



ที่ มท 0893.4/ว **350**

ถึง สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน ณ โรงแรม เดอะแกล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อนำไปพัฒนาเด็กปฐมวัยที่รับบริการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ครบทั้ง 4 ด้าน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในวันที่ 7 อบรมระหว่างวันที่ 15-20 มีนาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะแกล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1941 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 104 -105

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113



ที่ มท 0893.4/ว **365**

ถึง สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน ณ โรงแรม
เดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ทางวิชาการ
และประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อนำไปพัฒนาเด็กปฐมวัยที่รับบริการภายในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ครบทั้ง 4 ด้าน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผู้ดูแล
เด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในวันที่ 8 อบรมระหว่างวันที่ 22-27 มีนาคม 2553
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1941 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และกำหนดการอบรม
ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 104 -105

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113



ที่ มท 0893.4/ว **366**

ถึง สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน ณ โรงแรม เดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อนำไปพัฒนาเด็กปฐมวัยที่รับบริการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ครบทั้ง 4 ด้าน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ 9 อบรมระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 3 เมษายน 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1941 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

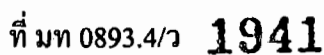


สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 104 -105

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	2. กำหนดการอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552	จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ สำหรับดูแล
และพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการอบรม จำนวนคนละ 6,700 บาท โดยโอนเงิน ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น” เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07432 - 0 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับ ชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทาง ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

/2. ถ้าพาหนะ.....

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสนธิ์ วรรณโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021 – 3 ต่อ 104 – 105 โทรสาร ต่อ 112 – 113

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

วันแรก

- เวลา 08.00 – 10.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 10.00 – 10.30 น. นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา 10.30 – 12.00 น. แนวทางการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา 13.00 – 15.00 น. ตั้งแนวคิดและการเรียนรู้สร้างสมองอย่างไร (นางพิมพ์ร สมบูรณ์ยศเดช)
- เวลา 15.00 – 17.00 น. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก (ผศ.สมใจ บุญอุรพิภยัญ)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

- เวลา 09.00 – 12.00 น. พัฒนาการเด็ก (ดร.อรชา ตูลานันท์)
- เวลา 13.00 – 17.00 น. การจัดการชั้นเรียน (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

- เวลา 09.00 – 12.00 น. เด็กพิเศษ (เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ) (ผศ.จิตติรัตน์ ทัดเทียมมรณย์)
- เวลา 13.00 – 17.00 น. แนวการจัดการประสบการณ์และกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็กปฐมวัย(ผศ.ดร.วรรณ เหมระญาติ)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

- เวลา 09.00 – 12.00 น. โรคเด็ก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับเด็ก (นางประภาภรณ์ จังพานิช)
- เวลา 13.00 – 17.00 น. สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย (ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)
- เวลา 18.00 – 20.00 น. การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน และชุมชน

วันที่ห้า

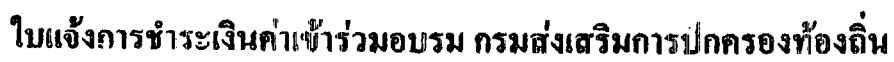
- เวลา 09.00 – 12.00 น. โโภชนาการสำหรับเด็ก (นางสาววิไลลักษณ์ ศรีสุระ)
- เวลา 13.00 – 16.00 น. การสังเกต การบันทึก และการประเมินพัฒนาการเด็ก (รศ.ดร.ปัทมาวดี เสห์มงคล)
- เวลา 16.00 – 19.00 น. กิจกรรมเคลื่อนไหว และศิลปะสำหรับเด็ก (อ.อภิสิริ จรัสขวนะเพท)

วันที่หก

- เวลา 09.00 – 12.00 น. บูรณาการกิจกรรม (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)
- เวลา 13.00 – 16.00 น. การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม (ผอ.สศน.)/ พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

วันที่	วันอบรม	วันที่	วันอบรม	วันที่	วันอบรม
1	ระหว่างวันที่ 2-7 พฤศจิกายน 2552	7	ระหว่างวันที่ 15-20 มีนาคม 2553	13	ระหว่างวันที่ 7-12 มิถุนายน 2553
2	ระหว่างวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2552	8	ระหว่างวันที่ 22-27 มีนาคม 2553	14	ระหว่างวันที่ 14-19 มิถุนายน 2553
3	ระหว่างวันที่ 23-28 พฤศจิกายน 2552	9	ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 3 เมษายน 2553	15	ระหว่างวันที่ 20-25 มิถุนายน 2553
4	ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2553	10	ระหว่างวันที่ 17-22 พฤษภาคม 2553	16	ระหว่างวันที่ 12-17 กรกฎาคม 2553
5	ระหว่างวันที่ 1-6 กุมภาพันธ์ 2553	11	ระหว่างวันที่ 23-28 พฤษภาคม 2553		
6	ระหว่างวันที่ 8-13 กุมภาพันธ์ 2553	12	ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม- 5 มิถุนายน 2553		

ที่ว่างสำหรับคิดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปี 2553 **รหัสหลักสูตร-รหัสฐาน :**

2	4		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

ចាំបាច់:

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อปรน/สัมนนา)

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักชุด-1 ที่ระบุ (Ref. No.1) :

2	4		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสท่น่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส บบ. / เทศบาล / อบต.

รหัส ขบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,700 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

តងទី១ ផ្លូវរាជធានី

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 24 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

2	4		
---	---	--	--

ดังนี้

๐ ๐

รุ่นที่ 1	2	4	0	1
รุ่นที่ 2	2	4	0	2
รุ่นที่ 3	2	4	0	3
รุ่นที่ 4	2	4	0	4
รุ่นที่ 5	2	4	0	5
รุ่นที่ 6	2	4	0	6
รุ่นที่ 7	2	4	0	7
รุ่นที่ 8	2	4	0	8

รุ่นที่ 9	2	4	0	9
รุ่นที่ 10	2	4	1	0
รุ่นที่ 11	2	4	1	1
รุ่นที่ 12	2	4	1	2
รุ่นที่ 13	2	4	1	3
รุ่นที่ 14	2	4	1	4
รุ่นที่ 15	2	4	1	5
รุ่นที่ 16	2	4	1	6

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ

⇒ ชื่อหน่วยงาน

ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่

⇒ อำเภอ

ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇒ จังหวัด

ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇒ รหัสหน่วยงาน

ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

(รหัส อบท.สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th)

หมายเหตุ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการ โอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ 6,700 บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,710 บาท (หกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายพีระ รุกขชาติ) เบอร์โทรศัพท์ 08-6374-4425

ประเภทบัญชี ☐ บัญชีออมทรัพย์ ☐ บัญชีเดินบัญชี

As ☐ Savings A/C ☐ Current A/C

สาขา _____

Branch _____

ชื่อสาขา _____

For Branch _____

เลขที่บัญชี _____

Account Number _____

บริษัท/ร้านค้า _____

Company A/C Name _____

โทรศัพท์ _____

Tel. _____

☐ เงินสด

Cash

☐ บัตรเดบิต

TR

☐ เช็คธนาคาร

CB

☐ เช็คต่างประเทศ

CL

☐ เช็คเงินฝาก

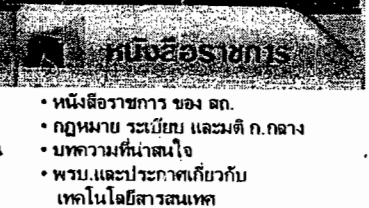
BC

วันที่ _____

Date _____

ขอขอบคุณลูกค้า

***หมายเหตุ** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่า
 สาธารณูปโภคและค่าบริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วให้ผู้เข้ารับการ
 อบรมนำมายื่นเพื่อลงทะเบียนกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวัน
 รายงานตัว



ตรวจสอบตามจังหวัด อำเภอ และอปท. (รูปแบบไฟล์เป็น Excel)



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ไชยพลภ พึ่งทอง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6

