



ที่ มท 0808.4/ว 003

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

๑๒ มีนาคม 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารงานของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 196 ลงวันที่ 27 มกราคม 2553

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์อัตราดอกเบี้ย
 2. หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
 3. หลักเกณฑ์การขอรับเงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
 4. หลักเกณฑ์การเลือกกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. 2552 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 นั้น

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ขอเรียนว่าเพื่อให้การบริหารงานของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2553 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารงานของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการกู้เงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาอนุบาลให้ชะลอการกู้เงินไว้ก่อน ทั้งนี้ สามารถเปิดหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเทศบาลและเมืองพัทยา ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุษฎี สุวัฒน์วิทยากร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ส.ท.

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. 0-2241-8925

โทรสาร. 0-2241-8926

หลักเกณฑ์อัตราดอกเบี้ย

รายละเอียด	กู้เพื่อดำเนินกิจการอื่น	กู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน กิจการสถานธนาฑูบาล
1. เงินกู้	ร้อยละ 3 ต่อปี	ร้อยละ 6 ต่อปี
2. เงินฝากสมทบทุน	ร้อยละ 1 ต่อปี	-
3. กรณีไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้	ร้อยละ 4 ต่อปี	ร้อยละ 4 ต่อปี

หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

รายละเอียด	กู้เพื่อดำเนินกิจการอื่น	กู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาอนุบาล
<p>1. ระยะเวลาชำระหนี้</p> <p>1.1 กู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาอนุบาล</p> <p>1.2 กู้เพื่อซื้อที่ดิน และโครงการก่อสร้างต่างๆ</p> <p>1.3 กู้เพื่อซื้อรถยนต์ และอื่นๆ</p>	<p>ชำระหนี้ไม่เกิน 15 ปี</p> <p>ชำระหนี้ไม่เกิน 10 ปี</p>	<p>ชำระหนี้ไม่เกิน 5 ปี</p>
<p>2. วงเงินการให้กู้</p>	<p>1. กู้ได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินฝากสมทบทุนที่มีอยู่กับเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล แต่ไม่เกิน ครั้งละ 150 ล้านบาท</p> <p>2. ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>3. ทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน 1 ปีนับจากวันที่ทำสัญญา</p>	<p>กู้ได้ครั้งละไม่เกิน 5 ล้านบาท และสถานธนาอนุบาลแต่ละแห่งต้องมีเงินกู้กับ ก.ส.ท. ไม่เกิน แห่งละ 20 ล้านบาท</p>
<p>3. การพิจารณาฐานะการคลัง</p>	<p>การพิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง</p> <p>1. งบพัฒนาไม่เกินปีละ 10 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน 60% ของงบพัฒนา</p> <p>2. งบพัฒนาเกินปีละ 10 ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ 30 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน 70% ของงบพัฒนา</p> <p>3. งบพัฒนาเกินปีละ 30 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน 80% ของงบพัฒนา</p> <p style="text-align: center;"><u>เมื่อพิจารณาฐานะการคลังของเทศบาลแล้ว ยอดชำระหนี้ต่อปีของงบพัฒนาเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง ให้รวมถึงยอดชำระหนี้สัญญาเดิมที่มีอยู่กับเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลด้วย ยกเว้นหนี้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาอนุบาล</u></p> <p style="text-align: center;">ยกเว้นกรณีเทศบาลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ฐานะการคลังแต่มีเงินฝากสมทบทุนคงเหลืออยู่ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุนเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่คงเหลืออยู่</p>	<p>1. อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับรายได้ของสถานธนาอนุบาล ค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ 70 ของรายได้</p> <p>2. อัตรากำไรสุทธิเปรียบเทียบกับหนี้สินระยะยาว กำไรสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของหนี้สินระยะยาว</p> <p>3. อัตราทรัพย์สินรับจํานำและทรัพย์สินหลุดจํานำเปรียบเทียบกับหนี้สินระยะยาว มูลค่าของทรัพย์สินรับจํานำและทรัพย์สินหลุดจํานำไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหนี้สินระยะยาว</p> <p>4. อัตรารายได้เปรียบเทียบกับหนี้สินระยะยาว รายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของหนี้สินระยะยาว</p>

