



ที่ มท 0893.4/ว 528

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม 10300

16 มีนาคม 2553

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโรงเรียนที่เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ชุด  
2. กำหนดการอบรม จำนวน 1 ชุด  
3. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน 1 ชุด  
4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด

ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดการอบรมสัมมนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี 2553 ให้แก่ครูแกนนำที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านยาเสพติดในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านยาเสพติดในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 รุ่น ๆ ละ 4 วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง-หัวหมาก กรุงเทพฯ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ภายใต้ยุทธศาสตร์ 5 รั้วป้องกันยาเสพติด คือ รั้วชายแดน รั้วชุมชน รั้วสังคม รั้วครอบครัว และรั้วโรงเรียน และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย Clean & Seal ทำความดีเพื่อแผ่นดิน กวาดล้างให้สิ้นยาเสพติด

เพื่อให้การอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อ แจ้งครูวิทยากรแกนนำ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านยาเสพติดในสถานศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนา ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2553 หรือจากงบประมาณเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราคนละ 5,000 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และค่าบริหารจัดการ) สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ออนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเริ่มการอบรม  
อย่างน้อย 20 วัน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์  
ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี  
006-6-07432-0 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่  
ธนาคารกรุงไทยออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด  
โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอน  
เงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน

โทร 0-2241-9000 ต่อ 5336

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113 หรือ 0-2241-9000 ต่อ 5346

ตารางอบรมโครงการอบรมสัมมนาการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี 2553

สันตนาการหรือนักวิชาการศึกษา

\*\*\*\*\*

วันแรก

เวลา 08.00 – 11.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 11.00 – 12.00 น.	มอบนโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในเขต อปท.
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 17.00 น.	นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด ตามยุทธศาสตร์ 5 ร้ว ป้องกัน

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น.	แผนปฏิบัติการมหาดไทย Clean & Seal ทำความดีเพื่อแผ่นดิน กวาดล้างยาเสพติด ประจำปี 2553
เวลา 11.00 – 12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 17.00 น.	ยุทธศาสตร์ 3 D กับแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในเขต อปท.

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.	มาตรการและแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด กลุ่มเด็กและเยาวชนของ อปท.
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	บทบาทหน้าที่ของ อปท. ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดภายใต้แผนยุทธศาสตร์ Clean & Seal และการมี ส่วนร่วมของชุมชน
เวลา 15.00 – 17.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ Clean & Seal การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาของ อปท.

วันที่สี่

เวลา 09.00 – 12.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ Clean & Seal การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน อปท.
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ Clean & Seal การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในเขต อปท.
เวลา 15.00 – 17.00 น.	นำเสนอ สรุปปัญหาและตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 – 10.15 น. และ 15.00 – 15.15 น.

รุ่นที่	วันอบรม	สถานที่
1	4 – 7 พฤษภาคม 2553	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง-หัวหมาก กรุงเทพฯ

ตารางอบรมโครงการอบรมสัมมนาการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี 2553

ครูแกนนำ

\*\*\*\*\*

วันแรก

เวลา 08.00 – 11.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 11.00 – 12.00 น.	มอบนโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 17.00 น.	นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามยุทธศาสตร์ 5 ร้ว ป้องกัน

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น.	แผนปฏิบัติการมหาดไทย Clean & Seal ทำความดีเพื่อแผ่นดิน กวาดล้างยาเสพติด ประจำปี 2553
เวลา 11.00 – 12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 17.00 น.	ยุทธศาสตร์ 3 D กับแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.	การบันทึกข้อมูลการจำแนกสถานะสถานศึกษาการใช้สารเสพติด
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดภายใต้แผนยุทธศาสตร์ Clean & Seal แผน และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา/ชุมชน
เวลา 15.00 – 17.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ Clean & Seal การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

วันที่สี่

เวลา 09.00 – 12.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ Clean & Seal การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ Clean & Seal การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
เวลา 15.00 – 17.00 น.	นำเสนอ สรุปปัญหาและตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 – 10.15 น. และ 15.00 – 15.15 น.

รุ่นที่	วันอบรม	สถานที่
2	17 – 20 พฤษภาคม 2553	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง-หัวหมาก กรุงเทพฯ
3	26 – 29 พฤษภาคม 2553	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง-หัวหมาก กรุงเทพฯ
4	1 – 4 มิถุนายน 2553	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง-หัวหมาก กรุงเทพฯ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี 2553 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

4	0		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

-----

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

4	0		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2)

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) \_\_\_\_\_ 5,000 บาท \_\_\_\_\_

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) \_\_\_\_\_ (ห้าพันบาทถ้วน) \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 40 : โครงการอบรมสัมมนาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี 2553

\*\*\*\*\*

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น      ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง      4    0            ดังนี้

1. การอบรมสัมมนาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี 2553

รุ่นที่ 1	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	(สันทนนาการหรือนักวิชาการศึกษา)
รุ่นที่ 2	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	(ครูแกนนำ)
รุ่นที่ 3	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	(ครูแกนนำ)
รุ่นที่ 4	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	(ครูแกนนำ)

- ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม      ให้กรอก      ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ
- ⇒ ชื่อหน่วยงาน      ให้กรอก      ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.)  
ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่
- ⇒ อำเภอ      ให้กรอก      ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ จังหวัด      ให้กรอก      ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ รหัสหน่วยงาน      ให้กรอก      รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก  
(รหัส อบท. สามารถเปิดดูได้จาก [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th))  
ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม
1. เข้าเว็บไซต์ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)
  2. ตรวจสอบที่หัวข้อ **บริการ อบท.**
  3. คลิกที่หัวข้อรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรมฯ

โดยนารหัส อบท.ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ ๔๘๑๐๑๐๑ เป็นต้น

**หมายเหตุ**


1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทรายการ เช่น ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเริ่มการสัมมนาฯ แต่ละรุ่น อย่างน้อย 20 วัน
5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 5336 หรือมือถือ 086-319-0432

\*\*\*\*\*

# ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

## กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย

(เพื่อเป็นหลักฐานการเงินนำส่งต้นสังกัดของท่าน)

		ใบรับชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมและค่าบริกา			
ประเภทบัญชี Ar 1 Type	<input type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C	<input type="radio"/> กระแสดำเนิน Current A/C	สาขา Branch	เพื่อสาขา For Branch	
เลขที่บัญชี Account Number	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company A/C Name		โทรศัพท์ Tel.		
<input type="checkbox"/> เงินสด Cash		<input type="checkbox"/> รายการโอน TR	<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร CB	<input type="checkbox"/> เช็คพาณิชย์ CL	<input type="checkbox"/> เช็คเงินฝาก BC
รวมเงินทั้งสิ้น					

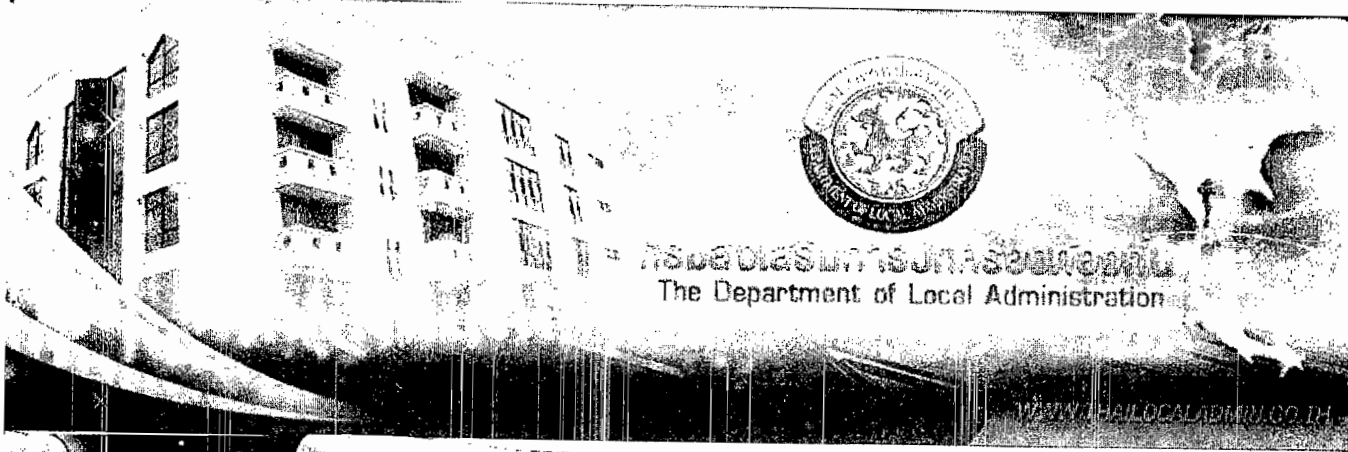
๑๐๐๒.๑๑๑๑๑.๑๑๑๑๑

รหัสบัญชี ENG.001788

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร  
Authorized Signature

(ถ่ายสำเนาใบชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร  
และให้ผู้เข้ารับการอบรมรับรองสำเนาถูกต้อง  
เพื่อยื่นให้กับเจ้าหน้าที่โครงการในวันรายงานตัว จำนวน 1 ชุด)





**ข่าว สก.**



นาย ไพรัตน์ สกตพันธ์  
อธิบดี  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**กิจกรรม an. oph.**



การแถลงข่าวโครงการราชภัฏ-รัฐ ศรีธรรม โดยมี นายกฤษณะ เสริมพานิช อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์, นายกนก แสนประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักงานพุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ, นายราณิส ศรีระพันธ์ รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ และนายลิขิป์ จินดาหลวง เลขานุการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เข้าร่วมแถลงข่าว เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ห้องอเนกประสงค์ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

ดูกิจกรรมทั้งหมด

Login เข้าสู่ระบบ



ปีที่ 5 ฉบับที่ 58 เดือน  
สิงหาคม 2552

ระบบเอกสาร MIS  
บริการแฟ้มการ CLIP สารคดีต่างๆ

- ท้องถิ่นทั่วไทย**
- วารสารบริหาร**
- ระบบข้อมูลสารสนเทศ อปท.**
- ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น**
- Mail Services**
- สรุปข่าวประจำวัน**
- หนังสือพิมพ์**

- บริการ อปท.**
- e-Plan
  - e-Plan new (ปี 53)
  - โครงการให้ความรู้ e-Auction
  - ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123
  - ผ่าข่าว อปท.
  - ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
  - ระบบติดตามการก่อสร้างประปาหมู่บ้านปี 2551
  - ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
  - แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่างๆ ตามตำแหน่งและสายงาน
- รหัสองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

- บริการ กรมฯ**
- ศูนย์ปฏิบัติการ สก.
  - ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่ 53)
  - ระเบียบการระดม
  - การพัฒนาระบบราชการ สก.
  - ข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  - Electronic Form
  - แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - โปรแกรมตรวจสอบคุณสมบัติทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์

- หนังสือราชการ**
- หนังสือราชการ ของ สก.
  - กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง
  - บทความที่น่าสนใจ
  - พจน. และประกาศเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

**การตรวจสอบ**

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้  
**วิธีที่ ①** ตรวจสอบได้ที่

<http://www.thailocaladmin.go.th/work/IDlocal1.xls>

**วิธีที่ ②** เข้าสู่เว็บไซต์กรมฯ <http://www.thailocaladmin.go.th>

คลิกที่

**รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม**

\* แล้วกด Save บันทึกในไคร์ฟที่ต้องการ แล้วเปิด  
ตรวจสอบตามจังหวัด อำเภอ และอปท. (รูปแบบไฟล์เป็น Excel)

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

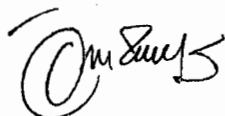
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายวิวัฒน์ พริ้งพวงแก้ว

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6

