



ที่ มท 0803/ว 2021

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ได้แจ้งแนวทางในการดำเนินงานตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเพื่อปฏิบัติ ดังนี้

1. ที่ มท 869 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

2. ที่ มท 0803/ว 651 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ทางบัญชีในการปิด หน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือหน่วยงานต่างๆ จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 100 ลงวันที่ 24 กันยายน 2553 เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม และประกาศยกเลิกรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 363 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปิดหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS กรณีการปิดหน่วยเบิกจ่าย ภายในกรมเดียวกัน

3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 99 ลงวันที่ 24 กันยายน 2553 เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 102 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การปฏิบัติในเรื่องการขอเบิกเงินในระบบ GFMS

5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 364 ลงวันที่ 28 กันยายน 2553 เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เปิดดูที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. 0-2243-2225

โทรสาร 0-2241-9024

ด่วนที่สุด  
ที่ กก 0422.3/ว 100



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๖๑๕๘
ฉบับ.....
วันที่ - 1 ต.ค. 2553
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กันยายน 2553

เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม และประกาศยกเลิกรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กก 0422.3/ว 19 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 และ ด่วนที่สุด ที่ กก 0422.3/ว 260 ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 พท. 17

กองคลัง
เลขที่ 7๒๙7
วันที่ - 1 ต.ค. 2553
เวลา 1๖:๑๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
  2. สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ยกเลิกรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อทราบและดำเนินการแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (1 ตุลาคม 2552- 30 กันยายน 2553) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. เห็นสมควรประกาศยกเลิกรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (1 ตุลาคม 2552- 30 กันยายน 2553) ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2
3. สำหรับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. 0-2271-0686 ต่อ 4928

นายพรหมาน



ประกาศกระทรวงการคลัง  
เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามประกาศ  
กระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่  
19 กุมภาพันธ์ 2553 และฉบับลงวันที่ 27 เมษายน 2553

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ  
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลัง  
จึงประกาศกำหนดให้สำนักงานในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านนามกวย  
ตำบลลิ้นถิ่น อำเภอทองผาภูมิ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2553

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2553

(นายกรณ์ จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 เลขที่..... ๑๓๖๒  
 วันที่..... - กรมบัญชีกลาง  
 ปี พ.ศ. ๒๕๕๓  
 ถนนพระราม 6 กทม. 10400  
 โทร.....

ที่ กค 0423.3/ว 363

๓๗ กันยายน 2553

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปิดหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS กรณีการปิดหน่วยเบิกจ่าย  
 ภายในกรมเดียวกัน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กองคลัง  
 เลขที่..... 7699  
 วันที่ - 1 ต.ค. 2553  
 เวลา..... 16.30

GF ๗๒ V ๔๕

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 97 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปิดหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS กรณีการปิดหน่วยเบิกจ่าย  
 ภายในกรมเดียวกัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐจำนวนมาก  
 โดยมีการโอนข้อมูลทางบัญชีจากหน่วยเบิกจ่ายเดิมที่ถูกปิดไปยังหน่วยเบิกจ่ายอื่น กรมบัญชีกลางจึงได้  
 กำหนดหลักเกณฑ์ทางบัญชีในการปิดหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่เป็นผู้โอนและ  
 ผู้รับโอน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการปิดหน่วยเบิกจ่าย  
 ในระบบ GFMIS กรณีการปิดหน่วยเบิกจ่ายภายในกรมเดียวกัน มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน  
 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปิดหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS กรณีการปิดหน่วยเบิกจ่าย  
 ภายในกรมเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
 อนึ่ง ท่านสามารถเปิดคู่มือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgdl.go.th](http://www.cgdl.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุ ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2127 7410 โทรสาร 0 2271 2920

ส่งเลขที่ กค ๗๒  
 ๗๒๒

120<sup>ปี</sup> กรมบัญชีกลาง  
 บริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปิดหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS

### กรณีการปิดหน่วยเบิกจ่ายภายในกรมเดียวกัน

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 863 ลงวันที่ ๒๗ กันยายน 2553

ปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐจำนวนมาก ส่วนหนึ่งเป็นการปิดหน่วยเบิกจ่ายภายในกรมเดียวกัน (ภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน) ซึ่งจำเป็นต้องโอนข้อมูลทางบัญชีจากหน่วยเบิกจ่ายเดิมที่ถูกปิดไปยังหน่วยเบิกจ่ายอื่น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการปิดหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS กรณีการปิดหน่วยเบิกจ่ายภายในกรมเดียวกัน มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางบัญชี ดังนี้

1. ผู้โอนและผู้รับ โอนมอบหมายเจ้าหน้าที่บัญชีที่จะรับผิดชอบการโอนข้อมูลทางบัญชีและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนการโอนปิดหน่วยเบิกจ่าย โดยให้มีเจ้าหน้าที่บัญชีของส่วนราชการต้นสังกัดควบคุมดูแลการบันทึกรายการในขั้นตอนต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

2. ผู้โอนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย หากข้อมูลทางบัญชีที่บันทึกยังไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องก่อน ดังนี้

#### 1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

ให้บันทึกรายการจัดเก็บและนำส่งเงินให้ครบถ้วน

1.1) สำหรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน ให้บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RA หรือแบบ นส 01 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีรายได้ (ระบุประเภท) (41/42xxxxxxxx)

และนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อธนาคารนำข้อมูลส่งข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ระบบ จะเกิดประเภทเอกสาร CJ จะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

#### รายการบัญชีที่ส่วนราชการ

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอน

เงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง (5210010103)

เครดิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

#### รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง / คลังจังหวัด (11010203xx)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับ

เงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน (4308010103)

และให้บันทึกรายการนำเงินส่งคลังให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R1 หรือแบบ นส 02-1 โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

1.2) สำหรับเงินนอกงบประมาณ ให้บันทึกรายการรับเงินนอกงบประมาณ ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RB หรือแบบ นส 01 โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีรายได้ (ระบุประเภท) (43xxxxxxx)

บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)

และนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อธนาคารนำข้อมูลส่งข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ระบบ จะเกิดประเภทเอกสาร CJ จะเกิดบัญชี ดังนี้

รายการบัญชีที่ส่วนราชการ

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ

ให้กรมบัญชีกลาง (5210010102)

เครดิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง / คลังจังหวัด (11010203xx)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับ

เงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน (4308010102)

และให้บันทึกรายการนำเงินส่งคลังให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R2 หรือแบบ นส 02-2 โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

และเมื่อบันทึกด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R2 แล้ว ให้บันทึกปรับเพิ่มบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยงาน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RX ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – ปรับเงินฝากคลัง (4308010105)

สำหรับแบบ นส 02-2 ระบบจะเกิดบัญชีเพื่อปรับเพิ่มเงินฝากคลังของหน่วยงานให้อัตโนมัติ

1.3) สำหรับเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแทนส่วนราชการอื่น ให้บันทึกรับรายได้จัดเก็บแทนกัน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RC หรือแบบ นส 03

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) (ผู้จัดเก็บแทน)

เครดิต บัญชีรายได้ (ระบุประเภท) (41/42xxxxxxxx) (เจ้าของรายได้)

เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

หน่วยเบิกจ่ายผู้จัดเก็บแทน

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน (2101020106)

หน่วยเบิกจ่ายเจ้าของรายได้

เดบิต บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน (1102050125)

เครดิต บัญชีรายได้ (ระบุประเภท) (41/42xxxxxxxx)

และนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อธนาคารนำข้อมูลส่งข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ระบบ จะเกิดประเภทเอกสาร CJ จะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

รายการบัญชีที่ส่วนราชการผู้รับเงินแทน

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง (5210010103)

เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง / คลังจังหวัด (11010203xx)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน (4308010103)

และให้บันทึกการนำเงินส่งคลังให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R3 หรือ นส 02-2 ประเภทเอกสาร R3 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) (เจ้าของรายได้)

บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน (2101020106) (ผู้จัดเก็บแทน)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) (ผู้จัดเก็บแทน)

บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน (1102050125)  
(เจ้าของรายได้)

เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

หน่วยเบิกจ่ายผู้จัดเก็บแทน

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน (2101020106)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง (5210010103)

หน่วยเบิกจ่ายเจ้าของรายได้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดิน  
ให้กรมบัญชีกลาง (5210010103)

เครดิต บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (1102050125)

รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน  
จากหน่วยงาน (4308010103)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับเงิน  
รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน (4308010103)

1.4) สำหรับเงินนอกงบประมาณที่จัดเก็บแทนส่วนราชการอื่น ให้บันทึกรับเงินนอก  
งบประมาณแทนกัน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RD หรือแบบ นส 03 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) (ผู้จัดเก็บแทน)

เครดิต บัญชีรายได้ (ระบุประเภท) (43xxxxxxxx) (เจ้าของรายได้)

บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199) (เจ้าของรายได้)

เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

หน่วยเบิกจ่ายผู้จัดเก็บแทน

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน (2101020106)

