



ที่ มท 0807.3/ว 96

ถึง นายก อบต. (ตามบัญชีแนบท้าย)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว86 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553
แจ้งรายชื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 56 ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม - 9 เมษายน 2553 ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรม
คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก (ตามบัญชีแนบ)

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 56 (เพิ่มเติม) ค่าลงทะเบียน คนละ 23,500 บาท
(สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) สามารถเลือกการโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคาร
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยส่งแบบตอบรับยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐาน
การโอนเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรสารหมายเลข
0-2577-4707-8 หรือโทรศัพท์แจ้งตอบยืนยันกับเจ้าหน้าที่หมายเลข 0-2577-4575 ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2553
และให้ไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งเข้ารับการฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2553
ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม การแต่งกาย เครื่องแบบสีจางก็ คอพับ แขนยาว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0 - 2577 - 4575
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 56 เพิ่มเติม

ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม - 9 เมษายน 2553

ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	กาญจนบุรี	พนมทวน	ทต.หนองสาหร่าย	นางจรัสศรี จูฑารี	
2	กาญจนบุรี	ท่าม่วง	ทต.ท่าล้อ	น.ส.กรนิช เสนาะเมือง	
3	กำแพงเพชร	เมือง	ทต.ปากดง	น.ส.ศศิโสภิต ผ่องจิต	
4	ขอนแก่น	สีชมพู	อบต.สีชมพู	นางวัลย์รัตน์ แสงอาวุธ	
5	จันทบุรี	ท่าใหม่	ทต.เนินสูง	น.ส.รุ่งทิภา พรรณวงศ์	
6	ชลบุรี	หนองใหญ่	ทต.หนองใหญ่	น.ส.เพ็ญจวรรณ น้อยรุ่ง	
7	ชลบุรี	สัดหีบ	ทต.สัดหีบ	ส.อ.หญิงบุษยา ชุ่มชื่น	
8	ชลบุรี	เกาะจันทร์	ทต.ท่าบุญมี	นายสุรัตน์ ไชยรา	
9	เชียงราย	เวียงเชียงรุ้ง	ทต.บ้านเหล่า	นางอัญชลี นัยดิบ	
10	นครราชสีมา	ประทาย	อบต.หันห้วยทราย	จำเอนกิตศุวิชญ์ จิตประสงค์	
11	นครราชสีมา	ด่านขุนทด	ทต.หนองบัวตะเกียด	น.ส.จุฑามณี กายสิทธิ์	
12	พระนครศรีอยุธยา	บางปะหัน	อบต.โพธิ์สามต้น	น.ส.บุญยานุช สุขสว่าง	
13	พระนครศรีอยุธยา	บางปะหัน	อบต.โพธิ์สามต้น	น.ส.วิจิตรา สุขสว่าง	
14	พิษณุโลก	เมือง	ทต.พลาญชุมพล	นางอัคราแดงเจริญ	
15	ร้อยเอ็ด	เชียงขวัญ	อบต.บ้านเรือ	น.ส.สุพรรณ พัดโสดา	
16	ร้อยเอ็ด	เชียงขวัญ	อบต.บ้านเรือ	น.ส.ศิริมาศ จำเริญลัตย์	
17	ร้อยเอ็ด	ธวัชบุรี	อบต.ราชธานี	นางเมธิญา สิทธิศาสตร์	
18	ระนอง	สุขสำราญ	อบต.นาคา	นางดวงแก้ว สาลี	
19	ระนอง	สุขสำราญ	อบต.นาคา	นางสุนิษา มีแก้ว	
20	ราชบุรี	บ้านโป่ง	อบต.หนองอ้อ	นางอัจฉิมา เล้าเจริญฤทธิกุล	
21	ราชบุรี	ดำเนินสะดวก	อบต.ดอนไผ่	น.ส.จิตนภา ภัทรไชยโชติ	
22	ศรีสะเกษ	วังหิน	อบต.วังหิน	นางจินตนา ปรีชาเลิศศิริ	
23	ศรีสะเกษ	เมือง	อบจ.ศรีสะเกษ	น.ส.ภรณ์ฐิตา ภูมลี	
24	ศรีสะเกษ	วังหิน	อบต.ปอแก้ว	น.ส.อังคณา ัญญาหาร	
25	สกลนคร	เมือง	ทต.เหล่าปอแดง	น.ส.จิรัชยา หาญมนตรี	
26	สกลนคร	วาริชภูมิ	ทต.วาริชภูมิ	น.ส.มัตติกาวัตต์ หัตถกรรจ์	
27	สระแก้ว	คลองยา	อบต.คลองไก่อี้น	นายกิตติยศ บุญเพ็ง	
28	สุพรรณบุรี	บางปลาม้า	อบต.บางใหญ่	นายอนุชา ราษฎร์อุดม	
29	อุดรธานี	เมือง	ทต.บ้านจั่น	นางอุดม บุญมาตุ่น	
30	อุดรธานี	ศรีธาตุ	ทต.หัวนาคำ	น.ส.พวงเนธิมา แก้ววิเชียร	
31	อุดรดิษฐ์	ทองแสนขัน	อบต.น้ำพี	นางรัญนะรี ใจใหญ่	
32	อุบลราชธานี	ตระการพืชผล	อบต.ต้าแซ่	น.ส.สุกัญญา ทองประมูล	
33	อุบลราชธานี	สิรินธร	ทต.ช่องเม็ก	น.ส.สมคิด ภโหวาท	
34	อุบลราชธานี	ตระการพืชผล	ทต.ตระการพืชผล	นางสุกัญญา กวินันท์ชัย	

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ความวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไปสวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีฟ้าหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว กระโปรงสีฟ้าหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้นหุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีฟ้าหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / ถุงเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามชนิด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีฟ้า หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีฟ้า หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ (ควรมีสีใกล้เคียงสีทึบ 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรม

หลักสูตร..... รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

• ตำแหน่ง.....(.....)ระดับ.....

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

คำอธิบาย * การระบุตำแหน่งให้ระบุตำแหน่งการบริหาร และตำแหน่งตามสายงาน ให้ชัดเจน เช่น ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง) หัวหน้าส่วนโยธา(นักบริหารงานช่าง) , หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าพนักงานโยธาบริหารงานช่าง) เป็นต้น

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้

และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบุรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่ ~~www.doe.go.th~~ โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สปท.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

- 1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มทสทไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)
- 2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ 0-2577-8615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575 (กรณีส่ง FAX แล้วไปส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว.....ลงวันที่..... 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบโอนเงิน จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....

ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี นั้น

อบจ./เทศบาล./อบต.....

ขอส่ง.....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็น

ผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ - ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถือหนังสือส่งตัวพร้อมสำเนาใบโอนเงินมาวันรายงานตัว



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่ 1533
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอให้ควบคุมการปฏิบัติงานในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

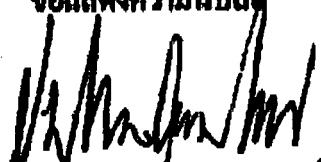
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ บพ 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 / 0 22739602