



ที่ สข 0037.1/ว 5139

ศาลากลางจังหวัดสงขลา  
ถนนราชดำเนิน สข 80000

6 ตุลาคม 2553

เรื่อง โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง พัทลุง และสตูล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/10170 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553
  2. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
  3. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ
  4. ตัวอย่างใบโอนเงิน จำนวน 1 ฉบับ
  5. ใบสมัครเข้ารับการอบรม และแจ้งการโอนเงิน จำนวน 1 ฉบับ
  6. แผนที่สถานที่อบรมและรายละเอียดโรงแรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดสงขลา ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยระเบียบดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 27 ตุลาคม 2553 เห็น ว่า เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำระเบียบพัสดุฯ ไปใช้ได้ ถูกต้อง และจะต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตาม ระเบียบพัสดุฯ ขึ้น และมีความจำเป็นจะต้องรีบดำเนินการ จึงได้มอบหมายให้จังหวัดสงขลา เป็นศูนย์ เจ้าภาพในการจัดทำโครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอื่น ๆ ที่ ร่วมเป็นภาคี ประกอบด้วย จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง พัทลุง และสตูล

ในการนี้ จังหวัดสงขลา ได้จัดทำโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจัดอบรม ในวันที่ 8 – 9 พฤศจิกายน 2553 ณ โรงแรมบี พี สมิหลาบิซ แอนริสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สนับสนุนวิทยากร รายละเอียดปรากฏตาม โครงการฯ ที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สงขลา ([www.sk-local.go.th](http://www.sk-local.go.th)) และเพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตั้งไว้ จึงขอความร่วมมือ จังหวัดพิจารณาดำเนินการดังนี้

/1.แจ้งองค์กร.....

1. แจงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่  
รับผิดชอบ พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านระเบียบพัสดุฯ แห่งละ 2 คน เข้ารับการอบรม

2. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ  
1,200 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางธนาคาร โดยนำฝากเงินเข้าบัญชีชื่อ “เงินนอก  
งบประมาณท้องถิ่นจังหวัดสงขลา” เลขที่บัญชี 9016055800 ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย  
สาขาสงขลา (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะในการจัดอบรม (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าตอบแทนวิทยากร) ไม่รวมค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ย  
เลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้ขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

3. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม และแจ้งการโอนเงินที่  
ติดสำเนาใบรับฝากเงิน (DEPOSIT SLIP) (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ทางโทรสาร 074-313777, 074-327082 หรือทาง E-Mail: sklocal@gmail.com  
โดยเขียนชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2553

3. ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่ละจังหวัด พิจารณาจัดส่ง  
บุคลากรจังหวัดละ 2 คน เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ ส่งรายชื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดสงขลา ทางโทรสาร 074-313777, 074-327082 หรือทาง E-Mail: sklocal@gmail.com ภายใน  
วันที่ 29 ตุลาคม 2553

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา (งานบริหารทั่วไป) โทรศัพท์ 074-311747 หรือ 084-9978356

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิญญู ทองสกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
งานบริหารทั่วไป  
โทร. 074- 311747 โทรสาร 074- 313777

# โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553 โดยมีสาระสำคัญให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมแทน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป และองค์การบริหารส่วนตำบลได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538 มาอย่างยาวนานทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเชี่ยวชาญคุ้นเคยกับระเบียบเดิม อาจขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารงานพัสดุโดยเฉพาะการจัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แม้ว่าจะเป็นระเบียบที่กำหนดไว้เป็นระยะเวลานานแล้ว อาจทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลได้ จึงได้มอบหมายให้จังหวัดสงขลา เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ให้แก่ผู้ปฏิบัติด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยมีจังหวัดภาคีประกอบด้วย สตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง พัทลุง และสงขลา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะให้การสนับสนุนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในระเบียบดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานจัดซื้อ - จัดจ้าง การพัสดุ และอื่น ๆ สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

/2.2 เพื่อให้.....

