



ที่ มท 0808.3/ว 525

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

15 มีนาคม 2553

เรื่อง ฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LTAX 3000 และ LTAX GIS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 1938 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| 1. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมและรายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 3. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 แผ่น |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สำรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนให้ทราบว่า ได้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสนใจและสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 2,510 แห่ง (ประมาณ 5,020 คน) และจะจัดฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่ง ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จะจัดฝึกอบรม จำนวน 9 รุ่นๆ ละ 200 คน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัดโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นส่งเจ้าหน้าที่จำนวนแห่งละ 2 คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้แจ้งความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า 2 คน ก็สามารถกระทำได้ เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดเป้าหมายรวมบุคคลดังกล่าวไว้ใน การฝึกอบรมของแต่ละรุ่นด้วยแล้ว แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงลดจากจำนวนที่เคยแจ้งไว้ ซึ่งเป็นเหตุให้จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมน้อยกว่า 200 คน ต่อรุ่น จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการของห้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการฝึกอบรมในรุ่นนั้น ๆ

/3. แจ้งองค์กร...

3. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรม ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนคนละ 15,500 บาท รวม 2 คน เป็นเงิน 31,000 บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

4. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ 3 แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการฝึกอบรม ในแต่ละรุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

5. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ภายใน กำหนดตามข้อ 3 ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้สละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้เข้าไปรับการฝึกอบรม แทน เพื่อให้จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบตามเป้าหมายที่กำหนดและไม่มีผลกระทบต่อภารกิจงาน

6. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือ ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIP SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

7. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่คนหนึ่ง คนใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ดิถารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปแทน โดย ทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี / นายก อบต.) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ 3 แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้อง แก้อายรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIP SLIP)

8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามข้อ 7 เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที แต่ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข 0-2241-9042 หรือ 0-2241-8898

9. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนไปแล้วแต่ปรากฏว่า ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้มีหนังสือแจ้งเหตุข้อขัดข้อง พร้อมทั้งแจ้งว่าจะเข้ารับการฝึกอบรมใหม่รุ่นใดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ โดยด่วน

10. ในการฝึกอบรมเป็นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลแผนที่แม่บทจากระวางแผนที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงขอให้จังหวัดแจ้ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งนำข้อมูลไปใช้ประกอบในการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

10.1 ระวังที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM ที่อยู่ในเขตปกครองทุกแผ่นทุกมาตราส่วน โดยให้สแกน (scan) ไว้แล้วบันทึกลงในแผ่นซีดี (CD) เพื่อนำ ไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

10.2 คำบรรยายแนวเขตปกครองของแต่ละองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และมีวิทยากรประจำกลุ่มคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ ทั้งนี้ หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวังที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM ไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดระวางสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้

สำหรับการฝึกปฏิบัติโปรแกรมแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามหรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) แล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวไปฝึกปฏิบัติด้วย จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ราย

11. แจ้งกำชับให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าในการฝึกอบรมจะไม่มีมีการรับเงิน ค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันรายงานตัวโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1424-26

โทรสาร.(Fax) 0-2241-8898, 0-2241-9042

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ โปรแกรม
ประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

1	5		
---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) :

1	5		
---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : 15,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท.				
รหัสหลักสูตร :	ให้กรอก	ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข 15)				
รหัสรุ่น :	ให้กรอก	ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลักหลัง (โดยเริ่มต้น 01 หมายถึง รุ่นที่ 1 02 หมายถึง รุ่นที่ 2.....) ตัวอย่างเช่น <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td></tr></table> หมายถึง โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท. รุ่นที่ 5	1	5	0	5
1	5	0	5			
ชื่อหน่วยงาน	ให้กรอก	อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม				
รหัสหน่วยงาน	ให้กรอก	รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (ดูจาก www.thailocaladmin.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ช่องบริการ อปท. หรือตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้)				

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (15,500 บาท/ คน)

บริการ อปท.	บริการ กรมฯ	หนังสือราชการ
<p>เชิญชมรายการ Clip สารคดีต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-book • รวมลิงค์ หน่วยงานในสังกัด สด. และ อปท. • โครงการให้ความรู้ e-Auction • ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123 • ฝากข่าว อปท. • ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง • ระบบติดตามการก่อสร้างประจำปี 2551 • ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม • แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและสายงาน • รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม 	<p>MIS ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ด้านการจัดการสารสนเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์ปฏิบัติการ สด. • ระบบ E-office (Intranet) • ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ • ระเบียบวาระการประชุม • Knowledge Management • มุม กว. • การพัฒนาระบบราชการ สด. • ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ ปี พ.ศ. 2550 • ผลการดำเนินโครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะฯ • ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>ปีที่ 4 ฉบับที่ 47 เดือนกันยายน 2551</p> <ul style="list-style-type: none"> • หนังสือราชการ ของ สด. • หนังสือสั่งการและรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ในเขต ศอ.บต. • กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง • บทความที่น่าสนใจ • ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น • พรบ. และประกาศเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ 15,500 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 15,510 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

1	5		
---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการศึกษาโครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท.

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โทรศัพท์ : _____

1. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษา : _____

ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____

2. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษา : _____

ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ (LTAX GIS) ของ อปท.

เวลา วัน	08.30 น. – 10.30 น.		10.30 น. – 12.00 น.	พัก เที่ยง	13.00 น. – 15.00 น.		15.00 น. – 18.30 น.				
วันที่หนึ่ง					รายงานตัวลงทะเบียน		รายงานตัวลงทะเบียน				
วันที่สอง	08.30-09.00 น.	09.00-10.30 น.	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การอ่านพิกัฒระวางที่ดิน	พัก เที่ยง	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การอ่านพิกัฒระวางที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การอ่านค่าพิกัฒหลักเขตปกครอง ของแต่ละ อปท.	วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การติดตั้งโปรแกรม			
	พิธีเปิด การฝึกอบรม	ความรู้ เกี่ยวกับ โปรแกรม									
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การกำหนดพิกัฒระวาง								แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การนำระวางที่ดินเข้าสู่ โปรแกรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การกำหนดพิกัฒระวาง	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การกำหนดพิกัฒระวาง
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต								แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การตัดขอบระวาง	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การตัดขอบระวาง	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การตัดขอบระวาง
วันที่หก	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)								แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลแนวเขต	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลแนวเขต
	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)								แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)

รับประทานอาหารเช้า

รับประทานอาหารกลางวัน

รับประทานอาหารเช้า

รับประทานอาหารเช้า

เวลา วัน	08.30 น. – 10.30 น.		10.30 น. – 12.00 น.	พัก เที่ยง	13.00 น. – 15.00 น.		15.00 น. – 18.30 น.	
วันที่เจ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)	ระดับ เขตบริหาร พื้นที่
วันที่แปด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโรงเรียน	ระดับ เขตบริหาร พื้นที่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโรงเรียน	ระดับ เขตบริหาร พื้นที่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลป้าย	ระดับ เขตบริหาร พื้นที่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลป้าย	
วันที่เก้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลลักษณะ ทางกายภาพอื่น เช่น ถนน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลลักษณะ ทางกายภาพอื่น เช่น ถนน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลลักษณะ ทางกายภาพอื่น เช่น แม่น้ำ		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลลักษณะ ทางกายภาพอื่น เช่น สถานที่ท่องเที่ยว	
วันที่สิบ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดการฐานข้อมูลทั่วไป		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลที่ดิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลที่ดิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลป้าย	
วันที่สิบ เอ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรียน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรียน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลป้าย		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลป้าย	
วันที่สิบ สอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีบำรุงท้องที่		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีโรงเรียน และที่ดิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีโรงเรียน และที่ดิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป้าย	
วันที่สิบ สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงานต่างๆ (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ผ.ท.4 ผ.ท.5 ผ.ท.6)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงานต่างๆ (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ผ.ท.4 ผ.ท.5 ผ.ท.6)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงานต่างๆ (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ผ.ท.4 ผ.ท.5 ผ.ท.6)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเชื่อมข้อมูลแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สิน	