ที่ มท 0893.4/ ว **643**

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 12 รุ่นๆ ละ 5 วัน โดยในรุ่นที่ 9 อบรมระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 4 พฤษภาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็ดกาซี่ ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้เพิ่มพูนทักษะและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ 9 อบรมระหว่างระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 4 พฤษภาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็ดกาซี่ ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี** รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1953 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2552 และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1 เมษายน 2553

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 103
โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113

ที่ มท 0893.4/ว 1953

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

1 ตุลาคม 2552

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการอบรมโครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 12 รุ่นๆ ละ 5 วัน เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้เพิ่มพูนทักษะ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

1.ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการอบรม จำนวนคนละ 6,000 บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07432 - 0 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาในวันชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้เป็นหลักฐานในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 34 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

/2. ค่าหาหนะ.....

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. 0-2241-9021 – 3 ต่อ 104 – 105 โทรสาร ต่อ 112 – 113

กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

วันที่หนึ่ง

เวลา 08.00 – 10.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 10.00 – 10.30 น.	นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา 10.30 – 12.00 น.	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การวิจัยในชั้นเรียน (ดร.นฤมล เนียมหอม)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	แบ่งกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาตนเองพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดูแลเด็ก (ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น.	การออกแบบแผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย (ผศ.ดร.วรรณี เหมชะญาติ)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (ดร.วรนาท รักสกุลไทย)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปสู่มาตรฐานขั้นพื้นฐาน

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.	นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย (ดร.อัญญมณี บุญซื่อ)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดประสบการณ์คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย (ดร.อรพรรณ บุตรกตัญญู)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การจัดทำแผนและงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา 09.00 – 12.00 น.	การจัดประสบการณ์ทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย(รศ.ปิตินันท์ สุทธสาร)
เวลา 13.00 – 15.00 น.	การพัฒนาทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย (ดร.อารี พันธุ์มณี)
เวลา 15.00 – 17.00 น.	การจัดมุมประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบท (ดร.ศศิธร ธันหทมฤก)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ห้า

เวลา 09.00 – 12.00 น.	งานของครูปฐมวัย : ทำอย่างไรให้ทั้งครูและเด็กมีความสุขในการเรียนรู้ (รศ.จิระพันธุ์ พูลพัฒน์)
เวลา 13.00 – 16.00 น.	การสร้างเครือข่ายการศึกษาปฐมวัยของ อปท. (ผอ.สศน.)
เวลา 16.00 – 16.30 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรและปิดการอบรม

****

รุ่น	วันอบรมและสถานที่อบรม	รุ่น	วันอบรมและสถานที่อบรม
1	วันที่ 9-13 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	7	วันที่ 20-24 เมษายน 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
2	วันที่ 30 พฤศจิกายน- 4 ธันวาคม 2552 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	8	วันที่ 25-29 เมษายน 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
3	วันที่ 15-19 กุมภาพันธ์ 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	9	วันที่ 30 เมษายน- 4 พฤษภาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
4	วันที่ 22-26 กุมภาพันธ์ 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	10	วันที่ 26-30 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
5	วันที่ 2-6 มีนาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	11	วันที่ 1-5 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
6	วันที่ 8-12 มีนาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี่ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	12	วันที่ 6-10 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 30 : โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

****

⇨รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

3	0		
		ปี	ปี

ดังนี้

รุ่นที่ 1	3	0	0	1	รุ่นที่ 7	3	0	0	7
รุ่นที่ 2	3	0	0	2	รุ่นที่ 8	3	0	0	8
รุ่นที่ 3	3	0	0	3	รุ่นที่ 9	3	0	0	9
รุ่นที่ 4	3	0	0	4	รุ่นที่ 10	3	0	1	0
รุ่นที่ 5	3	0	0	5	รุ่นที่ 11	3	0	1	1
รุ่นที่ 6	3	0	0	6	รุ่นที่ 12	3	0	1	2

⇨**ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม** ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ

⇨**ชื่อหน่วยงาน** ให้กรอก ชื่อองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่

⇨**อำเภอ** ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇨**จังหวัด** ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇨**รหัสหน่วยงาน** ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

(รหัส อปท.สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th)

หมายเหตุ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,010 บาท (หกพันสิบบาทถ้วน)

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายอุเทน สวัสดิ์จุ้น) เบอร์โทรศัพท์ 08-6325-1032

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยฯปี2553 **รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :** 3 0 | | (รหัสหลักสูตร / รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ: _____ **จังหวัด :** _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย **ส่วนของธนาคาร**

Company Code : 9374 **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)** **วันที่** _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 3 0 | | (รหัสหลักสูตร / รหัสรุ่น) * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): | | | | | | | (รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

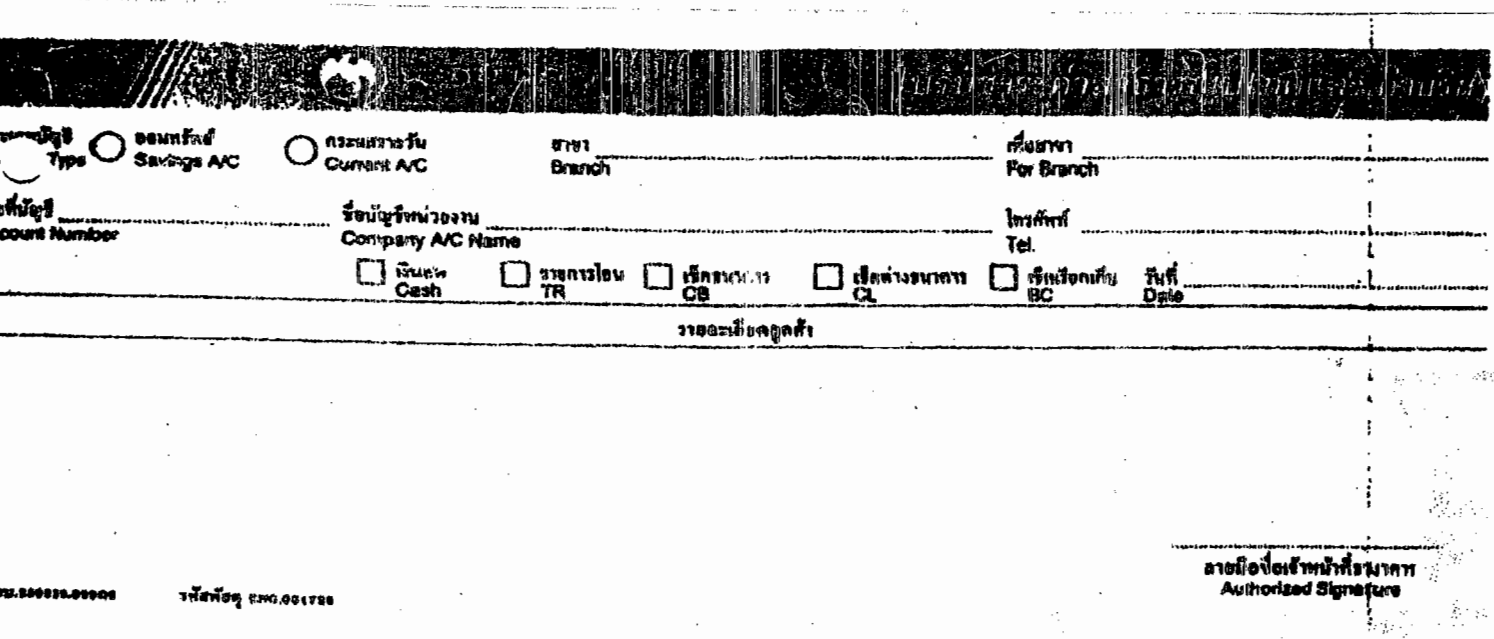
ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

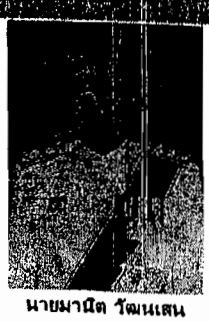
ตัวอย่าง

“ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ”

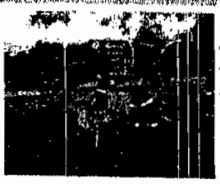
ที่ธนาคารกรุงไทยออกให้



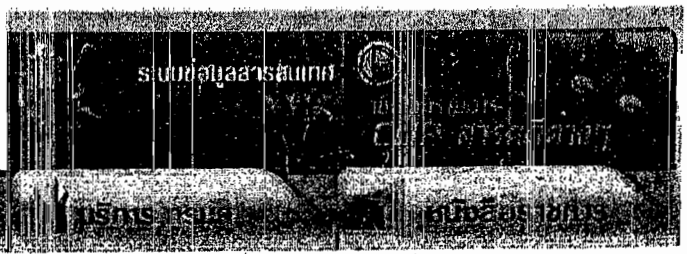
*หมายเหตุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วให้ผู้เข้ารับการอบรมนำมายื่นเพื่อลงทะเบียนกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวันรายงานตัว

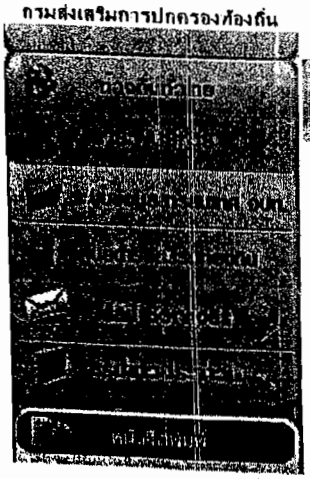


นายมานิต วัฒนเสน
อธิบดี
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ฝ่ายกิจการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อบรมการป้องกันภัยในสถานที่ราชการให้กับบุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยวิทยากรจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด) เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 2552 ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น





- โครงการให้ความรู้ e-Auction
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 52 / GPA 123
- ฝากข่าว อปท.
- ระบบศูนย์ข้อมูลเชิงลึก
- ระบบติดตามการก่อสร้างประปาหมู่บ้านปี 2551
- ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและสายงาน
- รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

- ระบบ E-office (Intranet)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ระเบียบวาระการประชุม
- Knowledge Management
- มุม กจ.
- การพัฒนาระบบราชการ สถ.
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- Electronic Form
- คณะรัฐมนตรีชุดปัจจุบัน
- ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย
- แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2552

- หนังสือราชการ ของ สถ.
- กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง
- บทความที่น่าสนใจ
- พรบ.และประกาศเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

การตรวจสอบ

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

วิธีที่ ① ตรวจสอบได้ที่

http://www.thailocaladmin.go.th/work/IDlocal1.xls

วิธีที่ ② เข้าสู่เว็บไซต์กรมฯ **http://www.thailocaladmin.go.th**

คลิกที่ **. รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม**

* แล้วกด Save บันทึกในไดร์ฟที่ต้องการ แล้วเปิดตรวจสอบตามจังหวัด อำเภอ และอปท. (รูปแบบไฟล์เป็น Excel)

