



ที่ มท 0893.4/ว 2053

ถึง สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมพัฒนาการจัด
ประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
2554 จำนวน 15 รุ่นๆละ 5 วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น มีความรู้ ทักษะ ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็ก
ปฐมวัยได้อย่างมีมาตรฐาน และมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน
สังกัดของท่านได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์
การเรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัย จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมา
พร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี
ชอยงามวงศ์วาน 21 อโศกเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0893.4/ว 2032 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2553 และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 104 -105

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว 2136

ถึง สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๑๕ รุ่นๆละ ๕ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ทักษะ ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยได้อย่างมีมาตรฐาน และมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของท่านได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัย จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน ๒๑ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๐๓๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนานักิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๔ -๑๐๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓



ที่ มท 0893.4 / ว 2032

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

๕ ตุลาคม 2553

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2554

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว
762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินโครงการอบรมพัฒนาการจัด
ประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
2554 จำนวน 15 รุ่นๆละ 5 วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น มีความรู้ ทักษะ ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็ก
ปฐมวัยได้อย่างมีมาตรฐาน และมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อัตราคนละ 6,000 บาท โดยโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น” เลขที่บัญชี 006-6-07387-1 อย่างน้อยก่อนการอบรม 7 วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน
เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับ
ลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย จันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน
โทร. 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 104 โทรสาร 0-2241-9000 ต่อ 5346

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2554

วันแรก

เวลา 08.00 – 10.00 น. ลงทะเบียน
 เวลา 10.00 – 10.30 น. นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เวลา 10.30 – 12.00 น. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 เวลา 13.00 – 17.00 น. การวิจัยในชั้นเรียน
 เวลา 18.00 – 20.00 น. แบ่งกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาตนเองพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดูแลเด็ก

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น. การออกแบบแผนการจัดการประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย
 เวลา 13.00 – 17.00 น. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
 เวลา 18.00 – 20.00 น. แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปสู่มาตรฐานขั้นพื้นฐาน

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น. นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย
 เวลา 13.00 – 17.00 น. การจัดประสบการณ์คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย
 เวลา 18.00 – 20.00 น. การจัดทำแผนและงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา 09.00 – 12.00 น. การจัดประสบการณ์ทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย
 เวลา 13.00 – 15.00 น. การพัฒนาทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย
 เวลา 15.00 – 17.00 น. การจัดมุมประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบท
 เวลา 18.00 – 20.00 น. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ห้า

เวลา 09.00 – 12.00 น. งานของครูปฐมวัย : ทำอย่างไรให้ทั้งครูและเด็กมีความสุขในการเรียนรู้
 เวลา 13.00 – 16.00 น. การสร้างเครือข่ายการศึกษาปฐมวัยของ อปท.
 เวลา 16.00 – 16.30 น. พิธีมอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม

วันที่	วันอบรม	สถานที่อบรม	วันที่	วันอบรม	สถานที่อบรม
1	ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2553	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี	9	ระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 4 พฤษภาคม 2554	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี
2	ระหว่างวันที่ 13-17 ธันวาคม 2553	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี	10	ระหว่างวันที่ 10-14 พฤษภาคม 2554	โรงแรมเอเล็คซานเดอร์ กทม.
3	ระหว่างวันที่ 20-24 ธันวาคม 2553	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี	11	ระหว่างวันที่ 18-22 พฤษภาคม 2554	โรงแรมเอเล็คซานเดอร์ กทม.
4	ระหว่างวันที่ 7-11 กุมภาพันธ์ 2554	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี	12	ระหว่างวันที่ 20-24 มิถุนายน 2554	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี
5	ระหว่างวันที่ 21-25 กุมภาพันธ์ 2554	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี	13	ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2554	โรงแรมเอเล็คซานเดอร์ กทม.
6	ระหว่างวันที่ 21-25 มีนาคม 2554	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี	14	ระหว่างวันที่ 17-21 สิงหาคม 2554	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี
7	ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 1 เมษายน 2554	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี	15	ระหว่างวันที่ 22-26 สิงหาคม 2554	โรงแรมเอเล็คซานเดอร์ กทม.
8	ระหว่างวันที่ 25-29 เมษายน 2554	โรงแรมเดอะแปลกาศี จ.นนทบุรี			

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	0		
รหัส ออ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1):

9	9	3	0		
รหัส ออ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส ออจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 30 : โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2554

1. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอกรหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	3	0		
---	---	---	---	--	--

↑ ↑
ดังนี้

รุ่นที่ 1	9	9	3	0	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	3	0	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	3	0	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	3	0	0	4
รุ่นที่ 5	9	9	3	0	0	5
รุ่นที่ 6	9	9	3	0	0	6
รุ่นที่ 7	9	9	3	0	0	7
รุ่นที่ 8	9	9	3	0	0	8

