



ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๒๑๗๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ได้แจ้งแนวทางในการดำเนินงานตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเพื่อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๘๒๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น
๒. ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๒๓๘๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง อนุมัติปฏิบัตินอกเหนือ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการกำกับดูแลการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS
 ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๓.๕/ว ๔๐๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แจ้งยกเลิกการอนุมัติปฏิบัตินอกเหนือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐-๒๒๕๓-๒๒๒๕

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๕๓



กรมบัญชีกลาง
เลขที่ ๘๒๒๕๙
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางการกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

กองคลัง
เลขที่ ๙๗๙๗
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมโดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับส่วนราชการที่มีเครื่อง GFMS Terminal และผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader จะต้องดำเนินการด้วยตัวเอง หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้กำหนดตัวบุคคล ผู้ได้รับมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบรัดกุมและให้คำนึงถึงหลักการของการควบคุมและตรวจสอบ โดยมีให้มีการมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวทราบรหัสผ่านและสามารถดำเนินการได้เองทุกขั้นตอน หากมีการละเลยจนทำให้ส่วนราชการได้รับความเสียหาย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ อาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าได้ออกแบบระบบ GFMS ให้มีการควบคุมและตรวจสอบในการกำหนดสิทธิการใช้หรือผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Password) สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานแยกจากกัน พร้อมทั้งให้ตรวจสอบรายงานจากระบบทุกขั้นตอนจากการปฏิบัติงาน แต่ปรากฏว่า ส่วนราชการหลายแห่งไม่ได้ปฏิบัติตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงใคร่ขอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานทุกแห่ง กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้และรหัสผ่าน

๑.๑ ส่วนราชการที่มีเครื่อง GFMS Terminal

กำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับผู้อนุมัติและผู้อนุมัติรายการ ให้แยกผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เป็นคนละคนกัน

๑.๒ สำหรับส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader

ให้แยกผู้รับผิดชอบระหว่างผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน (User Name) E (ผู้อนุมัติ) L (ผู้อนุมัติรายการ) และรหัสผ่าน (Password) เป็นคนละคนกัน เพื่อให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบ GFMS อย่างครบถ้วน

/๒.ผู้ตรวจ...

มอบหมาย
๓๒

๒. การตรวจสอบรายการขอเบิกเงิน

๒.๑ ส่วนราชการที่มีเครื่อง GFMS Terminal

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในแต่ละวัน หลังจากที้นำเข้าข้อมูลในระบบ GFMS กับรายงาน ZINF_R09 และเอกสารประกอบการขอเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินแล้ว และในวันทำการถัดไป ให้เจ้าหน้าที่เรียกรายงานสรุปการขอเบิกเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZAP_RPTW01 โดยตรวจสอบรายการขอเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการขอเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินแล้ว กับรายงานดังกล่าว หากมีข้อสงสัย ให้ประสานงานกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS ต่อไป ทั้งนี้ ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีใช้บุคคลเดียวกับบุคคลที่บันทึกรายการขอเบิกเงิน

๒.๒ สำหรับส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในแต่ละวัน หลังจากที้นำเข้าข้อมูลในระบบ GFMS กับรายงาน SAP LOG และเอกสารประกอบการขอเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินแล้ว และในวันทำการถัดไป ให้เจ้าหน้าที่เรียกรายงานสรุปการขอเบิกเงิน จาก Web Report (<http://gfmisreport.mygfmis.com>) (Report ID A07C) โดยตรวจสอบรายการขอเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการขอเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินแล้วกับรายงานดังกล่าว หากมีข้อสงสัย ให้ประสานงานกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS ต่อไป ทั้งนี้ ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีใช้บุคคลเดียวกับบุคคลที่บันทึกรายการขอเบิกเงิน

๓. การตรวจสอบการได้รับเงินจากคลัง

๓.๑ เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการแล้ว ต้องตรวจสอบหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและจำนวนเงินที่ปรากฏใน Bank Statement ทุกครั้ง ก่อนที่จะลงลายมือชื่อในเช็ค เพื่อนำเงินไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินหรือเจ้าหน้าที่

