



ที่ มท 0890.4/ว 259

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.
10300

4 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว 1124 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2551
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 090.4/ว 365 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762
ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องเข้าอบรม | จำนวน 1 ชุด |
| 3. กำหนดการอบรมโครงการพัฒนาระบบ | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แบบฟอร์มข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น | จำนวน 1 ชุด |
| 5. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าอบรม | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบการควบคุมดูแลการใช้ระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่นระดับจังหวัด และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบวาระในปี 2551 และปี 2552 เพื่อให้การนำเข้าสู่ข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดำเนินการในอนาคตได้อย่างเป็นระบบ และเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการเลือกตั้งในอนาคตได้ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

การฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการไว้ล่วงหน้าก่อนที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะครบวาระ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบวาระในปี 2553-2554 จำนวน 1,835 แห่ง ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

/1.พิจารณา...

1. พิจารณาจัดส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น
แห่งละ 1 คน
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ 1,100 บาท โดยใช้ใบแจ้ง
การชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 1 ใบ ต่อ 1 คน โอนทางธนาคาร
กรุงไทย จำกัด (มหาชน) และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินที่ธนาคารกรุงไทยออกให้ เป็นหลักฐาน
การรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินที่ สก. จะต้องออกให้ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม (เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุมและค่าตอบแทนวิทยากร)
ไม่รวมค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้เบิกจ่าย
จากต้นสังกัด
3. ให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 เพื่อ
ประกอบการฝึกอบรม ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพร้อมใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการ
ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น 20 วัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 ทางโทรสารหมายเลข 0-2241-6956,
0-2241-9000 ต่อ 2353

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง
ส่วนส่งเสริมและประสานการเลือกตั้งท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2351-3
โทรสาร 0-2241-6956, 0-2241-9000 ต่อ 2351

ที่ มท 0808.4/ว

782



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิสถ์ พิรัชต์)

รองอธิบดี วิชาการราชการแผ่นดิน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....

เป็นค่า.....

สถานที่.....บาท.....สตางค์

เงินการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....



ธนาคารกรุงไทย

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

ฝากบัญชี
 ออมทรัพย์ Savings A/C
 กระแสรายวัน Current A/C

สาขา _____ เพื่อสาขา For Branch _____
 เลขที่บัญชี Account Number _____ ชื่อบัญชีหน่วยงาน Company A/C Name _____ โทรศัพท์ Tel. _____
 เงินสด Cash
 รายการโอน TR
 เช็คธนาคาร CB
 เช็คต่างธนาคาร CL
 เช็คเรียกเก็บ BC
 วันที่ Date _____

รายละเอียดลูกค้า

ทศอน.230350.80000

รหัสพิเศษ ENG.004728

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

กำหนดการ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น

08.00-09.00น.	ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรับเอกสาร
09.00-10.00น.	การบรรยาย "ความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น" โดย ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานการเลือกตั้งท้องถิ่น
10.00-12.00น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น" โดย วิทยากรบริษัทฯร่วมกับวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
12.00-13.00น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-17.00น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น" (ต่อ)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.45 น.และ 15.15 น.

- วิธีปฏิบัติ**
1. ให้นำข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ชุดปัจจุบันมา (ตามแบบ) ใช้บันทึกในวันอบรมด้วย
 2. นำสำเนาใบโอนเงิน(ฉบับถ่ายเอกสาร) มายื่นตรงจุดลงทะเบียน
 3. ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตามแบบ) ที่ส่งมาให้เท่านั้นในการลงทะเบียนกับธนาคารกรุงไทย
1 คน ต่อ 1 แผ่น (สามารถลงทะเบียนได้มากกว่า 1 คน)

กำหนดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น

ลำดับ	รุ่นที่	วันที่	ศูนย์จังหวัด	หมายเหตุ
1	2501	วันที่ 22 มีนาคม 2553	ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
2	2502	วันที่ 23 มีนาคม 2553	ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
3	2503	วันที่ 24 มีนาคม 2553	ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
4	2504	วันที่ 25 มีนาคม 2553	ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
5	2505	วันที่ 26 มีนาคม 2553	ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
6	2506	วันที่ 7 เมษายน 2553	นครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
7	2507	วันที่ 8 เมษายน 2553	นครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
8	2508	วันที่ 9 เมษายน 2553	นครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
9	2509	วันที่ 28 เมษายน 2553	อุดรธานี	
10	2510	วันที่ 29 เมษายน 2553	อุดรธานี	
11	2511	วันที่ 30 เมษายน 2553	อุดรธานี	
12	2512	วันที่ 11 พฤษภาคม 2553	สงขลา	มหาวิทยาลัยทักษิณ
13	2513	วันที่ 12 พฤษภาคม 2553	สงขลา	มหาวิทยาลัยทักษิณ
14	2514	วันที่ 25 พฤษภาคม 2553	นครราชสีมา	
15	2515	วันที่ 26 พฤษภาคม 2553	นครราชสีมา	
16	2516	วันที่ 27 พฤษภาคม 2553	นครราชสีมา	
17	2517	วันที่ 8 มิถุนายน 2553	ขอนแก่น	
18	2518	วันที่ 9 มิถุนายน 2553	ขอนแก่น	
19	2519	วันที่ 23 มิถุนายน 2553	อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
20	2520	วันที่ 24 มิถุนายน 2553	อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
21	2521	วันที่ 25 มิถุนายน 2553	อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
22	2522	วันที่ 8 กรกฎาคม 2553	เชียงราย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
23	2523	วันที่ 9 กรกฎาคม 2553	เชียงราย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
24	2524	วันที่ 19 กรกฎาคม 2553	ระยอง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง
25	2525	วันที่ 20 กรกฎาคม 2553	ระยอง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง
26	2526	วันที่ 21 กรกฎาคม 2553	ระยอง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง
27	2527	วันที่ 22 กรกฎาคม 2553	ระยอง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง
28	2528	วันที่ 23 กรกฎาคม 2553	ระยอง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง
29	2529	วันที่ 3 สิงหาคม 2553	พิษณุโลก	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ศูนย์ทะเลแก้ว)
30	2530	วันที่ 4 สิงหาคม 2553	พิษณุโลก	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ศูนย์ทะเลแก้ว)
31	2531	วันที่ 5 สิงหาคม 2553	พิษณุโลก	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ศูนย์ทะเลแก้ว)
32	2532	วันที่ 6 สิงหาคม 2553	พิษณุโลก	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ศูนย์ทะเลแก้ว)
33	2533	วันที่ 17 สิงหาคม 2553	นครปฐม	
34	2534	วันที่ 18 สิงหาคม 2553	นครปฐม	
35	2535	วันที่ 19 สิงหาคม 2553	นครปฐม	
36	2536	วันที่ 20 สิงหาคม 2553	นครปฐม	

อปท.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ว/ด/ปเกิด	ที่อยู่ปัจจุบัน	ข้อมูลทั่วไป			วุฒิการศึกษา	วันเลือกตั้ง	วันครบวาระ	เขตเลือกตั้ง	หมายเลขผู้สมัคร	สถานที่นับคะแนน	ผลคะแนน	หมายเหตุ	
						หมู่โลหิต	ศาสนา	อาชีพ									
1	นายกฯ																
2	รองนายกฯ																
3	ที่ปรึกษานายกฯ																
4	เลขานายกฯ																
5	ประธานสภาฯ																
6	รองประธานสภาฯ																
7	เลขาสภาฯ																
8	สมาชิกสภาฯ																
	สมาชิกสภาฯ																
	สมาชิกสภาฯ																
	ฯลฯ																

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลที่มีอยู่จริงทุกตำแหน่งให้ครบถ้วนและนำมาในวันอบรม

ส่วนนี้สำหรับคิดค่าธรรมเนียม
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อองค์กร : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น

รหัสหลักสมุด-รหัสรุ่น :

2	5		
รหัสหลักสมุด		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

ถนน :

จังหวัด :

กรมส่งเสริมการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนขอ-ธนาคาร

Company Code: 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

รหัสหลักสมุด-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

2	5		
รหัสหลักสมุด		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อมร./ตพนาถ/อมร.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (คัมฉจ) : 1,100.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

รวมภาษีอากรชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ตรงชื่อผู้ฝาก

โทรศัพท์ผู้ฝาก

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนส่งเสริมและประสานการเลือกตั้งท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร 25 : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการเลือกตั้งท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการ

อบรมฯ โดยกรอกในช่องว่าง 2 ช่องหลัก

2	5		
---	---	--	--

ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข 0 นำหน้า เช่น รุ่นที่ 1

ให้กรอก 01 เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน

“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.)
ที่ผู้จะเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่

อำเภอ

“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด

“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน

“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th
หรือ บัญชีรหัส อบท. ที่ส่งมาพร้อมนี้ เช่น

อบจ. กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

2	8	1	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

ทม. กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

4	8	1	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ เท่านั้น 1 ใบต่อรายการลงทะเบียน 1 คน (สามารถลงทะเบียนได้มากกว่า 1 คน)
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน 10 บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 1,100 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 1,110 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับฝากเงินของธนาคาร เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ (คุณอัญชลิย์ วัตตา โทร. 08-6629-7521 หรือ คุณยุวดี วงศ์ศิริ 08-3997-9419) โดยตรง