



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๒๒๓-๙๓๕๓

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๕๐๗๗

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

เรียน เลขาธิการรัฐมนตรีว่ากระทรวงมหาดไทย อธิบดีทุกกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานและผู้เชี่ยวชาญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.personnel.moi.go.th จึงขอให้ท่านแจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามประกาศทราบ ทั้งนี้ หากมีข้าราชการประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ยินยอมให้ยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามวัน เวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุรพล พงษ์ทัตศิริกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา รักษาราชการแทน

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ



ประกาศ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ว่างและจะว่าง
รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ดังนี้

๑. ว่างเนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

๑.๑ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวง

๑.๒ ที่ปรึกษาด้านการปกครอง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงาน

ปลัดกระทรวง

๒. จะว่างเนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึง
ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

๒.๑ ที่ปรึกษาด้านการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวง

๒.๒ ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)

สำนักงานปลัดกระทรวง

ซึ่งกระทรวงมหาดไทยโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมิน
บุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวง
จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
ซึ่งกระทรวงมหาดไทยจะมีคำสั่งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อเข้ารับ
การประเมินบุคคลและผลงาน โดยจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ก่อนวันที่ ก.พ.
ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงมีตำแหน่งว่างจริง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒ มีนาคม
๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน
๒๕๓๘ และมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและ
ผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวง (ตามคำสั่ง
กระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๒๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศ
รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ และคุณสมบัติผู้สมัคร

๑.๑ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวง รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๑

๑.๒ ที่ปรึกษาด้านการปกครอง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวง รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๒

๑.๓ ที่ปรึกษาด้านการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวง รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๓

๑.๔ ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวง รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๔

๒. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ (ในวันและเวลาราชการ)

๓. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร

๓.๒ โครงร่างผลงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๓ เรื่องต่อตำแหน่ง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (แบบอักษร : FreesiaUPC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒)

๓.๓ ประวัติการรับราชการโดยย่อ พร้อมรูปถ่ายติดประวัติ ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ให้ผู้สมัครส่งเอกสารตามข้อ ๓.๑-๓.๓ (รวมเป็นเล่มเดียวกัน : เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๒ ชุด

นอกจากเอกสารตามข้อ ๓.๑-๓.๓ แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร (หมายถึง รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ อธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สมัครตามแบบประเมินซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.personnel.moi.go.th แล้ว ส่งให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง โดยตรงในทางลับ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินจาก

๔.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน (โครงร่างผลงานเรื่องละ ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดทำโครงร่างผลงานทางวิชาการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้อง

๔.๑.๑ ใช้หลักวิชาชีพอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานและซับซ้อนเป็นพิเศษ

๔.๑.๒ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ และ/หรือประชาชน และ/หรือประเทศชาติ และ/หรือความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงเป็นพิเศษอย่างเห็นได้ชัด

๔.๑.๓ เป็นผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกสูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกรม และ/หรือระดับกระทรวง และ/หรือระดับชาติ และ/หรือวงการวิชาชีพนั้นๆ

๔.๒ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๔.๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๓.๓ ของเอกสาร ๑ และ/หรือเอกสาร ๒ และ/หรือเอกสาร ๓ และ/หรือเอกสาร ๔ ตามตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

๔.๒.๒ อัตราเงินเดือน จำนวน ๑๐ คะแนน

๔.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์

๔.๔ ผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ใน ๒ ระดับ คือ

๔.๔.๑ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น คือ

(๑) รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ควบคุมการปฏิบัติงาน : กรณีเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ในราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : กรณีเป็นข้าราชการในสังกัดศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๓) อธิบดี : กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดกรม

(๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด : กรณีเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔.๔.๒ ผู้บังคับบัญชาระดับสูง คือ

(๑) ผู้รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย : กรณีเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ในราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการในสังกัดศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒) รองปลัดกระทรวงมหาดไทยหัวหน้ากลุ่มภารกิจ : กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดกรม

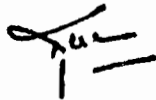
(๓) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งดูแลพื้นที่ : กรณีเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๕. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวง และวันประเมินบุคคลในองค์ประกอบต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๔ ให้ทราบต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวง ภายใน ๑๕ วันนับจากวันถัดจากวันประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสุรพล พงษ์ทัตศิริกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา รักษาการแทน

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ และคุณสมบัติของ
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
(นิติกรทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาและการจัดทำกฎหมายในความรับผิดชอบของ
กระทรวงมหาดไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา การจัดทำ
การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของกระทรวงมหาดไทยให้แก่ส่วนราชการในกระทรวงมหาดไทย

๑.๓ ประสานงาน เร่งรัดกระบวนการจัดทำกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของ
กระทรวงมหาดไทยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับ
ความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย

๑.๕ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา การให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงาน
ด้านกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แก่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑.๖ ประสานงาน และให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณา
ร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย

๑.๗ ทำหน้าที่ในการประสานงาน เร่งรัด และติดตามประเมินผลด้านกฎหมายภายใต้
อำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย

๑.๘ เสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงกฎหมาย เพื่อให้
การปฏิบัติงานของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปตามหลักนิติธรรม

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ และแสวงหาแนวทางในการจัดระบบข้อมูลด้านกฎหมายของ
กระทรวงมหาดไทย

๑.๑๐ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องราว
ร้องทุกข์ วินัย และการพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรมของกระทรวงมหาดไทย

๑.๑๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจทางด้านกฎหมาย ตามที่ได้รับมอบหมายจาก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑ เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการตีความกฎหมายและตอบข้อหารือ
ทางกฎหมายที่เหมาะสม เพื่อให้นิติกรระดับรองลงมาสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ วิเคราะห์ วิจัยถึงข้อกฎหมายที่มักมีปัญหาในการตีความหรือมีการหารือบ่อยๆ เพื่อให้การพิจารณาตีความข้อกฎหมายนั้นมีความชัดเจนเป็นมาตรฐานและเข้าใจง่ายขึ้น

๒.๑.๓ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๒.๑.๔ ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายที่สำคัญมากเป็นพิเศษ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการร่างกฎหมาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดีของหน่วยงาน การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัย เรื่องราวร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการให้ความเห็นทางด้านกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจของผู้บริหาร

๒.๑.๕ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา

๒.๑.๖ ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๒.๓.๑ ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน

๓. คุณสมบัติของข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ประเภทบริหาร ระดับสูง

✓ ๓.๓.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

✓ ๓.๓.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๓.๔ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

/ ๓.๓.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓.๓.๒ หรือ ๓.๓.๓ หรือ ๓.๓.๕ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาที่คำนวณถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อาทิ หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/สำนักหรือเทียบเท่าที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และ/หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด/รองอธิบดีที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ และคุณสมบัติของ
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการปกครอง
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวง**

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้าง การบริหารราชการ ส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และการจัดระบบการปกครองท้องถิ่น ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนะนำ แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และระบบการปกครองท้องถิ่น
- ๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจด้านการปกครองตามที่ได้รับมอบหมายจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- ๒.๑.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของ ส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ และแนวทางการบริหารงานภาครัฐ
- ๒.๑.๒ วิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของ ส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุ ภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- ๒.๑.๓ วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน หรือโครงการของ ส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงใน ระดับประเทศ เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๑.๔ พัฒนาระบบราชการทางนโยบาย เพื่อให้การวางแผนงาน โครงการ และ กิจกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สังคมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัย และพัฒนาศักยภาพ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงาน ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๒ ด้านการวางแผน**
- วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดย เชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผล ภาพรวม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๒.๓.๑ ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓. คุณสมบัติของข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ประเภทบริหาร ระดับสูง

๓.๓.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๓.๔ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๓.๓.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓.๓.๒ หรือ ๓.๓.๓ หรือ ๓.๓.๕ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาที่คิดถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านการปกครองหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าทางด้านนโยบายและแผน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ/หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด/รองอธิบดีที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านการปกครอง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ และคุณสมบัติของ
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร ในงานสนับสนุนระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายของรัฐบาล เพื่อค้นหาแนวทางในการแปลงนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด

๑.๑.๒ ประสานการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนระบบการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ

๑.๑.๓ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการสัมฤทธิ์ผล

๑.๑.๔ เสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงระบบการทำงาน ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบงบประมาณ ระบบการเงินการคลัง ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

๑.๑.๕ ทำหน้าที่ในการประสานงาน เร่งรัด และติดตามประเมินผลการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

๑.๑.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร

๑.๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ให้แก่ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค

๑.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ค้นหา วิธีการและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการให้มีเอกภาพ

๑.๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ค้นหา แนวทางในการส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารการพัฒนา

๑.๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์ แนวนโยบายของรัฐบาล เพื่อเชื่อมโยงแนวทางการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทางการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๑.๒.๖ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจทางการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ และแนวทางการบริหารงานภาครัฐ

๒.๑.๒ วิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒.๑.๓ วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑.๔ พัฒนาระบบงานหรือนโยบาย เพื่อให้การวางแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สังคมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัย และพัฒนาศักยภาพของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๒.๓.๑ ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ ด้านการบริการ

๒.๔.๑ กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานวิเคราะห์นโยบาย และแผน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๒.๔.๒ อำนวยการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแผนงานและนโยบายสำคัญ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

๓. คุณสมบัติของข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบ

ได้ในระดับเดียวกัน และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ประเภทบริหาร ระดับสูง

๓.๓.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๓.๔ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๓.๓.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓.๓.๒ หรือ ๓.๓.๓ หรือ ๓.๓.๕ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาที่คำนวณถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าทางด้านนโยบายและแผน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ/หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด/รองอธิบดีที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ และคุณสมบัติของ
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านความมั่นคง
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวง**

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา รับผิดชอบปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายทั้งงานในด้านการบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อแก้ไขปัญหาและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้และการปฏิบัติภารกิจด้านความมั่นคงอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงานในหน้าที่ของตำแหน่งประกอบด้วย

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการนโยบายเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (คปต.)

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะการวางแนวทาง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการในพื้นที่จังหวัดชายแดน

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการส่งเสริมความสัมพันธ์ขององค์กรระหว่างประเทศมุสลิม และการบริหารงานองค์กรศาสนาอิสลาม ตลอดจนความสัมพันธ์ด้านกิจการศาสนาอิสลามในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติการจิตวิทยามวลชน และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดน

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินการตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่จังหวัดชายแดน

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดน

๑.๘ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาความสัมพันธ์ชายแดนไทย - ประเทศเพื่อนบ้าน

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ในพื้นที่จังหวัดชายแดน

๑.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยงานข่าวกรอง และงานด้านมวลชนในพื้นที่จังหวัดชายแดน

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวนโยบายของรัฐบาลและนโยบายความมั่นคงของชาติ เพื่อเชื่อมโยงแนวทางการกำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการทางด้านความมั่นคงของกระทรวงมหาดไทย ให้ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ

๑.๑๒ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดและการปราบปรามผู้มีอิทธิพล

๑.๑๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจทางด้านความมั่นคงและงานจังหวัดชายแดน ตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย