



ที่ มท 0803/ว **1972**

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ได้แจ้งแนวทางในการดำเนินงานตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จำนวน 2 เรื่อง มาเพื่อปฏิบัติ ดังนี้

1. ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/ว 1997 ลงวันที่ 19 กันยายน 2551 เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
และ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

2. ที่ มท 0803/ว 1746 ลงวันที่ 2 กันยายน 2553 เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือหน่วยงานต่างๆ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 95 ลงวันที่ 13 กันยายน 2553
เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายในระบบ GFMIS

2. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) 0421.3/ว 338 และ 339
ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กwp) 0421.3/ว 341 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553
เรื่อง การอนุมัติเป็นหลักการผ่อนผันการแต่งตั้งพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เปิดดูที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. 0-2243-2225

โทรสาร 0-2241-9024

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.6/ว 95



กรมการคลัง
59636
24 ก.ย. 2553
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

13 กันยายน 2553

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กค.คลัง
เลขที่ 7490
วันที่ 24 ก.ย. 2553
เวลา

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 1 ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMIS เพื่อให้หน่วยงานที่ไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal ได้รับความความสะดวก และเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประกอบกับขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2553 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต่าง ๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันและมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปภายหลังจากวันที่ 30 กันยายน 2553 จะต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าวมีความสอดคล้องกับการพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 1 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวขึ้นใหม่ ดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1 กรณีมีหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำ PO ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMIS อีก

/สำหรับ ...

พ.ว.กค.น
WT

สำหรับหน่วยงานที่จัดทำ PO ในระบบ GFMS ผ่านระบบ Excel Loader ก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2553 ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่าตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดย PO (บส. 01) ดังกล่าวที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงิน ให้ถือว่าเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMS อีก

สำหรับ PO ที่มีวงเงินในสัญญาต่ำกว่า 50,000 บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทัน เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

1.2 กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตามข้อ 1.1 และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน หรือรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยถือเสมือนว่ามีหนี้ผูกพัน ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMS แต่ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเป็นเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

2. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเป็นเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2

3. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งของใจ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเป็นเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2

4. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2

5. การขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS กรณีที่เป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ทั้งนี้ ส่วนราชการผู้เบิกแทน หรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) เป็นผู้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี

6. การดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หน่วยงาน และ/หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในระบบ GFMS ที่ส่งมาพร้อมนี้

/อนึ่ง ...

อนึ่ง การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายนหรือเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรติ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. 0 2273 9024 ต่อ 4462 - 4465

โทรสาร. 0 2273 9543

คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

1. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

หน่วยงานที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 กรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS โดย

1.1.1 บันทึก PO ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online หรือผ่านระบบ Excel Loader ก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2553 แล้วแต่กรณี โดย

1.1.1.1 PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้ถือว่าใบ PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ในระบบ GFMIS ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

1.1.1.2 PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่า 50,000 บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี ดังนี้

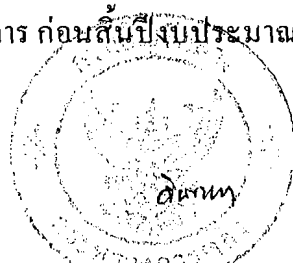
(1) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_AUTOPROVE ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี และให้ถือว่าใบ PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

(2) หน่วยงานในสังกัดสรุปเลขที่ PO และรายละเอียดที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีสำหรับ PO มูลค่ารวมต่อใบน้อยกว่า 50,000 บาท แต่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป (เอกสารแบบ 1) และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal ทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_AUTOPROVE ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี และให้ถือว่าใบ PO ที่มีการระบุเงื่อนไขดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

สำหรับการบันทึก PO ที่มีค้างงานเกินกว่า 1 งวด ให้หน่วยงานบันทึก PO เพียง 1 ฉบับ โดยมีมูลค่ารวมเต็มวงเงินตามใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง และคำสั่งงาน ZMM_PO_AUTOPROVE จะถูกยกเลิกการใช้ โดยการดำเนินการดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

1.2 กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ องค์การมหาชน กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX และสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองผ่านระบบ GFMIS Web Online ส่งให้กรมบัญชีกลางล่วงหน้าเป็นเวลา 10 วันทำการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปี

/เพื่อ...



