





ที่ มท 0893.4/ว 1953

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

1 ตุลาคม 2552

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- |                  |                                                                                           |             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ                             | จำนวน 1 ชุด |
|                  | 2. กำหนดการอบรมฯ                                                                          | จำนวน 1 ชุด |
|                  | 3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ                                                    | จำนวน 1 ชุด |
|                  | 4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762<br>ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการอบรมโครงการอบรมพัฒนาการจัด  
ประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
2553 จำนวน 12 รุ่นๆ ละ 5 วัน เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้เพิ่มพูนทักษะ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
เหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด  
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

**1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม จำนวนคนละ 6,000 บาท โดยโอนเงิน  
ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย  
จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรีทริศรัย ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น" เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07432 - 0 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่า  
สาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มาขึ้นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่  
กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับ  
ลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น**

2. ค่าพาหนะ.....

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายวันดี วรรณวโรทร)  
ของอินดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021 -3 ต่อ 104 - 105 โทรสาร ต่อ 112 - 113

กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

วันที่หนึ่ง

เวลา 08.00 – 10.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 10.00 – 10.30 น.	นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา 10.30 – 12.00 น.	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การวิจัยในชั้นเรียน (ดร.นฤมล เนียมหอม)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	แบ่งกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาตนเองพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดูแลเด็ก (ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น.	การออกแบบแผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย (ผศ.ดร.วรวรรณ เหมชะญาติ)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (ดร.วรนาท รักสกุลไทย)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปสู่มาตรฐานขั้นพื้นฐาน

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.	นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย (ดร.อัญญาณี บุญชื้อ)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดประสบการณ์คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย (ดร.อรพรรณ นุตรกัตัญญ)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การจัดทำแผนและงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา 09.00 – 12.00 น.	การจัดประสบการณ์ทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย (รศ.ปิตินันท์ สุทธิสาร)
เวลา 13.00 – 15.00 น.	การพัฒนาทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย (ดร.อารี พันธุ์มณี)
เวลา 15.00 – 17.00 น.	การจัดมุมประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบท (ดร.ศศิธร จันทมฤก)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ห้า

เวลา 09.00 – 12.00 น.	งานของครูปฐมวัย : ทำอย่างไรให้ทั้งครูและเด็กมีความสุขในการเรียนรู้ (รศ.จิระพันธุ์ พูลพัฒน์)
เวลา 13.00 – 16.00 น.	การสร้างเครือข่ายการศึกษาปฐมวัยของ อปท. (ผอ.สศน.)
เวลา 16.00 – 16.30 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรและปิดการอบรม

\*\*\*\*\*

รุ่น	วันอบรมและสถานที่อบรม	รุ่น	วันอบรมและสถานที่อบรม
1	วันที่ 9-13 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	7	วันที่ 20-24 เมษายน 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
2	วันที่ 30 พฤศจิกายน- 4 ธันวาคม 2552 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	8	วันที่ 25-29 เมษายน 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
3	วันที่ 15-19 กุมภาพันธ์ 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	9	วันที่ 30 เมษายน- 4 พฤษภาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
4	วันที่ 22-26 กุมภาพันธ์ 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	10	วันที่ 26-30 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
5	วันที่ 2-6 มีนาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	11	วันที่ 1-5 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
6	วันที่ 8-12 มีนาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	12	วันที่ 6-10 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร: โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยปี2553 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

3	0		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

3	0		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส บมจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

# ตัวอย่าง

## “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ”

### ที่ธนาคารกรุงไทยออกให้

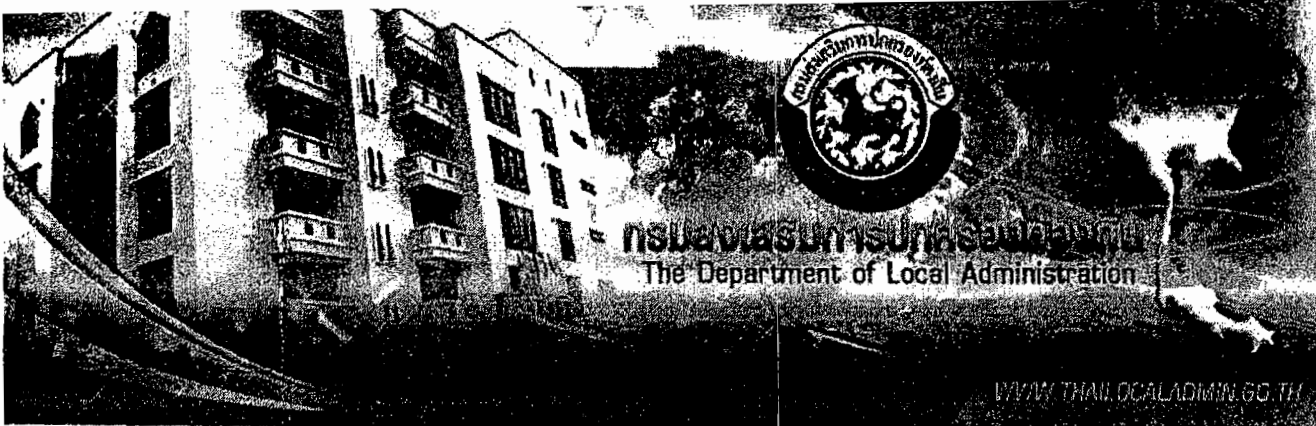
ประเภทบัญชี Ac Type	<input type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C	<input type="radio"/> กระแสรวรับ Current A/C	สาขา Branch	เคาน์เตอร์ For Branch		
เลขบัญชี Account Number	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company A/C Name		โทรศัพท์ Tel.			
	<input type="checkbox"/> เงินสด Cash	<input type="checkbox"/> รายการโอน TR	<input type="checkbox"/> เช็กรายรับ CR	<input type="checkbox"/> เช็คจ่ายธนาคาร CL	<input type="checkbox"/> เช็คฝากกับ BC	วิธี Opt
รวมยอดเงินคงเหลือ						

0000-000000-000000

วันที่ออก ๒๕๖๓.๐๑.๑๕

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร  
Authorized Signature

**\*หมายเหตุ** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วให้ผู้เข้ารับการอบรมนำมายื่นเพื่อลงทะเบียนกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวันรายงานตัว



**ข่าว สก**

**การประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ 5/2552**

**นายไพรัตน์ สกตพันธุ์ อธิบดี**  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**กิจกรรม สก. อปท.**      **ปฏิทินกรมทั้งหมด**

**Login ใช้งานระบบ**

ฝ่ายกิจการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อบรมการป้องกันภัยในสถานที่ราชการให้กับบุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยวิทยากรจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด) เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 2552 ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- กองอำนวยการ
- งานทะเบียน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศ อปท.
- ศูนย์ประสานงาน
- Mail Services
- ระบบ e-Office
- หนังสือพิมพ์

**บริการ อปท.**

- โครงการให้ความรู้ e-Auction
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123
- ผ่าทขาว อปท.
- ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
- ระบบติดตามการก่อสร้างประจำปี 2551
- ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- แผนการฝึกอบรมหลักคุณธรรมพหุวัฒนธรรม และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและสายงาน
- รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

**บริการ กรมฯ**

- ศูนย์ปฏิบัติการ สก.
- ระบบ E-office (Intranet)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้งานงบประมาณ
- ระบบบริหารการประชุม
- การพัฒนาระบบราชการ สก.
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- Electronic Form
- แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

**หนังสือราชการ**

- หนังสือราชการ ของ สก.
- กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง
- บทความที่น่าสนใจ
- พบ. และประกาศเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผลการออกสื่อบ้างจากชาติไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วันที่ 7 เมษายน 2552

**ระบบข้อมูลสารสนเทศ**      **เว็บกรมการ CLIP สารคดีต่างๆ**

**การตรวจสอบ**

**รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้**

**วิธีที่ ①** ตรวจสอบได้ที่

**<http://www.thailocaladmin.go.th/work/IDlocal1.xls>**

**วิธีที่ ②** เข้าสู่เว็บไซต์กรมฯ **<http://www.thailocaladmin.go.th>**

**คลิกที่**

**• รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม**

**\*** แล้วกด Save บันทึกในไฟล์ที่ต้องการ แล้วเปิดตรวจสอบตามจังหวัด ยำเภอ และอปท. (รูปแบบไฟล์เป็น Excel)

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจกรรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 30 : โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

\*\*\*\*\*

⇒ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่น ในช่องว่าง 2 ช่องหลัง 

3	0		
---	---	--	--

 ดังนี้

รุ่นที่ 1	3	0	0	1
รุ่นที่ 2	3	0	0	2
รุ่นที่ 3	3	0	0	3
รุ่นที่ 4	3	0	0	4
รุ่นที่ 5	3	0	0	5
รุ่นที่ 6	3	0	0	6

รุ่นที่ 7	3	0	0	7
รุ่นที่ 8	3	0	0	8
รุ่นที่ 9	3	0	0	9
รุ่นที่ 10	3	0	1	0
รุ่นที่ 11	3	0	1	1
รุ่นที่ 12	3	0	1	2

- ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- ⇒ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
- ⇒ อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก  
(รหัส อปท.สามารถเปิดดูได้จาก [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th))

