



ที่ มท 0809.4/ จ. 733

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

19 เมษายน 2553

เรื่อง การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด  
2. วิธีการลงทะเบียน จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมโครงการประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวมาก่อน เพื่อให้ทราบบทบาทการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระเบียบบริหารงานบุคคล ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งการประชุม ออกเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 3 วัน ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2553

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤษภาคม 2553

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายงานตัววันแรกของการประชุมฯ ระหว่างเวลา 08.30 - 10.00 น.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในจังหวัดตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการฯ ทราบ เพื่ออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยังไม่ผ่านการประชุมตามโครงการฯ ดังกล่าวมาก่อน เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียน คนละ 4,800 บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ระหว่างการประชุม/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ) สำหรับวิธีการลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันเริ่มโครงการฯ โดยการโอนเงินเท่านั้น จะไม่รับชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันรับรายงานตัว โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.” เลขที่ 006-6-07432-0 (ตามใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยใช้ใบแจ้งฯ 1 ใบ ต่อ 1 คน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงิน

/และใบเสร็จ.....

และใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทย นำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไปให้ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9055 ภายในวันที่ 27 เมษายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกปนันท์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4228,4229  
โทรสาร 0-2241-9055

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2553  
 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ที่	จังหวัด		อปท.	จำนวน/คน	หมายเหตุ
1	กาฬสินธุ์	1	ทต.ห้วยโพธิ์	11	
2	จันทบุรี	2	ทต.ทับช้าง	3	
3	ชลบุรี	3	ทต.ดอนหัวฬ่อ	2	
		4	อบจ.ชลบุรี	26	
4	ชัยภูมิ	5	ทต.คอนสาร	2	
5	เชียงราย	6	ทต.แม่คำ	4	
		7	ทน.เชียงราย	9	
		8	อบต.ดอยงาม	3	
6	เชียงใหม่	9	ทต.แม่วาง	3	
7	ตรัง	10	อบต.นาท่ามเหนือ	2	
8	นครปฐม	11	ทต.อ้อมใหญ่	9	
9	นนทบุรี	12	ทต.ปลายบาง	3	
		13	ทน.ปากเกร็ด	23	
10	ปทุมธานี	14	อบจ.ปทุมธานี	9	
		15	อบต.บึงคำพร้อย	7	
11	พัทลุง	16	อบจ.พัทลุง	22	
12	สมุทรปราการ	17	ทต.ลาดหลวง	2	
13	สุโขทัย	18	ทต.ทุ่งเสลี่ยม	1	
		19	ทต.ทุ่งหลวง	12	
		20	ทต.บ้านสวน	10	
		21	อบต.เกาะตาเลี้ยง	3	
		22	อบต.บ้านหลุม	5	
		23	อบต.ย่านยาว	1	
14	สุราษฎร์ธานี	24	อบต.เกาะสมุย	17	
15	อำนาจเจริญ	25	ทต.อำนาจ	5	
16	อุบลราชธานี	26	ทน.อุบลราชธานี	1	
		27	อบจ.อุบลราชธานี	30	
			<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>225</b>	

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤษภาคม 2553  
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ที่	จังหวัด		อปท.	จำนวน/คน	หมายเหตุ
1	ขอนแก่น	1	ทต.น้ำพอง	7	
		2	อบต.สีชมพู	1	
2	ชลบุรี	3	อบจ.ชลบุรี	27	
		4	ทน.ปากเกร็ด	22	
3	นนทบุรี	5	อบต.บางพลับ	5	
		6	อบต.แม่สา	1	
4	น่าน	7	ทต.ไร่เก่า	4	
		8	อบต.เขาน้อย	14	
5	ประจวบคีรีขันธ์	9	ทต.คลองจิก	10	
		10	ทต.ท่าหลวง	6	
		11	ทต.สามกอ	8	
6	พระนครศรีอยุธยา	12	อบจ.พัทลุง	22	
		13	อบจ.เพชรบูรณ์	27	
7	พัทลุง	14	ทม.กะทู้	1	
8	เพชรบูรณ์	15	อบจ.ยโสธร	11	
9	ภูเก็ต	16	อบจ.ระยอง	7	
10	ยโสธร	17	อบต.ร่องเคาะ	4	
11	ระยอง	18	ทต.วังสะพุง	2	
12	ลำปาง	19	อบจ.สตูล	5	
13	เลย	20	อบจ.สระแก้ว	5	
14	สระแก้ว	21	ทต.น้ำโสม	5	
		22	ทต.หนองบัว	6	
15	อุดรธานี	23	อบจ.อุบลราชธานี	25	
16	อุบลราชธานี		รวมทั้งสิ้น	225	

## วิธีการลงทะเบียน

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ 4,800 บาท โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด เป็นค่าลงทะเบียน ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการอบรม/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสาร ประกอบการประชุมฯ

### คำอธิบายการกรอก

#### ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	”	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	”	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	”	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	”	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

### หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียนคนละ 4,800 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 4,810 บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย สำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551
- รหัสหลักสูตรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ “03”
- สองช่องแรกให้ใส่รหัสหลักสูตร ส่วนสองช่องหลังให้ใส่รุ่นที่เข้าร่วมโครงการฯ

ตัวอย่างเช่น รุ่น 1	0	3	0	1
รุ่น 2	0	3	0	2

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

0	3		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : .....จังหวัด.....



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

0	3		
---	---	--	--

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : .....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : .....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก .....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก .....