



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๑๕๕

ถึง ที่ทำการ/สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

เนื่องจากระบบการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดสรรจากเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบเช่นกันให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณและเบิกหักผลส่งให้แก่สถานศึกษา(ได้แก่ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งจัดขึ้นจำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๒ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๑๕๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผู้แทนกองแผนงานและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษา หรือนักวิชาการศึกษา หรือ ๓) ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา การฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด แต่เนื่องจากการฝึกอบรมในครั้งนี้รับจำนวนจำกัด จึงขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ทุกรุ่นลงทะเบียนตามรุ่นที่กำหนดได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป อนึ่ง หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายโชคชัย กังวลทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๒๕๗-๐๖๐๒



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓



ที่ มท 0893.3/ว 2143

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

14 ตุลาคม 2553

เรื่อง โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ  
งบประมาณด้านการศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1 ชุด
	2. ตารางกำหนดการ	จำนวน 1 ฉบับ
	3. แผนที่สถานที่ดำเนินการ	จำนวน 1 ฉบับ
	4. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณด้านการศึกษา ให้แก่ เจ้าหน้าที่นโยบายและ  
แผน /นักวิชาการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา จำนวน 10 รุ่นๆ ละ  
2 วัน ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนเมษายน 2554 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ  
โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและหนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุณาแจ้งองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมโครงการฯ ตาม  
วัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกจ่าย ดังนี้

/1. ค่าใช้จ่าย...

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ 2,000 บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมโครงการแต่ละรุ่นจะเริ่ม อย่างน้อย 20 วัน เข้าบัญชี เงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี 006-6-07387-1 และนำ สำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและ สถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้น เท่านั้น

2. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้ เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0 - 2241 - 9021 - 3

โทรสาร 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 112,113

ตารางกำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณด้านการศึกษา  
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	เวลา	08.30 - 11.00 น.	11.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.		18.00 - 20.00 น.
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียน และรายงานตัว	มอบนโยบายการจัด การศึกษาท้องถิ่น (อสด.หรือผู้แทน)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อภิปราย สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร ท้องถิ่นและบุคลากรทางการศึกษา (วิทยากร สน.คท. และ สน.บค.)	อภิปราย สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร ท้องถิ่นและบุคลากรทางการศึกษา - ต่อ - (วิทยากร สน.คท. และ สน.บค.)	พักรับประทานอาหารเย็น	อภิปราย การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุน ให้แก่หน่วยงานภายนอก (วิทยากร สน.คท. และ สน.ปศ.)	
วันที่สอง	อภิปราย การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ โรงเรียนท้องถิ่น (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.คท.)	อภิปราย การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิ่งก่อสร้าง ที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ ผูกพัน ภายในปีงบประมาณและเงินที่ กรมบัญชีกลางอนุมัติคืนเงินไว้เบิกเหลือในปี (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.คท.)		สรุปผลและปิดการประชุม (อสด. หรือผู้แทน)				

หมายเหตุ

1. ตารางฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.30 - 10.45 น. และช่วงบ่ายเวลา 14.30 - 14.45

รายละเอียดระยะเวลาในการดำเนินการ

โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณด้านการศึกษา

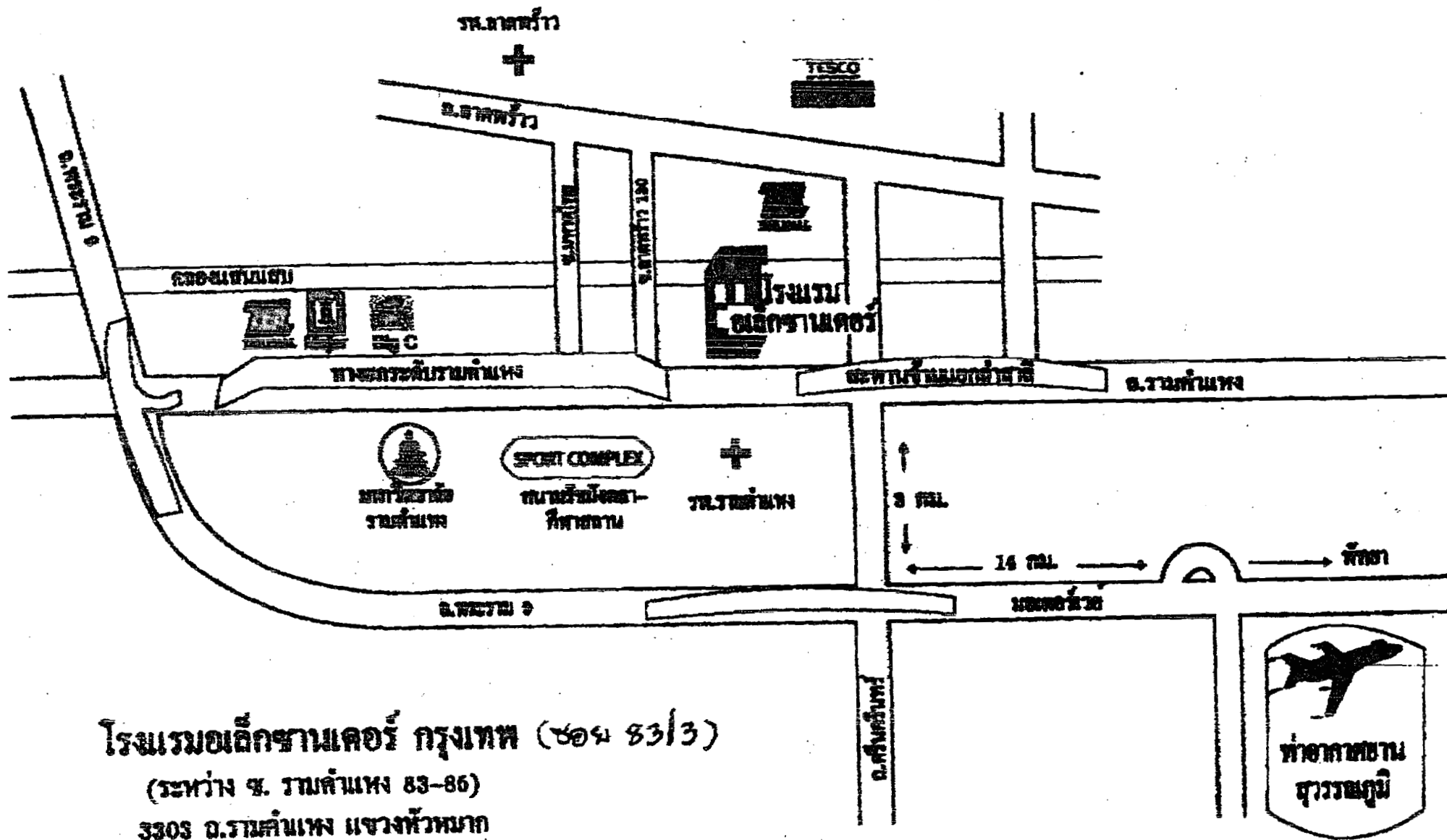
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมประชุมฯ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
1	994601	31 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2554	31 มกราคม 2554	08.30 น. - 11.00 น.	รายละเอียดแนบ 1
2	994602	7 - 8 กุมภาพันธ์ 2554	7 กุมภาพันธ์ 2554	08.30 น. - 11.00 น.	รายละเอียดแนบ 2
3	994603	14 - 15 กุมภาพันธ์ 2554	14 กุมภาพันธ์ 2554	08.30 น. - 11.00 น.	รายละเอียดแนบ 3
4	994604	21 - 22 กุมภาพันธ์ 2554	21 กุมภาพันธ์ 2554	08.30 น. - 11.00 น.	รายละเอียดแนบ 4
5	994605	7 - 8 มีนาคม 2554	7 มีนาคม 2554	08.30 น. - 11.00 น.	รายละเอียดแนบ 5
6	994606	14 - 15 มีนาคม 2554	14 มีนาคม 2554	08.30 น. - 11.00 น.	รายละเอียดแนบ 6
7	994607	21 - 22 มีนาคม 2554	21 มีนาคม 2554	08.30 น. - 11.00 น.	รายละเอียดแนบ 7
8	994608	28 - 29 มีนาคม 2554	28 มีนาคม 2554	08.30 น. - 11.00 น.	รายละเอียดแนบ 8
9	994609	4 - 5 เมษายน 2554	4 เมษายน 2554	08.30 น. - 11.00 น.	รายละเอียดแนบ 9
10	994610	25 - 26 เมษายน 2554	25 เมษายน 2554	08.30 น. - 11.00 น.	รายละเอียดแนบ 10

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯเบิกค่าใช้จ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
  - 1.1 ค่าลงทะเบียน คนละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)
  - 1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
2. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ



**โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ (ซอย 83/3)**

(ระหว่าง ซ. รามคำแหง 83-86)

3303 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158899 ๗๗

[www.alexanderhotel.co.th](http://www.alexanderhotel.co.th)

E-mail : [reservation@alexanderhotel.co.th](mailto:reservation@alexanderhotel.co.th)



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำบุคคล เป็นหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอเชิญเด็ก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑิต พริ้งกรณี)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร 0-2241-9044  
โทรสาร 0-2241-8925-6



**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม**  
**ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น**  
**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**  
รหัสหลักสูตร 46 : โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดท่างงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ  
งบประมาณด้านการศึกษา

\*\*\*\*\*

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการประชุมชี้แจงฯ โดยกรอก ในช่องว่าง 2 ช่องหลัง <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ถ้าเป็นเลขหลักเดียว ให้กรอกเลข 0 นำหน้า เช่น รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01 หรือรุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ
ชื่อหน่วยงาน	“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม ประชุมชี้แจงฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> . ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม 1. เข้าเว็บไซต์ <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> 2. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. 3. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วม อบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> เป็นต้น

**หมายเหตุ**

1. ผู้เข้าประชุมชี้แจงฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้ง  
การชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียน  
คนละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 2,010.- บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภค  
และค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (หน.โชคชัย กังวลทรัพย์) เบอร์โทรศัพท์ 08-1257-0602  
โดยตรง

\*\*\*\*\*



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณของ อบท.

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

9	9	4	6		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ: \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 

9	9	4	6		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

 \* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,000.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_