



ที่ มท ๐๘๙๐.๒ /ว ๒๖๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการและตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายละเอียดผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว และเมื่อได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะแล้ว ให้บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้โดยเร็ว รวมทั้งส่งเสริมความเข้าใจและสร้างแรงจูงใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสจะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ท้องถิ่นและประชาชนจะได้รับจากการปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่เพิ่มขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ส่งรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์จะขอเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวทราบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรมให้ก่อนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะครบวาระในปี ๒๕๕๔ รวม ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ ) ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ในอัตราคนละ ๑,๙๐๐ บาท (เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรมพร้อมกระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าบริหารจัดการ) เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ (ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไปราชการและค่าเช่าที่พัก) แล้วชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันแรกของการอบรมในแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๒๕ วัน และให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่ ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) รายละเอียดวิธีการกรอกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัวและลงทะเบียนในวันแรกของการฝึกอบรมภายในเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตามสิ่งมาด้วย ๑

อนึ่ง กรณีได้ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทยแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามรุ่นที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาปรับรุ่นให้ตามความเหมาะสมแล้วจะแจ้งให้ทราบ เพื่อจะได้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่จัดให้ต่อไป และกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งหลักฐานการโอนเงินเพื่อขอรับเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งเมื่อโครงการฝึกอบรมสิ้นสุด และสำหรับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๓ - ๑๐ พร้อมทั้งรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมเพื่อชำระค่าลงทะเบียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๗๒ - ๓

โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๖๙๕๖

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

มาตรา ๒๘๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติว่า ภายใต้บังคับมาตรา ๑ รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงสามารถพัฒนารูปแบบและโครงสร้างการปกครองให้เหมาะสมและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประชาชนได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ นับแต่ปี ๒๕๔๗ เป็นต้นมา กฎหมายบัญญัติให้ องค์กรบริหารส่วนตำบลอาจจัดตั้งเป็นเทศบาล หรือเทศบาลตำบลอาจเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมือง หรือเทศบาลเมืองเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลนคร ได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องขอจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะจำนวนมาก เพื่อที่จะได้พัฒนาเชิงโครงสร้างการปกครอง ให้รองรับภารกิจหน้าที่ในการบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับสภาพความเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจและสังคม และเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

**๒. สภาพก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ**

๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอเรื่องเพื่อขอจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะดำเนินการเพื่อการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๒ เมื่อได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ มักประสบปัญหาด้านการบริหารงานการเงิน การคลัง การบริหารงานบุคคล และระเบียบกฎหมายต่างๆ เนื่องจากขาดการเตรียมความพร้อมที่ดี ทั้งก่อนและหลังได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

๒.๓ มีการร้องเรียนในกระบวนการดำเนินการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ การสำรวจความเห็นของประชาชน ตลอดจนการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ทำให้เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการเสนอเรื่องและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านรูปแบบการปกครอง

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ เพื่อให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว และเมื่อได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะแล้ว ให้บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้โดยเร็ว

๓.๒ ส่งเสริมความเข้าใจและสร้างแรงจูงใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสจะจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ จากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล หรือเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง หรือเทศบาลเมืองเป็นเทศบาลนคร เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ท้องถิ่นและประชาชนจะได้รับจากการปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่เพิ่มขึ้น

๓.๓ ลดปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ และการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังจากได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. เป้าหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะครบวาระระหว่างปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม จำนวน ๑,๖๕๐ แห่ง (ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร ปลัด และช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๕. สถานที่ โรงแรม เอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๕๔ รวม ๑๐ รุ่น รุ่นละประมาณ ๓๕๐ คน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๗. วิธีดำเนินการ บรรยาย/ อธิบาย/แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (ตามตารางการฝึกอบรม)

๘. งบประมาณ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุมพร้อมกระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าตอบแทนวิทยากร ไม่รวมค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้สามารถเบิกจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนงานบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่มของเจ้าหน้าที่

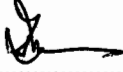
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง

**๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม และประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ จะบริหารงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์


(๓) กระบวนการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วม อย่างกว้างขวางและทั่วถึง ปราศจากการร้องเรียน และการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผู้เสนอโครงการ ..... 

(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

ความเห็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

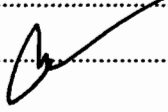
..... 

(นายวิสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

..... **อนุมัติ**

..... 

(นายสุรชัย ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

โดย สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่	๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้า	๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	๑๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
วันแรก	รับรายงานตัว/ลงทะเบียน เข้าร่วมประชุม	พิธีเปิด มอบนโยบาย (อสถ.)		โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่/ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของเทศบาล (๑)		ขั้นตอนและกระบวนการ การจัดตั้งและ เปลี่ยนแปลงฐานะ (๒) ( ผอ.สพร.และคณะ)		การจัดทำแผนที่/คำบรรยาย แนวเขต (ฝึกปฏิบัติ) (๓) ( ผอ.สพร.และคณะ)	
วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		รับประทานอาหารเช้า	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้า	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
วันที่สอง	การจัดทำแผนที่/คำบรรยาย แนวเขต (ฝึกปฏิบัติ) (๓) (เจ้าหน้าที่ สพร.)			การเตรียมความพร้อม ด้านการเงิน/การคลัง ก่อนและหลัง (๔) (ผอ.สน.คท. และคณะ)		การเตรียมความพร้อม ด้านโครงสร้าง/บุคลากร ก่อนและหลัง (๕) ( ผอ.สน.บค. และคณะ)		สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติ งานจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงฐานะ ปิดการประชุม ( ผอ.สพร.และคณะ)	

**เนื้อหาโดยสรุปการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ**

---

- ส่วน (๑)**      โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่ของ อบต./เทศบาล  
ผลดี/ผลเสียของการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาล  
ปัญหาของเทศบาลที่ได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ
- ส่วน (๒)**      การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน / ความเห็นของผู้กำกับดูแล  
รายงานการประชุมสภา  
การสำรวจความเห็นของประชาชน  
การจัดทำวิสัยทัศน์  
กระบวนการเสนอเรื่อง  
สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข
- ส่วน (๓)**      การสืบค้นและอ้างอิงเขตตำบลและเขตเทศบาล  
การจัดทำแผนที่ด้วย AUTOCAD  
รูปแบบแผนที่มาตรฐาน  
การยกร่างคำบรรยายแนวเขต  
การลงนามรับรองแนวเขต  
สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข
- ส่วน (๔)**      การเตรียมความพร้อมด้านการเงิน การพัสดุและการบันทึกบัญชีทรัพย์สิน การโอนสิทธิ  
สิทธิเรียกร้อง ฯลฯ ก่อนเป็นเทศบาล  
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการเงินการคลังของเทศบาล  
รายได้ของเทศบาล
- ส่วน (๕)**      การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและโครงสร้าง  
การเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างของเทศบาล  
เงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานท้องถิ่น  
ความก้าวหน้าของพนักงานท้องถิ่น
-

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้  
อปท. ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะประจำปี 2554

9	9	5	2		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 / กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) :

9	9	5	2		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : \_\_\_\_\_ 1,900.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : \_\_\_\_\_ (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

\*\*หมายเหตุ : ใช้หลักฐานการโอนเงิน 1 ฉบับ ต่อผู้เข้ารับการอบรม 1 คน เท่านั้น \*\*



## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(รหัสหลักสูตร 52)

---

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	“	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ได้รับแจ้งชื่อเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	“	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	“	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a>
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	“	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนคนละ 1,900 บาท

### หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดย  
ในใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการ  
ลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ  
ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 1,900 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 1,910 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระ  
ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน  
ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 ที่แนบมาพร้อมนี้
4. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ (คุณพงษ์ศักดิ์ คุณสินธุ์ไชย และ คุณผจญ ได้ที่โทร.

02-2419000 ต่อ 2372 – 3

---

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา ททม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

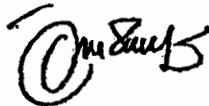
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑลภ พริงพงษ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6

## ใบสำรองห้องพัก

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ  
ระหว่างวันที่ .... - ..... เดือน..... 2554

โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้.  
อัตราห้องพัก: Superior room ห้องเดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้า 1,100.-/1,100.- บาท/คืน  
**\*\*ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว\*\***

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก  
(พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Superior room  ห้องพักเดี่ยว  ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....เวลา 14.00 น. Check out วันที่ออก.....เวลา 12.00 น.

ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

**\*\* เงื่อนไข: 1 ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น \*\***

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน
- ห้องพักมีจำนวนจำกัด โปรดสอบถามและ สำรองห้องพัก ก่อน โอนชำระเงิน
- ชำระค่าห้องพักล่วงหน้า(เต็มจำนวน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีโรงแรมฯ (งดรับธนาคัต)
- ชื่อบัญชี: โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ธนาคารกสิกรไทย สาขาบางยี่ขัน เลขที่บัญชี 047-2-13202-6 ออมทรัพย์
- ชื่อบัญชี: โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ธนาคารกสิกรไทย สาขาจรัญฯ13 เลขที่บัญชี 046-6-08975-9 กระแสรายวัน
- โปรดระบุชื่อผู้เข้าพัก และเบอร์ติดต่อกลับของท่าน อย่างชัดเจน ลงในใบโอนเงินเพื่อความถูกต้อง
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และใบโอนเงินจากธนาคาร (Pay in slip) กลับมาที่ Fax. 0-2813-3133  
ถึง อนุสรฯ รักษาชาติ ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น
- โรงแรมฯ จะติดต่อกลับท่านเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก หลังได้รับเอกสารข้างต้น ครบทั้ง 2 ใบแล้ว

### สอบถามเพิ่มเติม

โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-3111 ต่อ 7003

โทรสาร. 0-2813-3131