**หมายเหตุ**

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการ โอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,010 บาท (หกพันสิบบาทถ้วน)
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายอุเทน สวัสดิ์จุ่น) เบอร์โทรศัพท์ 08-6325-1032





21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างไม่อย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจ กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

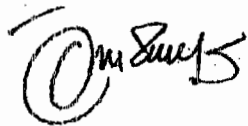
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 64 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พรียงหงษ์)

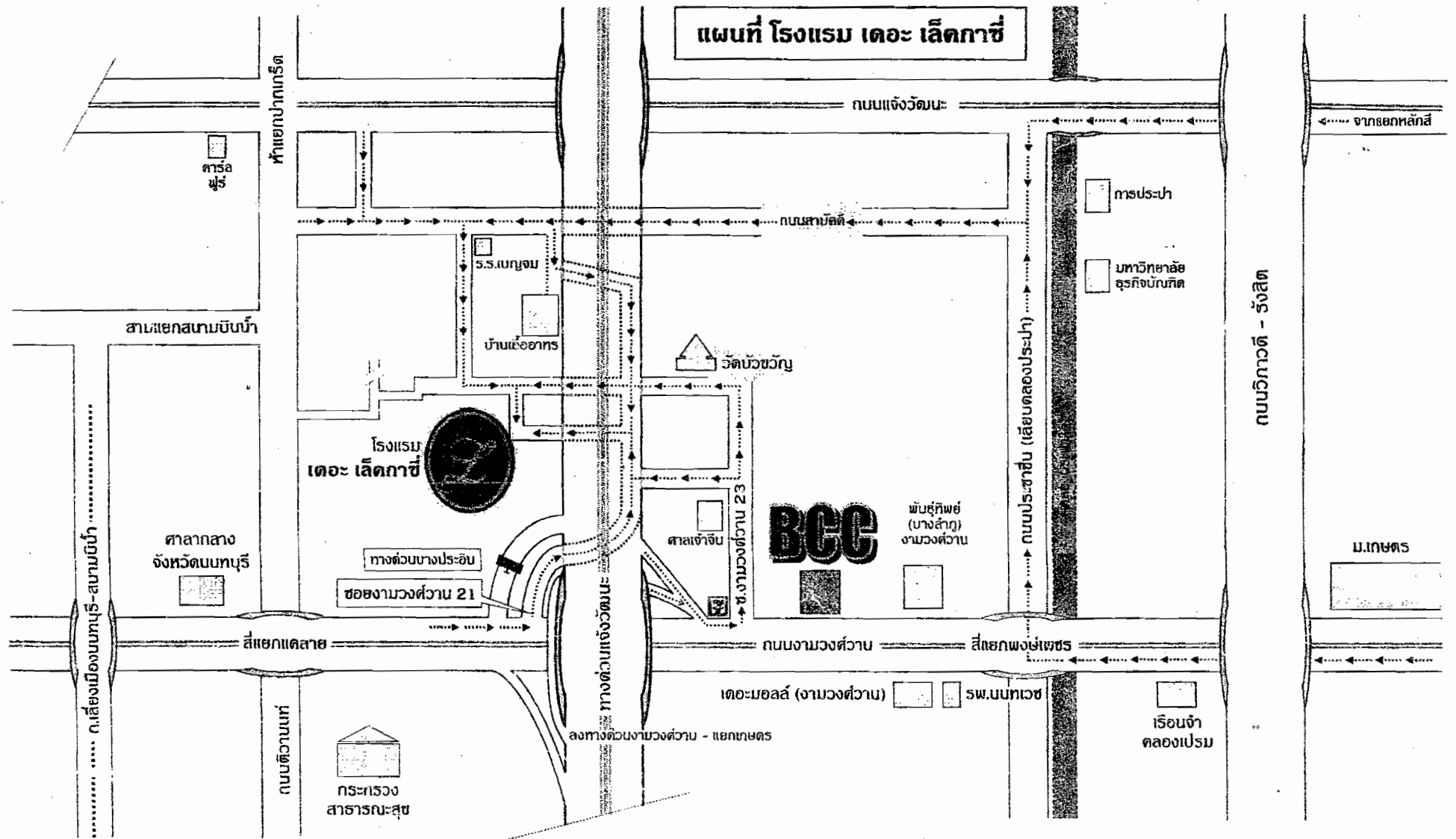
รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางตรงมาเรื่อยๆ โรงแรม เดอะ เลิศกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- หากท่านเดินทางโดยสารประจำทาง ให้ลงป้ายที่ห้างพันธุ์ทิพย์ แล้วขึ้นรถสองแถวประจำซอยงามวงศ์วาน มาไม่ถูกกรุณา โทร. **02-591-7720-7**