



ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๕๕๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ รวม ๒ รุ่นๆ ละประมาณ ๒๕๐ คน อบรมรุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
หรือปริมณฑล ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

เพื่อให้ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งใหม่และดำรงตำแหน่งอยู่เดิมดำเนินการ
ทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและยุติธรรม อันจะลดความขัดแย้ง การร้องเรียนและการฟ้อง
คดีในองค์กรลง ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม ขอให้นายก/
รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทที่มีความสนใจส่งใบสมัคร (ตามแบบใบสมัครที่แนบ) ทางไปรษณีย์
ไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนน
นครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการประกาศรายชื่อ โดยกำหนดให้มีการ
ลงทะเบียนคนละ ๔,๑๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่าง/ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๔

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

สมัครอบรม

() รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

() รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

๑. ชื่อหน่วยงาน.....
- อำเภอ..... จังหวัด.....
- โทรศัพท์..... มือถือ.....
- โทรสาร.....
๒. ชื่อผู้อบรม..... นามสกุล.....
- ตำแหน่ง..... เข้ารับการอบรม
- วุฒิการศึกษา
- ปริญญาตรี สาขา..... จาก.....
- ปริญญาโท สาขา..... จาก.....
- อื่น ๆ
๓. ชื่อหน่วยงาน.....
- ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม เป็นค่าลงทะเบียน ๔,๑๐๐ บาท ค่าพาหนะ/
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
๔. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบ

(.....)

ตำแหน่ง นายก/รองนายก.....

หมายเหตุ

- ให้ อบท.ส่งใบสมัครฯ นี้ทางไปรษณีย์ตรงไปยัง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นวังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ผู้เข้ารับการอบรม รายงานตัว/รับเอกสาร/เข้าโรงแรมที่พักในวันหนึ่งของการอบรม ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- เสร็จสิ้นการอบรมในวันที่สี่ของการอบรม เวลา ๑๕.๐๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
- ให้พ้กคู่ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมรายอื่นตามความเหมาะสม