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาการบริหารจัดการทางด้านการพัสดุให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และเพื่อให้เป็นกลไกในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดำเนินการภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด หรือบกพร่องอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ

2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

### 3. เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

3.1 บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ จังหวัดสงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง พัทลุง และสตูล จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ 2 คน

3.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการพัสดุ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง พัทลุง และสตูล เข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวนจังหวัดละ 1 คน

### 4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 8 – 9 พฤศจิกายน 2553

### 5. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรม บี พี สมิหลา บีชแอนริสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

### 6. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

### 7. วิธีการฝึกอบรมและหัวข้อเนื้อหา

#### 7.1 วิธีดำเนินการ

- จัดประชุม บรรยาย อภิปราย และถาม-ตอบปัญหา

#### 7.2 เนื้อหา

- ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535

- ระเบียบพัสดุเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

## 8. งบประมาณ

งบประมาณค่าลงทะเบียนของผู้เข้าฝึกอบรมคนละ 1,200 บาท  
(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายใต้โครงการเดียวกัน)

## 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จังหวัดสงขลา โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาการบริหารจัดการทางด้านการพัสดุให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นกลไกในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดำเนินการภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ลดความผิดพลาด หรือบกพร่องอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการได้

2.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกัน

## ผู้เสนอโครงการ

พ.จ.อ.

(สาคร สิทธิศักดิ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

## ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิญญู สิทธิเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

## ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิญญู ทองสกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

**กำหนดการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ**

**ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีชแอนริสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา**

**วันที่ 8 พฤศจิกายน 2553**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 07.30 - 08.30 น. | ลงทะเบียน  |
| 09.00 - 10.30 น. | แนวทางการบริหารงานพัสดุ<br>(นายวรพัฒน์ พงศบุตร ผอ.สจง.สธ.)   |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 10.45 - 12.00 น. | สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535<br>(นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ นท.ก.งป.สธ.) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00 - 14.30 น. | ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ<br>(นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ นท.ก.งป.สธ.)  |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 14.45 - 16.00 น. | ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ (ต่อ)<br>(นายวรพัฒน์ พงศบุตร ผอ.สจง.สธ. และนายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ นท.ก.งป.สธ.)           |
| 17.00 - 18.00 น. | รับประทานอาหารเย็น   |

**วันที่ 9 พฤศจิกายน 2553**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 09.00 - 10.30 น. | แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)<br>(นายสมยศ สรรพัชญา นท.ง.พด.สธ.)        |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 10.45 - 12.00 น. | แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (ต่อ)<br>(นายสมยศ สรรพัชญา นท.ง.พด.สธ.)  |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00 - 14.30 น. | แนวทางการวินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ<br>(นายปรเมศวร์ โตอดีเทพย์ นท.ชก.สธ.) |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 14.45 - 16.00 น. | ซักถามปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุ<br>(นายสมยศ สรรพัชญา นท.ง.พด.สธ. และนายปรเมศวร์ โตอดีเทพย์ นท.ชก.สธ.) |

-----๐๐๐๐๐-----

ใบสมัครเข้ารับการอบรม และแจ้งการโอนเงิน  
โครงการอบรมบุคลากรของ อปท.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ  
ระหว่างวันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2553  
ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีชแอนด์รีสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

1. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

2. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ติดสำเนาใบรับฝากเงิน (DEPOSIT SLIP) ที่ อปท.ได้โอนเงินให้  
สนง.ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา แล้ว

# ตัวอย่างใบนำฝากเงิน

## ใบรับฝากเงิน DEPOSIT SLIP

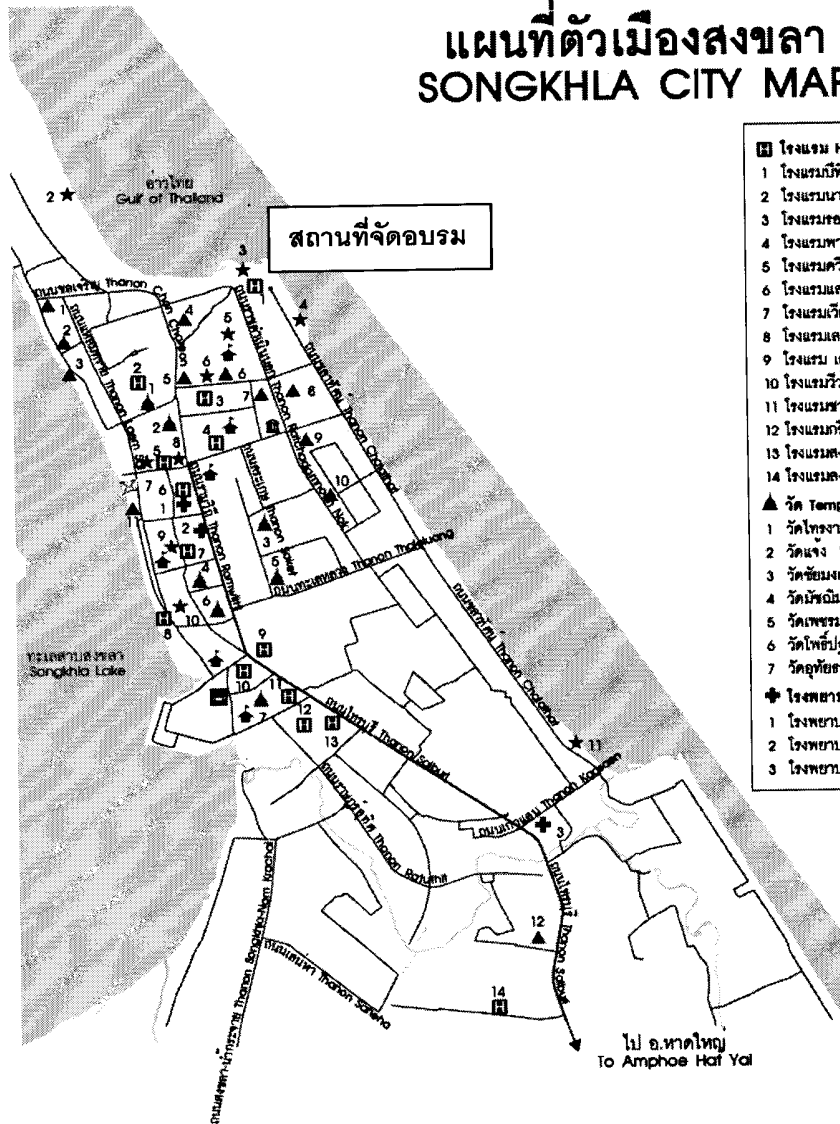
สาขา Branch	ประเภทบัญชี Account Type	<input type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C	<input type="radio"/> ฝากประจำ Fixed Deposit	<input type="radio"/> อื่นๆ Others	วิธีการฝาก Deposit by	<input type="checkbox"/> เงินสด Cash	<input type="checkbox"/> เช็คโอนเงิน TR	<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร CB	<input type="checkbox"/> เช็คเงินฝาก CL	<input type="checkbox"/> เช็คเงินฝาก BC
วันที่ Date	<input type="radio"/> บัญชีออมทรัพย์ SPA	<input checked="" type="radio"/> บัญชีเดิน Current A/C								
ชื่อบัญชี Account Name		สาขา Branch		เลขที่บัญชี Account Number						
เงินนอกงบประมาณ ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา		สงขลา		9 0 1 - 6 - 0 5 5 8 0 - 0						
เงินสด Cash	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Word		จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number							
เช็ค Cheques	เช็คธนาคาร Cheque No.	ชื่อธนาคาร Bank Name	จำนวนเงิน Amount							
รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Word		หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน		รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number		1,200.-				
ช.ก.บ. 256250.49009						รหัสบัญชี 256250.49009				



# แผนที่สถานที่อบรมและรายละเอียดโรงแรม

\*\*\*\*\*

## แผนที่ตัวเมืองสงขลา SONGKHLA CITY MAP



- | ☑ โรงแรม Hotel |   |
|----------------|---|
| 1              | โรงแรมบีพีสมิทธาณีย์ B.P. Samila Beach Hotel    |
| 2              | โรงแรมนารายณ์ Narai Hotel                       |
| 3              | โรงแรมรอยัลคราวน์ Royal Crown Hotel             |
| 4              | โรงแรมพาววิลเลียน Pavilion Hotel                |
| 5              | โรงแรมควีนลี่ Queen Hotel                       |
| 6              | โรงแรมแสนสบาย Soen Sabai Hotel                  |
| 7              | โรงแรมเวียงสุวรรณ Wiang Sawan Hotel             |
| 8              | โรงแรมเลคอินน์ Lake Inn Hotel                   |
| 9              | โรงแรม เอส. พี. S.P. Hotel                      |
| 10             | โรงแรมวีวา Viva Hotel                           |
| 11             | โรงแรมชาภูโยคี Chan Hotel                       |
| 12             | โรงแรมฮิลล์วิลด์เยลโล่ Green World Yellow Hotel |
| 13             | โรงแรมสงขลา Songkhla Hotel                      |
| 14             | โรงแรมสงขลาพลาซ่า Songkhla Palace Hotel         |
- 
- | ▲ วัด Temple (Wat) |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| 1                  | วัดโพรงาม Wat Sai Ngam            |
| 2                  | วัดแจ้ง Wat Chaeng                |
| 3                  | วัดชัยมงคล Wat Chaimongkon        |
| 4                  | วัดนิคมมาวาส Wat Nitchimawatt     |
| 5                  | วัดเพชรมงคล Wat Phetmongkon       |
| 6                  | วัดโพธิ์บูรพา Wat Pho Pathomawatt |
| 7                  | วัดอุทัยธาราม Wat Uthatharam      |
- 
- | ☒ โรงพยาบาล Hospital |   |
|----------------------|---|
| 1                    | โรงพยาบาลจามี่ Chamrai Hospital                     |
| 2                    | โรงพยาบาลสงขลา Songkhla Hospital                    |
| 3                    | โรงพยาบาลประสาทสงขลา Songkhla Neurological Hospital |

เลขที่รับใบจอง.....  
รับวันที่...../...../2553 เวลา.....น.

**\*ใบจองห้องพัก\***

**โครงการอบรมบุคลากรของ อปท.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ  
ระหว่างวันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2553**

**ณ โรงแรมบีพี สมิหลาบีช แอนริสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา**

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

2. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

**มีความประสงค์จะขอให้ สนง.ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา จองห้องพักให้โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

- 1) เข้าพักโรงแรม.....จำนวน..... ห้อง
- 2) เข้าพัก (Check In) วันที่.....พฤศจิกายน 2553 เวลา.....น.
- 3) ออก (Check Out) วันที่.....พฤศจิกายน 2553 เวลา.....น.

ลงชื่อ..... ผู้จอง

(.....)

เบอร์โทร(มือถือ).....

**\*หมายเหตุ\***

เนื่องจากโรงแรมที่ใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม และโรงแรมอื่นๆ ในเขตอำเภอเมืองสงขลา มีห้องพักรวมจำกัด และน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม สนง.ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา จะช่วยจองห้องพักไว้ให้ (ผู้เข้าอบรมจ่ายเงินให้โรงแรมโดยตรง) ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้เข้าพักในโรงแรมที่ใกล้ที่สุดตามลำดับการส่งใบจอง และในราคาของการจัดฝึกอบรม(ถูกกว่าปกติ) โดยให้ส่งใบจองนี้ แนบมาพร้อมกับใบสมัครเข้ารับการอบรม และแจ้งการโอนเงิน ซึ่งในเขตอำเภอเมืองสงขลา มีโรงแรม และจำนวนห้องพัก ดังนี้

- 1) บีพีสมิหลาบีช 150 ห้อง
- 2) พาวีเลียน 80 ห้อง
- 3) สิงห์โกล่า(รอยัลคราวน์) 30 ห้อง
- 4) ราชมั่งคลาพาวีเลียน 10 ห้อง
- 5) กรีนเวิลด์ 30 ห้อง
- 6) วีว่า 40 ห้อง

**สำรองการเข้าพักด่วน \* ซ้ำหมด \***

**ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ คุณลักขณา บุญปลอด 080-0760595**