หน่วยเบิกจ่ายเจ้าของรายได้

เดบิต บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน (1102050125)

เครดิต บัญชีรายได้ (ระบุประเภท) (43xxxxxxxx)

บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)

และนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อธนาคารนำข้อมูลส่งข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ระบบ  
จะเกิดประเภทเอกสาร CJ จะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

รายการบัญชีที่ส่วนราชการผู้รับเงินแทน

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณ  
ให้กรมบัญชีกลาง (5210010102)

เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง / คลังจังหวัด (11010203xx)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับ  
เงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน (4308010102)



และให้บันทึกรายการนำเงินส่งคลังให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R4 หรือ นส 02-2 ประเภทเอกสาร R4 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) (เจ้าของรายได้)  
    บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน (2101020106) (ผู้จัดเก็บแทน)  
เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) (ผู้จัดเก็บแทน)  
    บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน (1102050125)  
    (เจ้าของรายได้)

เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

หน่วยเบิกจ่ายผู้จัดเก็บแทน

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)  
    บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน (2101020106)  
เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)  
    บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน โอน  
    เงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง (5210010102)

หน่วยเบิกจ่ายเจ้าของรายได้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณ  
    ให้กรมบัญชีกลาง (5210010102)  
เครดิต บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (1102050125)

รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณ  
    จากหน่วยงาน (4308010102)  
เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับ  
    เงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน (4308010102)

และเมื่อบันทึกด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R4 แล้ว ให้บันทึกปรับเพิ่มบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยงาน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RY ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)  
    เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง (4308010105)

สำหรับแบบ นส 02-2 ระบบจะเกิดคู่บัญชีเพื่อปรับเพิ่มเงินฝากคลังของหน่วยงานให้อัตโนมัติ

2) บัญชีเงินทศรองราชการ (1101010104)

ให้แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกวงเงินทศรองราชการ โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้นำเงินทศรองราชการส่งคืนคลัง และบันทึกลดวงเงินทศรองราชการ ด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_G4 (ต้องปฏิบัติงานผ่านเครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น) โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเงินทศรองราชการ (1101010104)

และนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อธนาคารนำข้อมูลส่งข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ระบบ จะเกิดประเภทเอกสาร CJ จะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

รายการบัญชีที่ส่วนราชการ

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง (5210010102)

เครดิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง / คลังจังหวัด (11010203xx)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับ  
เงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน (4308010102)

จากนั้น บันทึกนำเงินส่งคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R8 (ต้องปฏิบัติงานผ่านเครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น) โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

จากนั้น ระบบจะสร้างเอกสารประเภท V1 จากการทำรายการ ZRP\_R8 ให้ส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง โดยอัตโนมัติเพื่อปรับปรุงล้างบัญชีรายได้ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานจากเงินนอกงบประมาณให้เป็นรายได้ และค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานประเภทเงินทศรองราชการ ดังนี้

รายการบัญชีที่ส่วนราชการ

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – เงินทศรองราชการ (5210010117)

เครดิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอน  
เงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง (5210010102)

รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณ  
จากหน่วยงาน (4308010102)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – เงินทศรองราชการ (4308010117)

และเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นครบถ้วนแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง เพื่อกรมบัญชีกลาง บันทึกลดยอดลูกหนี้เงินทศรองราชการ ด้วยคำสั่งงาน ZF\_51\_G3 ผ่านเครื่อง GFMS Terminal โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

รายการบัญชีที่ส่วนราชการ

เดบิต บัญชีเงินทรงรอราชการรับจากคลัง – เพื่อการดำเนินงาน (2202010101)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – เงินทรงรอราชการ

(4308010117)

รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – เงินทรงรอราชการ (5210010117)

เครดิต บัญชีเงินทรงรอราชการ – เพื่อการดำเนินงาน (1201010101)

3) บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

3.1) กรณีรับเงินฝากคลังอยู่กับรายได้

ให้โอนขายบิลเงินฝากคลังไปยังหน่วยเบิกจ่ายต้นสังกัด ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RI หรือแบบ บข 04 ประเภทเอกสาร RI โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) (ต้นสังกัด)

เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) (ผู้โอน)

เมื่อประมวลผล ระบบจะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

หน่วยเบิกจ่ายผู้โอน

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (5210010118)

เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

หน่วยเบิกจ่ายต้นสังกัด

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (4308010118)

จากนั้น ให้หน่วยเบิกจ่ายต้นสังกัด โอนขายบิลเงินฝากคลังไปยังหน่วยเบิกจ่ายผู้รับโอน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RI หรือแบบ บข 04 ประเภทเอกสาร RI โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) (ผู้รับโอน)

เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) (ต้นสังกัด)

เมื่อประมวลผล ระบบจะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

หน่วยเบิกจ่ายต้นสังกัด

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (5210010118)

เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

หน่วยเบิกจ่ายผู้รับโอน

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (4308010118)

3.2) กรณีรับรู้เงินฝากคลังกับหนี้สิน

ให้โอนขายบิลเงินฝากคลังไปยังหน่วยเบิกจ่ายต้นสังกัด ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RK หรือแบบ บข 04 ประเภทเอกสาร RK โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

- เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) (ต้นสังกัด)
- เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) (ผู้โอน)
- เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) (9999)
- เครดิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) (9999)
- เดบิต บัญชีหนี้สิน (ระบุ) (21xxxxxxxx) (ผู้โอน)
- เครดิต บัญชีหนี้สิน (ระบุ) (21xxxxxxxx) (ต้นสังกัด)

เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

หน่วยเบิกจ่ายผู้โอน

- เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (5210010118)
- เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)
- เดบิต บัญชีหนี้สิน (ระบุ) (21xxxxxxxx)
- เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (4308010118)

หน่วยเบิกจ่ายต้นสังกัด

- เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)
- เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (4308010118)
- เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (5210010118)
- เครดิต บัญชีหนี้สิน (ระบุ) (21xxxxxxxx)

รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

- เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)
- เครดิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

จากนั้น ให้หน่วยเบิกจ่ายต้นสังกัด โอนขายบิลเงินฝากคลัง ไปยังหน่วยเบิกจ่ายผู้รับ โอน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RK หรือแบบ บข 04 ประเภทเอกสาร RK โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

- เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) (ผู้รับ โอน)
- เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) (ต้นสังกัด)
- เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) (9999)
- เครดิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) (9999)
- เดบิต บัญชีหนี้สิน (ระบุ) (21xxxxxxxx) (ต้นสังกัด)
- เครดิต บัญชีหนี้สิน (ระบุ) (21xxxxxxxx) (ผู้รับ โอน)

เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

หน่วยเบิกจ่ายผู้รับโอน

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (4308010118)

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (5210010118)

เครดิต บัญชีหนี้สิน (ระบุ) (21xxxxxxxx)

หน่วยเบิกจ่ายต้นสังกัด

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (5210010118)

เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

เดบิต บัญชีหนี้สิน (ระบุ) (21xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (4308010118)

รายการบัญชีที่กรมบัญชีกลาง (9999)

เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

เครดิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

4) บัญชีเงินฝากธนาคาร (ที่รับโอนจากคลัง) (1101020603-04)

ให้บันทึกรายการของจ่ายสำหรับรายการตั้งเบิกที่ยังค้างอยู่ ด้วยคำสั่งงาน ZF\_53\_PM หรือแบบ ขง 05 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีใบสำคัญจ่าย (2102040102)

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) หรือ

บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604)

5) บัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ (11010301xx)

ให้บันทึกการรับเงินฝากธนาคารพาณิชย์ให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RE หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร RE โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (1101030101) หรือ

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (1101030102) หรือ

บัญชีเงินฝาก – Interface (1101030112) หรือ

บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

เครดิต บัญชีรายได้ (ระบุประเภท) (43xxxxxxxx) หรือ

บัญชีหนี้สิน (ระบุประเภท) (2xxxxxxxx)

และบันทึกรายการจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์ให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_PP หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร PP โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxx) หรือ

บัญชีหนี้สิน (ระบุประเภท) (2xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (1101030101) หรือ

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (1101030102) หรือ

บัญชีเงินฝาก – Interface (1101030112) หรือ

บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

6) บัญชีลูกหนี้เงินยืม (1102010101-02)

6.1) กรณีลูกหนี้เงินยืมภายในปี

ให้บันทึกขดใช้ลูกหนี้เงินยืมให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_G1 หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร G1 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) หรือ

บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

ในกรณีลูกหนี้เงินยืมส่งใช้คืนเงินยืมเป็นเงิน ให้บันทึกเบิกเงินส่งคืนเงินดังกล่าว ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_BD4 หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BD โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

และนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อธนาคารนำข้อมูลส่งข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ระบบ จะเกิดประเภทเอกสาร CJ จะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานส่งเงินเบิกเงินส่งคืน

ให้กรมบัญชีกลาง (5209010112)

เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

และบันทึกนำเงินส่งคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R6 หรือแบบ นส 02-2 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

และบันทึกส่งลูกหนี้เงินยืมและเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_BE หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BE โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) หรือ

บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

แต่หากลูกหนี้เงินยืมส่งใช้ใบสำคัญเกินจำนวนเงินยืม ให้บันทึกเบิกเงินเพิ่มเติมตามขั้นตอนปกติ ด้วยคำสั่งงาน ZFB60\_KL หรือแบบ ขบ 02 สำหรับเงินงบประมาณ หรือคำสั่งงาน ZFB60\_KN หรือแบบ ขบ 03 สำหรับเงินนอกงบประมาณ โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxxxx)

เครดิต บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)

สำหรับการจ่ายเงินให้ยืมจากเงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่าย

ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 6.1

#### 6.2) กรณีลูกหนี้เงินยืมข้ามปี

เมื่อลูกหนี้ไม่สามารถส่งคืนเงินยืมได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ จะต้องนำส่งใบสำคัญหรือเงินสดส่งคืนเงินยืมในปีงบประมาณใหม่ สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจะต้องนำเงินที่เหลือจ่ายคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยให้บันทึกขดใช้ลูกหนี้เงินยืมให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_G1 หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร G1 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxxxx)

บัญชีค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน (51004030218)

(สำหรับเงินสดที่ต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดิน)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) หรือ

บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

ในกรณีลูกหนี้เงินยืมส่งคืนเงินยืมเป็นเงิน ให้บันทึกเบิกเงินส่งคืนเงินดังกล่าว ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_BD4 หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BD โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

และนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อธนาคารนำข้อมูลส่งข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ระบบ จะเกิดประเภทเอกสาร CJ จะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานส่งเงินเบิกเงินส่งคืน

ให้กรมบัญชีกลาง (5209010112)

เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

และบันทึกนำเงินรายได้แผ่นดิน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R1 หรือแบบ นส 02-1 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

และบันทึกล้างลูกหนี้เงินยืมและเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_BF หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BF โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า (4026010102)

แต่หากลูกหนี้เงินยืมมีใบสำคัญเกินจำนวนเงินยืม ให้บันทึกเบิกเงินเพิ่มเติมตามขั้นตอนปกติ ด้วยคำสั่งงาน ZFB60\_KL หรือแบบ ขบ 02 สำหรับเงินงบประมาณ หรือคำสั่งงาน ZFB60\_KN หรือแบบ ขบ 03 สำหรับเงินนอกงบประมาณ โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxxx)

เครดิต บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)

#### 7) บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)

##### 7.1) กรณีรายละเอียดวัสดุไม่มีรหัสหมวดพัสดุจำลอง (Dummy)

ให้บันทึกปรับปรุงวัสดุคงคลังให้ครบถ้วน ตรงกับรายงานตรวจนับวัสดุตามระเบียบพัสดุ ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JM หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JM โดยกรณีบันทึกวัสดุคงคลังเป็นสินทรัพย์เมื่อซื้อ โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)

เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)

หรือกรณีบันทึกวัสดุคงคลังเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อซื้อ โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)

เครดิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)

##### 7.2) กรณีรายละเอียดวัสดุมีรหัสหมวดพัสดุจำลอง (Dummy)

ให้บันทึกปรับปรุงวัสดุคงคลังหมวดพัสดุจำลอง (Dummy) ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JO โดยกรณีหมวดพัสดุจำลอง (Dummy) เป็นบวก บันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)

เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) (หมวดพัสดุจำลอง)

หรือกรณีหมวดพัสดุจำลอง (Dummy) เป็นลบ บันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) (หมวดพัสดุจำลอง)

เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)



8) บัญชีครุภัณฑ์ – มีรายละเอียด (12xxxxxxx)

ให้บันทึกบัญชีพัสดุครุภัณฑ์เป็นบัญชีครุภัณฑ์ – มีรายละเอียดให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน F-04 จากนั้นให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาให้ครบถ้วน และบันทึกโอนสินทรัพย์ถาวรไปยังหน่วยเบิกจ่ายผู้รับโอน ด้วยคำสั่งงาน ABUMN ประเภทเอกสาร AA โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ผู้รับโอน) (12xxxxxxx)

เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ผู้โอน) (12xxxxxxx)

เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม (ผู้โอน) (12xxxxxxx)

เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม (ผู้รับโอน) (12xxxxxxx)

เมื่อระบบประมวลผล ระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้

หน่วยเบิกจ่ายผู้โอน

เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม (12xxxxxxx)

บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (5210010118)

เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (12xxxxxxx)

หน่วยเบิกจ่ายผู้รับโอน

เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (12xxxxxxx)

เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม (12xxxxxxx)

บัญชีรายได้ระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (4308010118)

9) บัญชีครุภัณฑ์-Interface / บัญชีครุภัณฑ์-ไม่ระบุรายละเอียด (1206170101/1106180101)

ให้บันทึกบัญชีครุภัณฑ์ – Interface / บัญชีครุภัณฑ์ – ไม่ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV จากนั้นบันทึกค่าเสื่อมราคาที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา (12xxxxxxx)

เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม (12xxxxxxx)

10) บัญชีเจ้าหนี้การค้า (2101010101-02)

ให้บันทึกขอเบิกสำหรับรายการตรวจรับที่ยังค้างอยู่ให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน ZMIRO\_KA หรือแบบฟอร์ม ขบ 01 (สำหรับเงินงบประมาณ) หรือคำสั่งงาน ZMIRO\_KG หรือแบบฟอร์ม ขบ 03 (สำหรับเงินนอกงบประมาณ) โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีรับสินค้า / ใบสำคัญ (2101010103)

เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า (2101010101-02)

สำหรับเงินนอกงบประมาณ ระบบจะปรับลดบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยงานอัตโนมัติ โดยบันทึก  
คู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – ปรับเงินฝากคลัง (5210010105)  
เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

**11) บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (2101010103)**

**11.1) กรณีมีรายการสั่งซื้อ/สั่งจ้างที่ยังไม่บันทึกตรวจรับ**

ให้บันทึกตรวจรับสำหรับรายการสั่งซื้อ/สั่งจ้างที่ยังค้างอยู่ให้ครบถ้วน ด้วยคำสั่งงาน  
MIGO หรือแบบฟอร์ม บร 01 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (5xxxxxxx)  
บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)  
บัญชีพัสดุภัณฑ์ (12xxxxxxx)  
เครดิต บัญชีรับสินค้า / ใบสำคัญ (2101010103)

จากนั้นทำขั้นตอนขอเบิก ตามข้อ 10

**11.2) กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับยังไม่ตรวจรับงาน**

ให้ยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ด้วยคำสั่งงาน ME22N และเมื่อโอนเงินงบประมาณ  
จากหน่วยเบิกจ่ายผู้โอนโอนเงินงบประมาณให้หน่วยเบิกจ่ายผู้รับโอนเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยเบิกจ่ายผู้รับโอน  
จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างใหม่

**12) บัญชีเงินประกันสัญญา (2112010101 / 2208010101)**

กรณีมีเงินประกันสัญญาที่เกิดจากการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และถึงกำหนดจ่ายคืน  
เงินประกันสัญญา ให้บันทึกจ่ายเงินประกันสัญญาโดยอนุมัติรายการจ่ายเงิน P1 และ P2 ระบบจะบันทึก  
คู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – ปรับฝากคลัง (5210010105)  
เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้ ระบบจะบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินประกันสัญญา (2112010101 / 2208010101)  
เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินนอก  
งบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (4308010101)

**13) บัญชีเงินประกันผลงาน (2112010102 / 2208010102)**

กรณีมีเงินประกันผลงานที่เกิดจากการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และถึงกำหนดจ่ายคืนเงินประกันผลงาน ให้บันทึกตั้งเบิกรายการเงินประกันผลงานดังกล่าว ด้วยคำสั่งงาน ZFB65\_K3 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเข้าหนี้การค้า (2101010101-02)

เครดิต บัญชีหักค่าใช้จ่าย (5301010103)

และคำสั่งงาน ZFB60\_K3 โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีหักค่าใช้จ่าย (5301010103)

เครดิต บัญชีเงินประกันผลงาน (2112010102 / 2208010102)

เมื่ออนุมัติรายการจ่ายเงิน P1 และ P2 ระบบจะบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินประกันผลงาน (2112010102 / 2208010102)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงิน

(ระบุงบประมาณ) จากรัฐบาล (4307010103-08)

**14) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (5102010102)**

บันทึกปรับปรุงข้อผิดพลาดในปีบัญชีก่อนกับบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (5102010102) ด้วยคำสั่งงาน ดังนี้

- ZJ9\_501 สำหรับการปรับปรุงบัญชีแยกประเภททั่วไปภายในหน่วยงาน

- ZJ9\_502 สำหรับการปรับปรุงบัญชีแยกประเภททั่วไปข้ามหน่วยงาน

- ZJ9\_C01 สำหรับการปรับปรุงบัญชีที่เป็นรายการเปิดและบัญชีคุมยอดภายในหน่วยงาน

- ZJ9\_C02 สำหรับการปรับปรุงบัญชีที่เป็นรายการเปิดและบัญชีคุมยอดข้ามหน่วยงาน

**15) บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)**

บัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยเบิกจ่ายผู้โอนจะแสดงอยู่ในงบทดลอง และจะถูกปิดเข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต้นสังกัดเมื่อมีการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณแล้ว

ให้คำนวณเสมือนมีการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณแล้ว ให้บันทึกปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนทุน (ที่ไม่ใช่บัญชีทุนของหน่วยงาน) โดยบันทึกลดยอดบัญชีดังกล่าว เช่น บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เป็นต้น ให้เป็นศูนย์ โดยบันทึกเข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JT โดยบันทึกคู่บัญชี เช่น

เดบิต บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (5101010101)

บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (5102010102)

เครดิต บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)

3. หน่วยเบิกจ่ายผู้โอนเรียกงบทดลองก่อนโอนยอด โดยใช้คำสั่งงาน Y\_DEV\_80000030 และกำหนดวันที่งบทดลองเป็นวันที่ปิดหน่วยเบิกจ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. หน่วยเบิกจ่ายผู้รับ โอนเรียกงบทดลองก่อนรับโอนยอด โดยใช้คำสั่งงาน Y\_DEV\_80000030 และกำหนดวันที่งบทดลองเป็นวันที่เปิดหน่วยเบิกจ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. หน่วยเบิกจ่ายผู้โอนบันทึกปิดยอดบัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีทุนของหน่วยงาน โดยบันทึกจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าที่เหลืออยู่ตามงบทดลองก่อนโอนยอด แต่ในทางตรงกันข้าม (เดบิต / เครดิต) ผลต่างระหว่างยอดเดบิตและเครดิตของบัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีทุนของหน่วยงาน ให้บันทึกเข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JT โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

*กรณีบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายมียอดด้านเครดิต*

เดบิต บัญชีหนี้สิน (2xxxxxxxx) (ผู้โอน)

บัญชีทุนของหน่วยงาน (3105010101) (ผู้โอน)

บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย (3102010101) (ผู้โอน)

เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (1xxxxxxxx) (ผู้โอน)

*กรณีบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายมียอดด้านเดบิต*

เดบิต บัญชีหนี้สิน (2xxxxxxxx) (ผู้โอน)

บัญชีทุนของหน่วยงาน (3105010101) (ผู้โอน)

เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (1xxxxxxxx) (ผู้โอน)

บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย (3102010101) (ผู้โอน)

จากนั้น บันทึกบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน (บัญชีเดียวกัน) ให้หน่วยเบิกจ่ายผู้รับ โอน ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JT โดยบันทึกคู่บัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (1xxxxxxxx) (ผู้รับ โอน)

เครดิต บัญชีหนี้สิน (2xxxxxxxx) (ผู้รับ โอน)

บัญชีทุนของหน่วยงาน (3105010101) (ผู้รับ โอน)

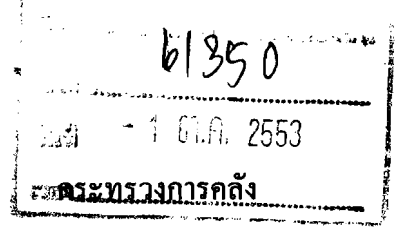
6. หน่วยเบิกจ่ายผู้โอนเรียกงบทดลองหลังโอนยอด โดยใช้คำสั่งงาน Y\_DEV\_80000030 และกำหนดวันที่งบทดลองเป็นหลังวันที่ปิดหน่วยเบิกจ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บัญชีแยกประเภทในงบทดลองดังกล่าวจะมียอดบัญชีสินทรัพย์และบัญชีหนี้สินเป็นศูนย์

7. หน่วยเบิกจ่ายผู้รับ โอนเรียกงบทดลองหลังรับโอนยอด โดยใช้คำสั่งงาน Y\_DEV\_80000030 และกำหนดวันที่งบทดลองเป็นวันที่เปิดหน่วยเบิกจ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บัญชีแยกประเภทในงบทดลองดังกล่าวจะเพิ่มขึ้นเท่ากับรายการที่ได้รับโอนจากหน่วยเบิกจ่ายผู้โอน

8. ภายใน 30 วัน หลังจากการ โอนข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้โอน ทำหนังสือส่งบทลงพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปิดหน่วยเบิกจ่ายให้ผู้รับ โอนทราบ เพื่อยืนยัน การโอนข้อมูลทางบัญชีระหว่างกันในระบบ GFMS และให้ผู้รับโอนทำหนังสือยืนยันการรับโอนข้อมูลทาง บัญชีในระบบ GFMS ให้ผู้โอน และสำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง ทราบด้วย

