

ที่ มท 0809.4/ ว 2108

ถึง สำนักงาน อบจ.เทศบาล และ อบต.

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2107 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2553 เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อเป็นการประสานในการอนุญาตให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (เป็นค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ) สำหรับวิธีการลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันเริ่มโครงการฯ โดยการโอนเงินเท่านั้น จะไม่รับชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันรับรายงานตัว โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ." เลขที่ 006 - 6 - 07387 - 1 (ตามใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยใช้ใบแจ้งฯ 1 ใบ ต่อ 1 คน) และให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของ ธนาคารกรุงไทย แล้วนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ไปให้ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9055 ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2553



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4226 - 4228

โทรสาร 0-2241-9055

๑๖ 11 ๑๓ ๕๘



ที่ มท 0809.4/ 2107

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

11 ตุลาคม 2553

เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ/  
พนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด  
2. วิธีการลงทะเบียน จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ ของบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้ทราบแนวทาง วิธีการ กระบวนการในการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ และทำให้สามารถควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย อีกทั้งนำมาประกอบการจัดสรรอัตรากำลังและจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปีต่อไป ซึ่งการประชุมสัมมนา แบ่งออกเป็น 9 รุ่น ๆ ละ 4 วัน ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26-29 ตุลาคม 2553
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม -2 พฤศจิกายน 2553
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 3-6 พฤศจิกายน 2553
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 7-10 พฤศจิกายน 2553
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 11-14 พฤศจิกายน 2553

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 15-18 พฤศจิกายน 2553
- รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 19-22 พฤศจิกายน 2553
- รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 23-26 พฤศจิกายน 2553
- รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 27-30 พฤศจิกายน 2553

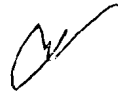
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ซอยเพชรบุรี 35 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา รายงานตัวในวันแรกของการประชุมสัมมนา ระหว่างเวลา 08.30-10.00 น. ณ สถานที่จัดประชุมสัมมนาของแต่ละรุ่น

/กรมส่งเสริม.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่ออนุญาตให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ เบิกค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการประชุมฯ ประกอบด้วยค่าเช่าที่พัก/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ) ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด สำหรับวิธีการลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันเริ่มโครงการฯ โดยโอนเงิน (ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด) เข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาคณะนิติบุคคลชื่อ บริษัท ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.”เลขที่ 006-6-07387-1 (ตามใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ ให้ใช้ใบแจ้งฯ 1 ใบ ต่อ 1 ท่าน และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ มาที่ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9055 ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4229

โทรสาร 0-2241-9055

## วิธีการลงทะเบียน

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด เป็นค่าลงทะเบียน ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการอบรมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ

### คำอธิบายการกรอก

#### ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	”	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	”	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	”	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	”	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนของแต่ละโครงการเรียกเก็บ

### หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย สำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551
- รหัสหลักสูตรโครงการประชุมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ “01”
- สองช่องแรกให้ใส่รหัสหลักสูตร ส่วนสองช่องหลังให้ใส่รุ่นที่เข้าร่วมโครงการฯ

ตัวอย่างเช่น รุ่น 1	9	9	0	1	0	1
รุ่น 2	9	9	0	1	0	2
รุ่น 3	9	9	0	1	0	3

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการประชุมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการจัดทำบัญชี รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :  
ถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9	9	0	1		
---	---	---	---	--	--

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : .....จังหวัด.....



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

9	9	0	1		
---	---	---	---	--	--

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : .....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : .....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก .....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก .....

แบบตอบรับ

เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ/  
พนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

วันที่ .....

ระหว่างวันที่.....

สังกัด อปท.....จังหวัด.....

1. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ .....