

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.6/ว 2066



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

7 ตุลาคม 2553

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.6/ว 1713 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน	3 ชุด
	2. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน	1 แผ่น
	3. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน	3 แผ่น
	4. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมสถานที่ฝึกอบรม	จำนวน	2 แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554 (หลักสูตร 5 วัน) ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2553- 5 สิงหาคม 2554 โดยให้ผู้มีความประสงค์ยื่นใบสมัครโดยตรง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว รวม 3 รุ่น ขอได้โปรดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างเวลา 13.00 -16.30 น. โดยแต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม ตามกำหนด ดังนี้

- รุ่นที่ 1/54 ณ โรงแรมเอสซีปาร์ค เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ 31 ตุลาคม 2553
- รุ่นที่ 2-3/54 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ 14 และ 21 พฤศจิกายน 2553

พุดฉิกายน 2553

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ 6,200 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด แล้วดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย ผู้มีรายชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจาก www.thailocaladmin.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133 โทรสาร 0-2241-9051

ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554 (หลักสูตร 5 วัน)

ณ โรงแรมเอสซีพาร์ค เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 1/54 ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2553

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 2/54 ระหว่างวันที่ 14-19 พฤศจิกายน 2553

รุ่นที่ 3/54 ระหว่างวันที่ 21-26 พฤศจิกายน 2553

วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.30 น.	18.30-20.30 น.
31 ต.ค., 14, 21 พฤศจิกายน 53	(13.00-16.30) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ				ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์
1, 15, 22 พฤศจิกายน 53	เปิดการฝึกฯ/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (อสต.)	กระบวนกรดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (สถ.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (13.00-15.00) (ป.ป.ช.)	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (15.00-17.30) (สตง.)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (1)
2, 16, 23 พฤศจิกายน 53	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (1)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (2)
3, 17, 24 พฤศจิกายน 53	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (2)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (3)
4, 18, 25 พฤศจิกายน 53	หลักการทำรายงานการสอบสวน (08.30-09.30) (สธ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (09.30-12.00) (สธ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (สธ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (3)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สธ.)
5, 19, 26 พฤศจิกายน 53	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (08.00-10.00) (สธ.)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ศป.กลาง)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (4)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร /ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

- หมายเหตุ**
1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันที่หนึ่ง ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.
 รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา 17.30-18.30 น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา 18.30-20.30 น. ของวันรายงานตัว
 2. ปิดการฝึกอบรม ในวันที่หก เวลา 17.30 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
 3. แต่งกายสุขภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พักผ่อน

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	1
- สอ. -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,200- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	2
-สถ.-	-รหัสหลักสูตร-			-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสของ/เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,200- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	3
- สาขา -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,200- บาท

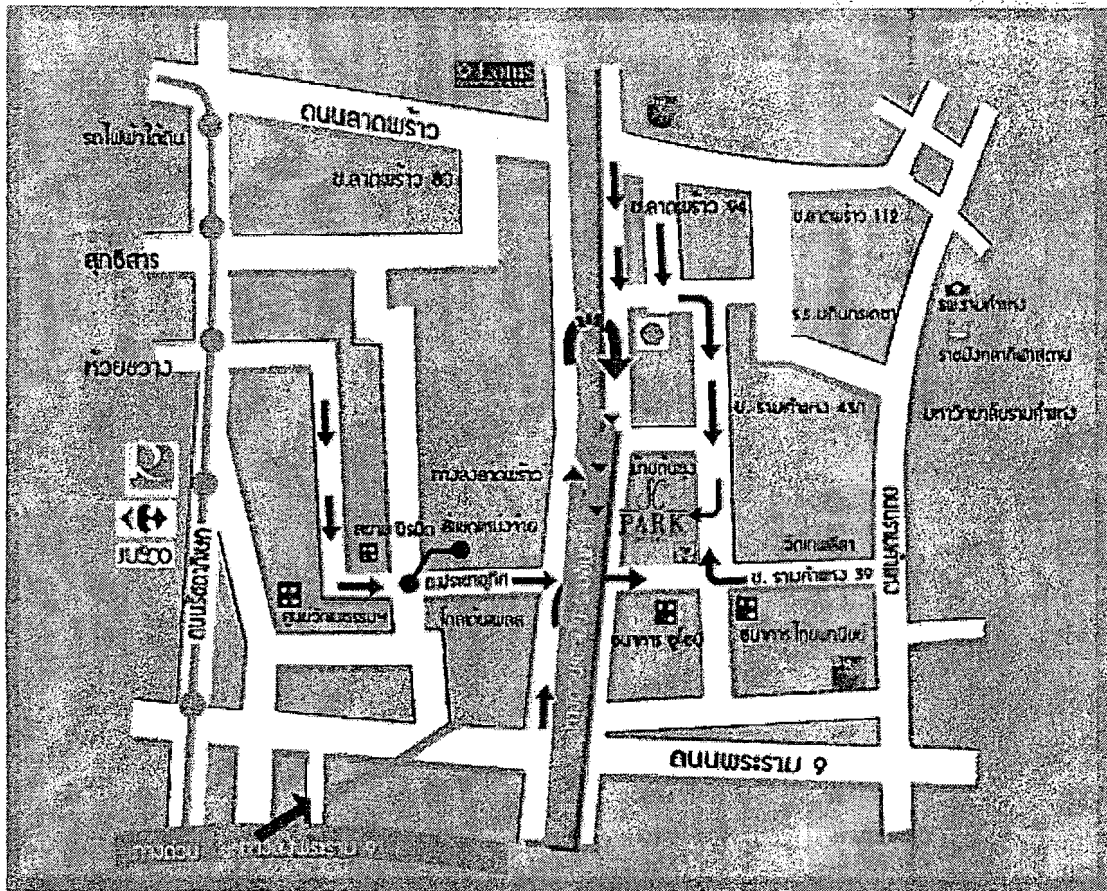
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

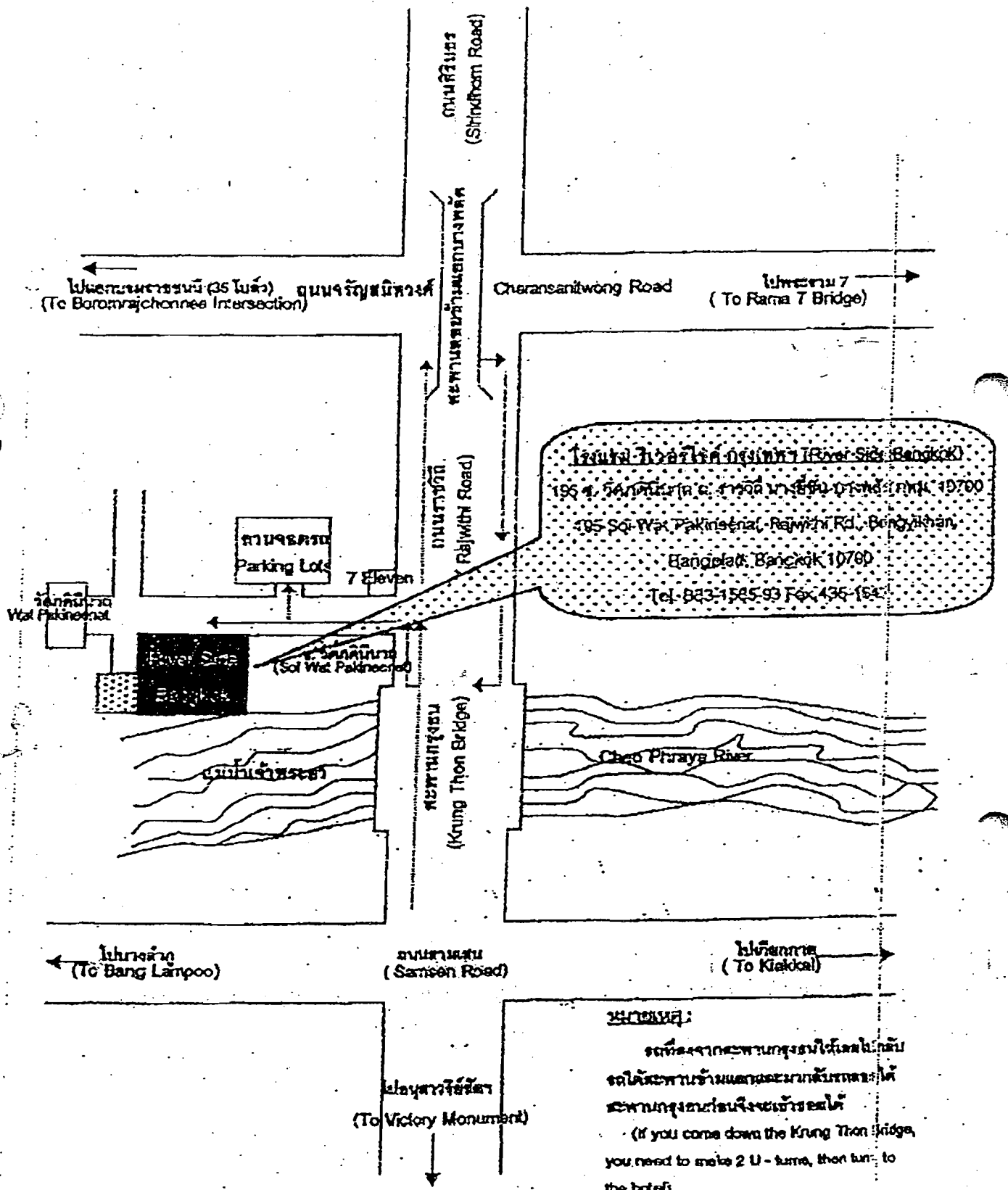
ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

แผนที่ของ โรงแรม เอส ซี พาร์ค กรุงเทพ



โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ



โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (River Side Bangkok)
 195/1-5A ซอยวัดปากินเสนารัตนบุรี ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ 10700
 195 Soi Wat Pakin Sana, Rajwitt Rd., Bangkok
 Bangkok, Bangkok 10700
 Tel: 823-1545-93 Fax: 436-184

หมายเหตุ:

ถ้าเดินจากสะพานกรุงธนใต้ลงบันไดลงใต้สะพานกรุงธนใต้จะเข้าโรงแรมได้
 (If you come down the Kung Thon bridge, you need to make 2 U-turns, then turn to the hotel)