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.6/ว ๑๑

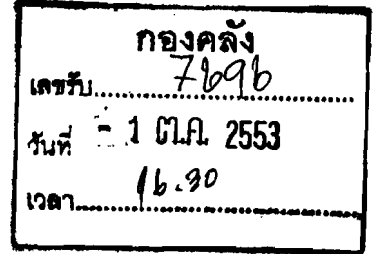


ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กันยายน 2553

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินถึงสิ้นเดือนกันยายน 2553 เพื่อให้หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นมาตรการที่ช่วยเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อมิให้วงเงินงบประมาณดังกล่าวโดยเฉพาะเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. 2550 กรณีไม่มีหนี้ผูกพันเป็นสาเหตุให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐดำเนินงานหรือโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ล่าช้า จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. 2552 ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินถึงสิ้นเดือนกันยายน 2553 ต่อไปจนถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2554 ตามรายการ ดังนี้

1. อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ ตามรายการ ดังนี้
  - 1.1 เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2546 – 2552 กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ
  - 1.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ทุกงบรายจ่าย ยกเว้น งบดำเนินงานและงบบุคลากร
    - (1) เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2546 – 2549 ที่มีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 20,000,000 บาท ขึ้นไป
    - (2) เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2550 ที่มีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 15,000,000 บาท ขึ้นไป
    - (3) เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2551 – 2552 ที่มีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป
  - 1.3 เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
    - (1) เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2546 – 2549 ที่มีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป
    - (2) เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2550 ที่มีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 5,000,000 บาท ขึ้นไป
    - (3) เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2551 – 2552 ที่มีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป
  - 1.4 เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2552 สมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ ทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

/1.5 ...

ช.น.ช.ท.ท.ท.ท.ท.  
๑๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.6/ว 102



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 61947
วันที่ 1 มี.ค. 2553
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๕ กันยายน 2553

กองคลัง
เลขที่ 7695
วันที่ 1 มี.ค. 2553
เวลา 16.30

เรื่อง การปฏิบัติในเรื่องการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และที่ผ่านมากรมบัญชีกลางได้รับแจ้งว่า ส่วนราชการหลายแห่งประสบปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกเอกสารการขอเบิกเงินเข้าในระบบ GFMIS ภายในสิ้นปีงบประมาณพ.ศ. 2553 ไม่สำเร็จหรือไม่สมบูรณ์ โดยเกิดจากสาเหตุตามรายการต่อไปนี้

1. ระบบ GFMIS ชัดข้อง ทำให้ไม่สามารถบันทึกรายการการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS ให้เสร็จสมบูรณ์
2. เกิดเหตุสุดวิสัยระหว่างดำเนินการ หรือเกิดภัยพิบัติอื่นที่ส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหรือหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ประสบปัญหาเนื่องจากสาเหตุดังกล่าวมาแล้วข้างต้นสามารถดำเนินการบันทึกเอกสารขอเบิกเงินเข้าในระบบ GFMIS ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานดังกล่าวแจ้งกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดทราบแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามกระบวนการขอเบิกเงินตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ดำเนินการ ณ กรมบัญชีกลาง สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการ ณ สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิริศ ชัยสุตว)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. 0 2273 9024 ต่อ 4462 - 4465

โทรสาร 0 2273 9543

120 ปี กรมบัญชีกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

มณฑลราชบุรี



ที่ กค 0409.3/ว 364

กองคลัง
เลขที่ 7698
วันที่ - 1 ต.ค. 2553
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

29 กันยายน 2553

เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 61960
วันที่ - 1 ต.ค. 2553
รวม 16.30

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 กำหนดให้ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เพื่อขอรับเงินจากคลัง ซึ่งธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยเป็นรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง และมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลธนาคารเข้าสู่ระบบ GFMS เพื่อรองรับการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ประสงค์จะขอรับเงินจากคลัง เรียบร้อยแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หน่วยงานภาครัฐหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ที่มีความประสงค์ จะใช้บัญชีเงินฝากของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ก็ให้ดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วแจ้ง รายละเอียดในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลางอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 6526

โทรสาร 0 2298 6364

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

สมหมาย ดนพร

120 ปี  
กรมบัญชีกลาง  
บริการผู้ใช้บริการของแผ่นดิน ให้ดี ประหยัดที่สุด