รายละเอียด	ผู้เพื่อดำเนินกิจการอื่น	ผู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน กิจการสถานธนาหุบาล
4. หลักเกณฑ์การซื้อที่ดิน	ให้เทศบาลสรรหาที่ดินที่จะซื้อก่อนเสนอเรื่องขอกู้เงิน โดยกำหนดเงื่อนไขในการซื้อว่าจะซื้อเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้เงินจาก ก.ส.ท. แล้ว	
5. เอกสารประกอบการขอกู้เงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด 2. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 3. โครงการที่ขอกู้เงิน 4. แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง 3 ปี 5. แบบฟอร์มการขอกู้เงินของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล 6. แบบแปลนโครงการที่จะขอกู้ พร้อมประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (กรณีก่อสร้าง) (ยกเว้นก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ต้องส่งแบบแปลน) 7. คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์) 8. แผนผังแสดงแนวเขตพร้อมระบุสถานที่ที่จะดำเนินการให้ชัดเจน 9. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ในการก่อสร้าง 10. ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง 11. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด 2. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 3. งบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่แล้วมา 4. รายงานการรับจ่ายเงิน (แบบ ส.ท.1) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกู้ 5. งบเงินรับ-จ่าย (ส.ท.8) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกู้
6. การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน	ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน โดยไม่ทบต้นในอัตราที่ ก.ส.ท. กำหนด ทั้งนี้ หากเทศบาลส่งชำระหนี้ภายใน 3 เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (30 กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันพ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (1 ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลได้รับเงิน	

หลักเกณฑ์การขอรับเงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

1. เทศบาลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลโดยตรง
2. ส่งสำเนาสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายและบันทึกต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาใบตรวจรับพัสดุ หรือใบตรวจรับการจ้าง โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่เทศบาลประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี
4. เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลจ่ายเงินกู้ให้เทศบาลแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบ

หลักเกณฑ์การเลือกกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะประธาน อ.ส.ท. มีอำนาจในการดำเนินการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. 2552 ข้อ 6 (5) โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ให้จังหวัดจัดให้นายกเทศมนตรีแต่ละเทศบาลเลือกนายกเทศมนตรีในเขตจังหวัดเดียวกันที่เห็นสมควรเป็นผู้แทนของเทศบาล จำนวน 1 คน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นตัวแทนของเทศบาลในเขตจังหวัด กรณีผู้ได้คะแนนสูงสุดมีมากกว่า 1 คน ใช้วิธีจับสลากเพื่อให้ได้ผู้แทนของเทศบาลจังหวัดละ 1 คน แล้วให้จังหวัดรายงานแจ้งรายชื่อให้สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลทราบ

2. เมื่อได้รับรายชื่อนายกเทศมนตรี ผู้แทนเทศบาลในแต่ละจังหวัดครบถ้วนแล้วให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนของแต่ละจังหวัดโดยแยกออกเป็นภาคและส่งบัตรเลือกกรรมการ ก.ส.ท. ให้เทศบาลในแต่ละภาคเลือกกันเองเพื่อให้ได้ผู้แทนของแต่ละภาค **รวม 10 คน** ดังนี้

ภาคเหนือ	มีผู้แทน	2	คน
ภาคกลาง	มีผู้แทน	2	คน
ภาคตะวันออก	มีผู้แทน	1	คน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	มีผู้แทน	3	คน
ภาคใต้	มีผู้แทน	2	คน

3. ในการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. ให้มีคณะกรรมการ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. จำนวนห้าคน
- (2) คณะกรรมการรับหนังสือจังหวัด จำนวนสามคน
- (3) คณะกรรมการรับและเก็บรักษาบัตร จำนวนสามคน
- (4) คณะกรรมการตรวจนับคะแนน จำนวนสามคน

4. คณะกรรมการตามข้อ 3 ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม กำกับ เพื่อให้การเลือกกรรมการ ก.ส.ท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหน้าที่ในการจับสลากกรณีผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. ที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน

(2) คณะกรรมการรับหนังสือจังหวัด มีหน้าที่รวบรวมหนังสือจังหวัดและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนของแต่ละจังหวัดในภาค และส่งให้เทศบาลในภาคเลือกกันเองเพื่อให้ได้ผู้แทนของภาค

(3) คณะกรรมการรับและเก็บรักษาบัตร มีหน้าที่รวบรวมบัตรที่ใส่ซองปิดผนึกส่งมายังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล จัดทำบัญชีจำนวนบัตรที่รับมาในแต่ละวัน แล้วเก็บรักษาไว้ในหีบบัตร เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนน

(4) คณะกรรมการตรวจนับคะแนน มีหน้าที่เปิดซองบัตรที่เทศบาลเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. โดยลงลายมือชื่อกำกับในบัตร และตรวจนับคะแนนจากบัตรของเทศบาลต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. วินิจฉัยบัตรเสียโดยสลักหลังว่า "เสีย" แล้วให้กรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ โดยให้คำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

เมื่อคณะกรรมการตรวจนับคะแนนสิ้นสุดลงแล้ว ให้คณะกรรมการเก็บบัตรที่ใช้นับคะแนนโดยแยกบัตรเสียบรรจุของหรือห่อไว้ต่างหาก เพื่อมิให้ปะปนกับบัตรอื่น และเก็บบัตรที่ใช้นับคะแนนทั้งหมดไว้ด้วยกันในซองหรือห่อที่จัดเตรียมมาปิดกระดาษทับ และให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนนสองคนลงลายมือชื่อคาตทับไว้บนกระดาษนั้นด้วย และเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการทำลายบัตรดำเนินการต่อไปตาม ข้อ 8

5. บัตรต่อไปนี้ให้ถือเป็นบัตรเสียและไม่ให้นับคะแนน

- (1) บัตรที่เขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. เกินจำนวนที่กำหนด
- (2) บัตรที่มีได้เขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท.
- (3) บัตรที่เขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้ไม่มีสิทธิรับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท.
- (4) บัตรที่ไม่สามารถทราบได้ว่าเลือกผู้ใดเป็นกรรมการ ก.ส.ท.
- (5) บัตรที่มีรอยขีด ลบ ขีดฆ่า ดกเติม หรือเขียนซ้ำ โดยไม่ลงลายมือชื่อของผู้เลือกกำกับ
- (6) บัตรที่เขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. ทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือเลอะเลือนจนไม่สามารถทราบเจตนาอันแท้จริงของผู้เลือกได้ว่าลงคะแนนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. คนใด
- (7) บัตรที่ผู้เลือกมิได้ลงลายมือชื่อของตนลงในบัตรเลือก

6. ในการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. เมื่อทราบผลการเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนนรายงานผลการนับคะแนนไปยังอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะประธาน อ.ส.ท. เพื่อประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการ ก.ส.ท. ผู้มีส่วนได้เสียในการเลือกประสงค์จะคัดค้านให้ดำเนินการคัดค้านภายในสิบวันนับแต่วันประกาศผลการนับคะแนน

7. กรณีที่มีการคัดค้านตามข้อ 6 ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะประธาน อ.ส.ท. เป็นผู้วินิจฉัย หากเห็นเป็นการสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับคะแนนขึ้นใหม่คณะหนึ่งจำนวนสามคน เพื่อดำเนินการนับคะแนนใหม่ หากผลการนับคะแนนเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

8. ให้มีคณะกรรมการทำลายบัตร จำนวนสามคน ซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะประธาน อ.ส.ท. แต่งตั้งเพื่อดำเนินการทำลายบัตร เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาคัดค้านหรือการคัดค้านถึงที่สุดแล้ว ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน