



ที่ มท 0808.3/3626

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

22 เมษายน 2553

เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/21429 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการฝึกอบรม	จำนวน 1 ชุด
2. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 แผ่น
3. แบบใบแจ้งยืนยันเช่ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สำรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเช่ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนให้ทราบว่า ได้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสนใจและสมัครเช่ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก โดยกำหนดจะจัดฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่สมัครเช่ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 7 รุ่น ๆ ละ 300 คน จึงขอความร่วมมือจังหวัดโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เช่ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นส่งเจ้าหน้าที่จำนวนแห่งละ 3 คน เดินทางไปเช่ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้แจ้งความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เช่ารับการอบรมมากกว่าจำนวน 3 คน ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปเช่ารับการอบรมตามที่แจ้งความประสงค์ไว้ได้ เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดเป้าหมายรวมบุคคลดังกล่าวไว้ในกรอบของแต่ละรุ่นด้วยแล้ว แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงลดลงจากจำนวนที่เคยแจ้งไว้ ซึ่งจะเป็นเหตุให้จำนวนผู้เช่ารับการอบรมน้อยกว่า 300 คน ต่อรุ่น จะส่งผลกระทบต่อการจัดดำเนินโครงการ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการอบรมในรุ่นนั้นๆ

3. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ 3,600 บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

4. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ 3. แจ้งรายชื่อผู้เช่ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเช่ารับการฝึกอบรม

/โครงการ...

โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

5. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ภายในกำหนดตามข้อ 3. ให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ได้สละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้เข้ามารับการฝึกอบรมแทน เพื่อให้จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบตามเป้าหมายและไม่กระทบต่อการดำเนินงาน

6. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

7. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ 3. แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 7. เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในทันที แต่ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนมีการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข 0-2241-9042 หรือ 0-2241-8898

9. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดชำระเงินค่าลงทะเบียนไปแล้ว แต่ปรากฏว่าไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้ ให้มีหนังสือแจ้งเหตุขัดข้อง พร้อมทั้งแจ้งว่าจะสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในรุ่นใดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน

10. แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าในการฝึกอบรมจะไม่มี การรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันรายงานตัวโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สุกตพันธุ์)

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร/โทรสาร 0-2241-9042

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ผู้เข้ารับการอบรม

(รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม)

2. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ 3,600 บาท โดยไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 15 วัน ของแต่ละรุ่น

3. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ 3,600 บาท รวม 3 คน เป็นเงิน 10,800 บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2

4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม

5. วันเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-4 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8-11 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมอุทองอินน์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 22-25 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 6-9 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 3-6 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 17-20 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 14-17 กันยายน 2553 ณ โรงแรมสตาร์โฮเต็ล อ.เมือง จ.ระยอง

6. รายงานตัวผู้เข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่นดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เวลา 08.30-12.00 น.

รุ่นที่ 2 วันที่ 8 มิถุนายน 2553 เวลา 08.30-12.00 น.

รุ่นที่ 3 วันที่ 22 มิถุนายน 2553 เวลา 08.30-12.00 น.

รุ่นที่ 4 วันที่ 6 กรกฎาคม 2553 เวลา 08.30-12.00 น.

รุ่นที่ 5 วันที่ 3 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30-12.00 น.

รุ่นที่ 6 วันที่ 17 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30-12.00 น.

รุ่นที่ 7 วันที่ 14 กันยายน 2553 เวลา 08.30-12.00 น.

โครงการฝึกอบรมการบังคับบัญชาข้าราชการ

เวลา วัน	08.30-12.00 น.		13.00-15.00 น.		15.00-18.00 น.	
วันที่ หนึ่ง	รายงานตัวลงทะเบียน		พิธีเปิดการฝึกอบรมและ บรรยายพิเศษเรื่องนโยบาย การคลังและการพัฒนา รายได้ของ อปท.		สัมมนาภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง โดยวิทยากรจาก สด.	
วันที่ สอง	สัมมนาภาษีที่ท้องถิ่น จัดเก็บเอง โดยวิทยากรจาก สด.	สัมมนาภาษีที่ท้องถิ่น จัดเก็บเอง (ต่อ) โดยวิทยากรจาก สด.	13.00-15.00 น.	สัมมนาแนวทางการ ป้องกันต่อศาลภาษี อากรกลาง โดยวิทยากรจาก สำนักงานอัยการสูงสุด	15.00-16.00 น.	16.00-18.00 น.
วันที่ สาม	สัมมนาแนวทาง การบังคับภาษีของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรจาก กรุงเทพมหานคร หรือกรมสรรพากร	สัมมนาแนวทาง การบังคับภาษีของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ) โดยวิทยากรจาก กรุงเทพมหานคร หรือกรมสรรพากร	สัมมนาการยึด आयัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยวิทยากรจาก กรมบังคับคดี	สัมมนาการยึด आयัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี (ต่อ) โดยวิทยากรจากกรมบังคับคดี	สัมมนาการยึด आयัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี (ต่อ) โดยวิทยากรจากกรมบังคับคดี	
วันที่ สี่	สัมมนาการยึด आयัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ของ อปท.ฯ ตามระเบียบ มท. โดยวิทยากรจาก สด.	สัมมนาการยึด आयัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สินของ อปท.ฯ ตามระเบียบ มท. (ต่อ) โดยวิทยากรจาก สด.	13.00-15.00 น.	อภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับ ปัญหาการบังคับภาษีค้ำ ชำระและแนวทางแก้ไข โดยวิทยากรจาก สด.	15.00-16.30 น.	อภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาการบังคับ ภาษีค้ำชำระและแนวทางแก้ไข (ต่อ) โดยวิทยากรจาก สด.

ระดับบริหาร

ระดับบริหาร

ระดับบริหาร

ระดับบริหาร

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองท้องถิ่น

รหัส : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข 39)

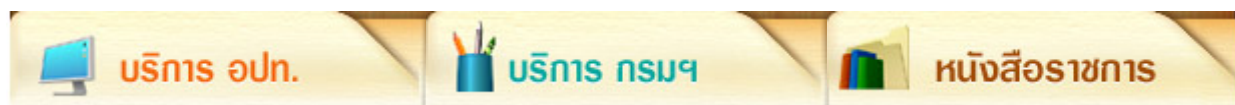
รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลักหลัง (โดยเริ่มต้น 01 หมายถึง รุ่นที่ 1 , 02 หมายถึง รุ่นที่ 2 เป็นต้น) ตัวอย่างเช่น รุ่นที่ 1

3	9	0	1
---	---	---	---

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก อบจ. / เทศบาล / อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

(ดูจาก www.thailocaladmin.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ช่องบริการ อปท.



- e-Plan
- e-Plan new (ปี 53)
- โครงการให้ความรู้ e-Auction
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123
- ผ่าข่าว อปท.
- ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
- ระบบติดตามการก่อสร้างประปาหมู่บ้านปี 2551
- ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและสายงาน
- รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

- ศูนย์ปฏิบัติการ สส.
- ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระเบียบวาระการประชุม
- การพัฒนาระบบราชการ สส.
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- Electronic Form
- แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
- โปรแกรมตรวจสอบคุณสมบัติทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์

- หนังสือราชการ ของ สส.
- กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง
- บทความที่น่าสนใจ
- พรบ.และประกาศเกี่ยวกับ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม: ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (3,600 บาท / คน)

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เอกสารหมายเลข 2)

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ 3,600 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 3,610 บาท

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

4. ให้ อปท. ถ่ายเอกสารสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) ที่ธนาคารกรุงไทยฯ ออกให้ พร้อมใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระของ อปท. ส่งมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300 หรือโทรสาร 0-2241-8898 หรือ 0-2241-9042

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

3 9

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) :

3 9

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____