

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.6/ว 713



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

9 เมษายน 2553

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.6/ว 1498 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	2. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน 1 แผ่น
	3. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน 1 แผ่น
	4. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมที่ฝึกอบรม	จำนวน 1 แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (หลักสูตร 5 วัน) ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ 2553 และให้ผู้มีความประสงค์สามารถยื่นใบสมัครโดยตรง นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวในรุ่นที่ 2/53 แล้ว ขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ 2 พฤษภาคม 2553 เวลา 13.00-16.30 น. การฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นในวันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2553 เวลาประมาณ 17.30 น. โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด เป็นค่าลงทะเบียน คนละ 5,800 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่างฯ) แล้วดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. และเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมให้แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม ซึ่งผู้มีรายชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจาก www.thailocaladmin.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133 โทรสาร 0-2241-9051

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

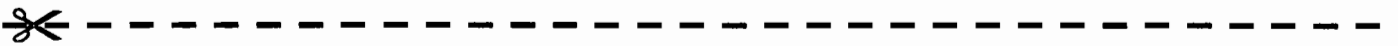
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	3	0	2
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	3	0	2
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -5,800.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

ระหว่างวันที่ 2-7 พฤษภาคม 2553

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.30 น.	18.30-20.30 น.
วันอาทิตย์ 2 พ.ค.2553	(13.00-16.30) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ				ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์
วันจันทร์ 3 พ.ค.2553	เปิดการฝึกฯ/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (อสถ.)	กระบวนการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (สถ.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (13.00-15.00) (ป.ป.ช.)	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (15.00-17.30) (สตง.)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (1)
วันอังคาร 4 พ.ค.2553	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (สถ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (สถ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (สถ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (1)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (2)
วันพุธ 5 พ.ค.2553	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (2)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (3)
วันพฤหัสบดี 6 พ.ค.2553	หลักการทำรายงานการสอบสวน (08.30-09.30) (สถ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (09.30-12.00) (สถ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (สถ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (3)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สถ.)
วันศุกร์ 7 พ.ค.2553	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (08.00-10.00) (สถ.)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ศป.กลาง)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (4)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ 1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ 2 พฤษภาคม 2553 ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.

รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา 17.30-18.30 น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา 18.30-20.30 น. ของวันรายงานตัว

2. ปิดการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2553 เวลา 17.30 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา

3. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พักผ่อน

โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