รุ่นที่ 9	9	9	3	0	0	9
รุ่นที่ 10	9	9	3	0	1	0
รุ่นที่ 11	9	9	3	0	1	1
รุ่นที่ 12	9	9	3	0	1	2
รุ่นที่ 13	9	9	3	0	1	3
รุ่นที่ 14	9	9	3	0	1	4
รุ่นที่ 15	9	9	3	0	1	5

2. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
3. ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
4. อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
5. จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
6. รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก http://www.thailocaladmin.go.th/info/info_search.jsp)

หมายเหตุ

- 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
- 2) จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,010 บาท (หกพันสิบบาทถ้วน)
- 3) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
- 4) หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายอุเทน สวัสดิ์จุ่น) เบอร์โทรศัพท์ 086-3251032

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

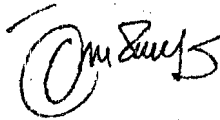
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

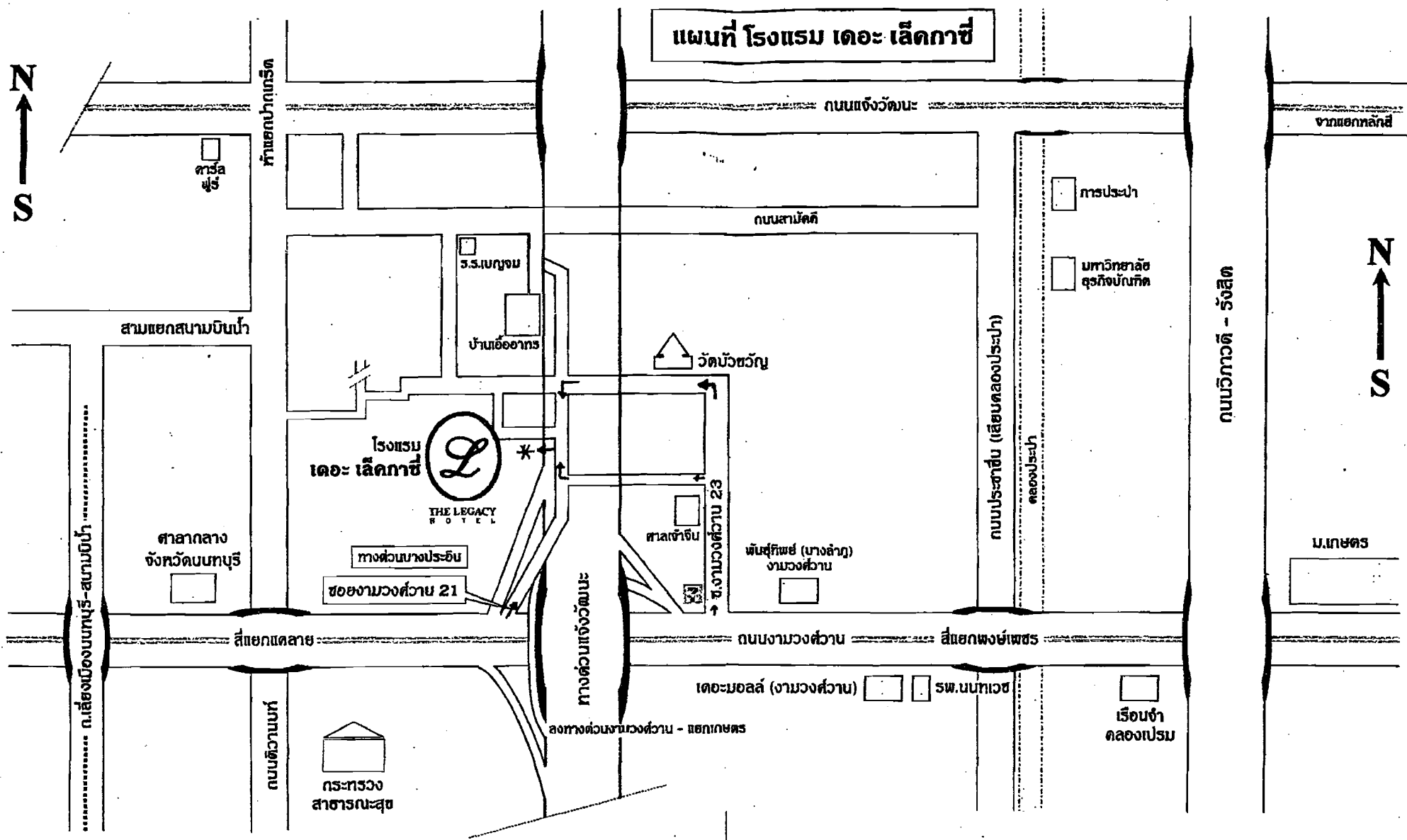


(นายวัลลภ พรเรืองวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางตรงมาเรื่อย ๆ โรงแรม เดอะ เลิกกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายเข้าซอยมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- หากท่านเดินทางโดยรถประจำทาง ให้ลงป้ายห้างพันธุ์ทิพย์ แล้วขึ้นรถสองแถวประจำซอยงามวงศ์วาน มาไม่ถูกกรุณา โทร. 02-591-7720-7