๓.๒ เมื่อจ่ายเงินแล้วให้กำชับเจ้าหน้าที่ ประทับตรา “ จ่ายเงินแล้ว ” ในหลักฐานการจ่ายทุกฉบับ

๔. การจัดเก็บเอกสาร

๔.๑ ส่วนราชการที่มีเครื่อง GFMS Terminal

หลังจากจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้วให้เก็บรายงาน ZINF_R09 รายงานสรุปการขอเบิกเงิน และหลักฐานการจ่ายเงินที่ปรากฏลายมือชื่อผู้อนุมัติ ผู้รับเงินและประทับตราจ่ายเงินแล้ว เก็บไว้รวมกัน

๔.๒ สำหรับส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader

หลังจากจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้วให้เก็บรายการขอเบิกเงิน (แบบ ขบ.หรือแบบ ทข. เป็นต้น) รายงาน SAP LOG รายงานสรุปการขอเบิกเงินและหลักฐานการจ่ายเงินที่ปรากฏลายมือชื่อผู้อนุมัติ ผู้รับเงินและประทับตราจ่ายเงินแล้ว เก็บไว้รวมกัน

/๕.การ...

๔. การปรับปรุงรายการบัญชีในระบบ GFMS ที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน
ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบรายการ
ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิหยก)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕
www.cgd.go.th

ด่วนที่สุด



ที่ กค ๐๔๐๖.๗/๑๒๐๐๒

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
วันที่ 15 S.A. 2553
กระทรวงการคลัง 1671
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

จ. ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ยกเลิกการอนุมัติปฏิบัตินอกเหนือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๗/๑๒๐๐๒ - ๑๒๐๐๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย
1348
15 S.A. 2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอนุมัติให้จังหวัดที่เกิดอุทกภัยในครั้งนี้อยู่ทุกจังหวัดและส่วนราชการที่มีวงเงินทดรองราชการปฏิบัตินอกเหนือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือที่กำหนดขึ้นตามระเบียบดังกล่าวได้ สำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เป็นค่าวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำและค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕.๑.๔ ข้อ ๕.๑.๕ และข้อ ๕.๑.๑๕ ให้คงถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้มีการประกาศภัยพิบัติ นั้น


กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่ขณะนี้สถานการณ์อุทกภัยได้คลี่คลายแล้ว ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติในหลักการให้จัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย เช่น เรือท้องแบนพร้อมเครื่องยนต์ เรือขนาดเล็กพร้อมพาย บ้านพักอาศัยชั่วคราวแบบเต็นท์ยกพื้น ห้องสุขาเคลื่อนที่ เครื่องสูบน้ำ และกระสอบทราย และได้มีการขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรภาคเอกชนในการสนับสนุนงบประมาณ บุคลากร และเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบอุทกภัยเกิดการบูรณาการในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลโดยเร็ว ซึ่งทำให้ส่วนราชการและจังหวัดมีความพร้อมในการปฏิบัติงานมากขึ้นและคาดว่าจะจัดหาสิ่งของและอุปกรณ์ในการดำเนินการที่อยู่นอกเหนือระเบียบฯ ได้เพียงพอสำหรับการช่วยเหลือเฉพาะหน้าแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความซ้ำซ้อน ในชั้นนี้ จึงเห็นสมควรยกเลิกการอนุมัติปฏิบัตินอกเหนือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/รวมทั้ง ...

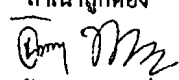
รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือที่กำหนดขึ้นตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่ใช้เงินอุดหนุนราชการโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ และยังคงอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการในขณะที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือสั่งการในเรื่องนี้ ให้ส่วนราชการหรือจังหวัดสามารถดำเนินการได้ต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๒๐

สำเนาถูกต้อง

(นางฉันทนา ทรัพย์โสกา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕.๖.๖๕