



ที่ มท 0809.5/จ 24

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

10 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสมัครฯ และใบรับฝากเงินฯ จำนวน 1 ชุด
2. ตารางการอบรมโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” (เพิ่มเติม) รวม 3 รุ่น ๆ ละ 200 คน ดังนี้

1. รุ่นที่ 7 วันที่ 7 - 11 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส 3807)
2. รุ่นที่ 8 วันที่ 5 - 9 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส 3808)
3. รุ่นที่ 9 วันที่ 2 - 6 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส 3809)

เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ปรับเปลี่ยนทักษะและแนวความคิด เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อันจะเกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ ส่งใบสมัครพร้อมใบแจ้งชำระการฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (ตามเอกสารที่แนบท้ายพร้อมนี้) ทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 3331 หรือ E-mail : dla0809_5@thailocaladmin.go.th ภายในวันที่ 2 เมษายน 2553 เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด ในการนี้ ให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 2 เมษายน 2553 โดยต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331

ตารางโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"
ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน 2553 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วันที่			13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 17.00	17.00 - 18.00	19.00 - 20.00
วันที่ 1			ลงทะเบียนรายงานตัว	พิธีเปิด	แนะนำโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ทดสอบความรู้พื้นฐานการบริหารงานบุคคลของ อปท.	กิจกรรม
วันที่ 2	08.30 - 10.00	10.00 - 12.00	13.00 - 15.00	15.00 - 17.00		17.00 - 18.00	19.00 - 20.00
	ร่าง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	การกำหนดขนาด อปท. การจัดตั้งสำนัก/กอง/ฝ่าย	การวางแผนอัตรากำลังการจัดโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่ง		ซักถามปัญหา	ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง กำหนดขนาด อปท.
วันที่ 3	08.30 - 10.00	10.00 - 12.00	13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 18.00		19.00 - 20.00
	การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การรับโอน		การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การรับโอน (ต่อ)		ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทางการบรรจุ แต่งตั้ง การโอนและการเลื่อนระดับ		เส้นทางความก้าวหน้าข้าราชการ อปท.(1)
วันที่ 4	08.30 - 10.00	10.00 - 12.00	13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 18.00		19.00 - 20.00
	การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก กระบวนการสอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		การเลื่อนขั้นเงินเดือน หลักเกณฑ์การจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น		ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทางการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก คัดเลือก		เส้นทางความก้าวหน้าข้าราชการ อปท.(2)
วันที่ 5	08.30 - 10.00	10.00 - 12.00	13.00 - 15.00	15.00 - 17.00			
	การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง		ซักถามปัญหา	ทดสอบเพื่อรับรองความเป็นมืออาชีพ		เดินทางกลับ	

หมายเหตุ

- 1 พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา 10.00 - 10.10 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00 - 15.10 น.
- 2 การประชุมแบ่งกลุ่มย่อยดำเนินการโดยวิทยากรของ สน.บค. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 3 กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม