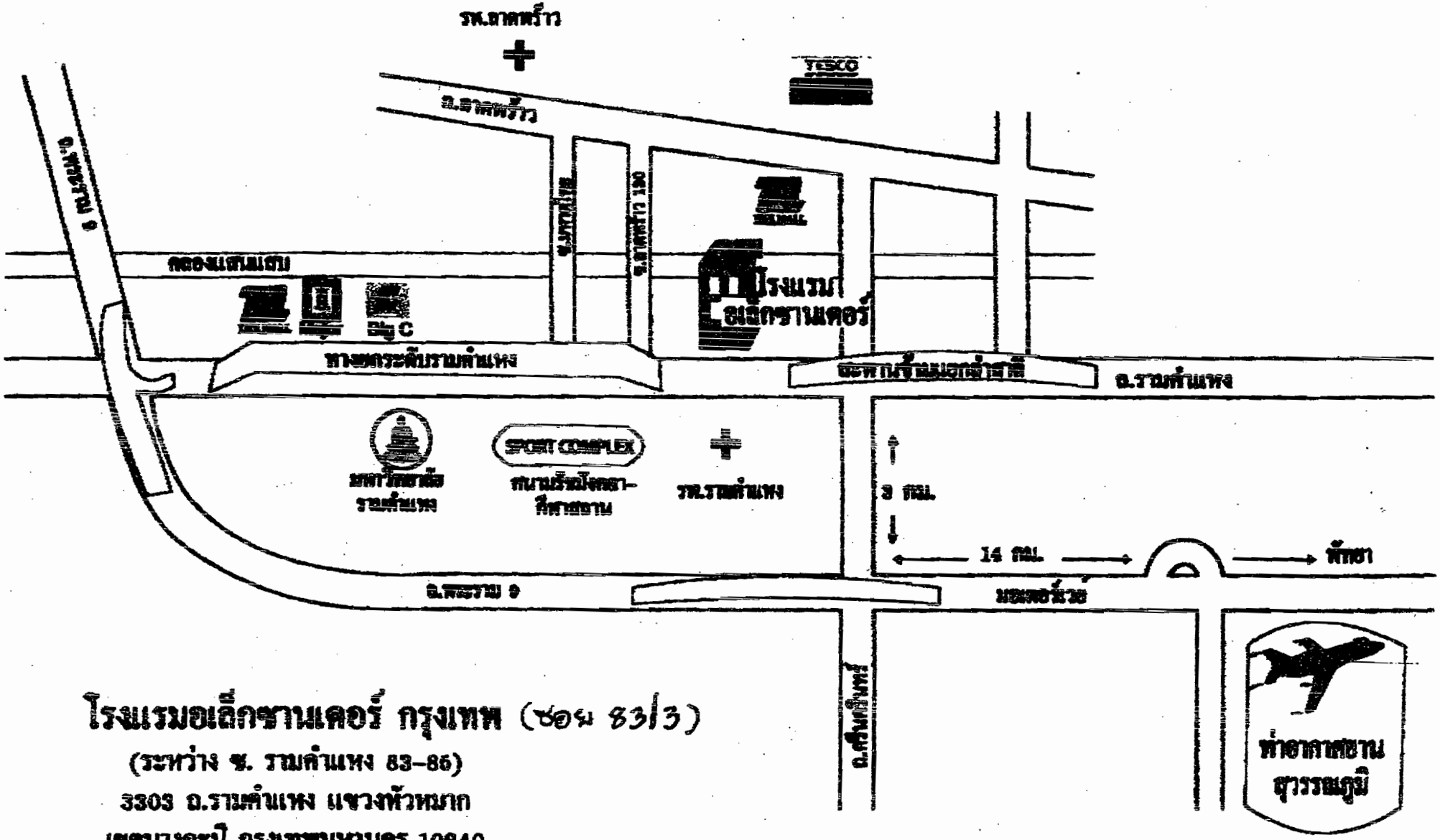
ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 **ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายวัลลภ พริ้งเพราะ
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพ (ซอย 83/3)

(ระหว่าง ซ. รามคำแหง 83-86)

3303 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158888 77

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : reservation@alexanderhotel.co.th