ที่ มท 0808.4/ว 762

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

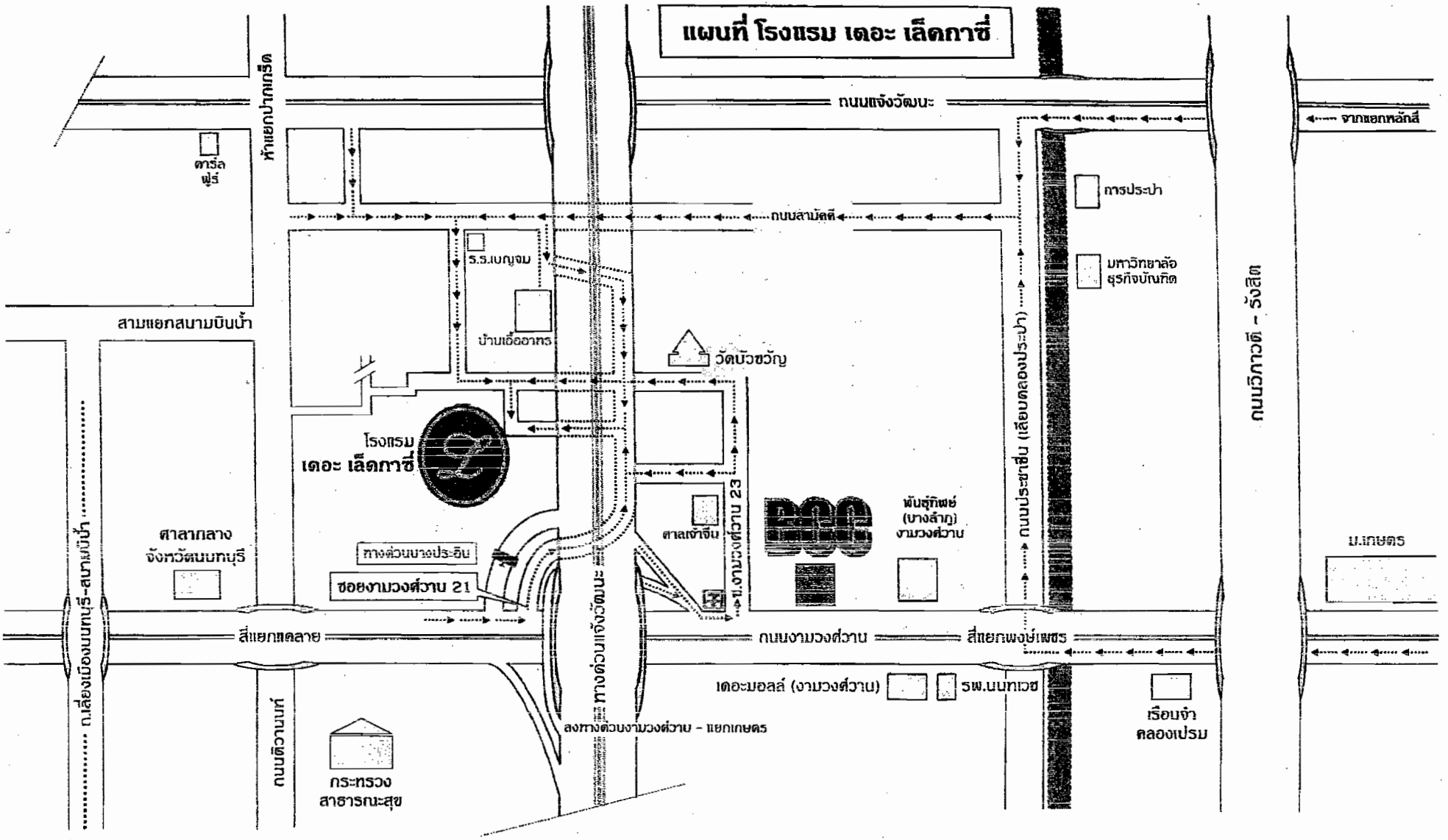
ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย **อย่างใดอย่างหนึ่ง** แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด **เป็นหลักฐานการจ่าย** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 **ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพวงแก้ว)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ใต้ทางด่วนตรงมาเรื่อย ๆ โรงแรม เดอะ เล็ดกาซี่ จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลยศาลเจ้าจีนมาท่านจะสังเกตุเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- หากท่านเดินทางโดยรถประจำทาง ให้ลงป้ายห้างพันธุ์ทิพย์ แล้วขึ้นรถสองแถวประจำซอยงามวงศ์วาน มาไม่ถูกกรุณา โทร. **02-591-7720-7**