เพื่อทำการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 แทนหน่วยงานดังกล่าว ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

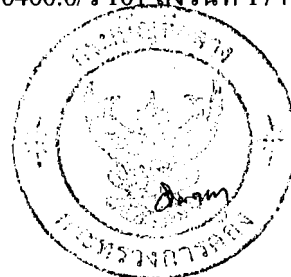
2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

2.2 หน่วยงานในสังกัดสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Web Online และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงาน ซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal รวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

2.3 รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ องค์การมหาชน กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา มหาวิทยาลัยในกำกับ เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Web Online และส่งให้กรมบัญชีกลางล่วงหน้าเป็นเวลา 10 วันทำการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปี เพื่อทำการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 แทนหน่วยงานดังกล่าวได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

3. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และระบุคำว่า “ เงินจูงใจ ” ไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงินตามตัวอย่างที่แนบ และให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี



4. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตรกรณีทางราชการเวนคืนที่ดิน ข้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ หรือเป็นรายการที่กำหนดให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเสมือนมีหนี้ผูกพัน ได้แก่ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี และให้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี ดังนี้

4.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สศท 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

4.2 หน่วยงานในสังกัดสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองผ่านระบบ GFMS Web Online และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal รวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สศท 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

4.3 รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ องค์การมหาชน กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา มหาวิทยาลัยในกำกับ เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองผ่านระบบ GFMS Web Online และส่งให้กรมบัญชีกลางล่วงหน้าเป็นเวลา 10 วันทำการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปี เพื่อทำการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สศท 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 แทนหน่วยงานดังกล่าวได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

5. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน

5.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน หน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการ ดังนี้

5.1.1 กรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 1.1 หรือข้อ 4 แล้วแต่กรณี

5.1.2 กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 1.2 หรือข้อ 4 แล้วแต่กรณี

5.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

5.2.1 กรณีที่หน่วยงานมีเครื่อง GFMS Terminal ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC และให้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี ดังนี้



5.2.1.1 ส่วนราชการผู้เบิกแทนขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

5.2.1.2 หน่วยงานในสังกัดสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองเงินผ่านเครื่อง GFMS Terminal และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

5.2.2 กรณีที่หน่วยงานไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนกรุงเทพมหานคร หรือรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ แล้วแต่กรณี แจ้งรายละเอียดการถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันในแบบใบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (ใบถอนเงินในระบบ GFMS) (เอกสารแบบ 2) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC และให้ดำเนินการตามรายละเอียด แล้วแต่กรณี ดังนี้

(1) ส่งเอกสารแบบ 2 ให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

(2) กรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ส่งเอกสารแบบ 2 ให้กรมบัญชีกลางล่วงหน้าเป็นเวลา 10 วันทำการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และทำการถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 แทนหน่วยงานดังกล่าวได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

6. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หมายรวมถึงกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน

6.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือส่วนราชการผู้เบิกแทนขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนหรือมีนาคมของแต่ละปี

6.2 หน่วยงานในสังกัดสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและหรือเลขที่ PO ตามรายละเอียดที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS ส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal รวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนหรือมีนาคมของแต่ละปี



6.3 รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ องค์การมหาชน กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา มหาวิทยาลัยในกำกับ เป็นต้น ให้นำหน่วยงานดังกล่าวสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและหรือเลขที่ PO ตามรายละเอียดที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMIS และส่งให้กรมบัญชีกลางล่วงหน้าเป็นเวลา 10 วันทำการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือสิ้นเดือนมีนาคมของแต่ละปี เพื่อทำการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 แทนหน่วยงานดังกล่าวได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนหรือมีนาคมของแต่ละปี

7. การดำเนินการตามข้อ 1.2 ข้อ 2 และข้อ 4 – 5 ให้นำหน่วยงานระบุรายการค่าใช้จ่ายไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงินทุกประเภท

8. ความหมายคำว่า “หนี้ผูกพัน” ให้หมายถึงรายการต่อไปนี้

8.1 การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง ตามข้อ 101 ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

8.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ จากเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548

8.3 ภาระผูกพันที่มีไ้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 78 ลงวันที่ 12 กันยายน 2546

8.4 ข้อผูกพันของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ประเภทเอกสารสำรองเงิน CX หมายถึง ก้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

CK หมายถึง ก้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีภาระผูกพันหรือเสมือนมีหนี้ผูกพัน

CF หมายถึง ก้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน


SC หมายถึง ก้นเงินไว้เบิกเหลือมปีเบิกแทนกัน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน



แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีสำหรับ PO (บส.01) มูลค่ารวมต่อใบน้อยกว่า 50,000 บาท
 แต่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป

รหัสหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ PO ใน ระบบ GFMIS	ชื่อผู้ขาย	รหัสหน่วยงาน	จังหวัด	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าสุทธิ ทั้งใบ PO	หมายเหตุ
						

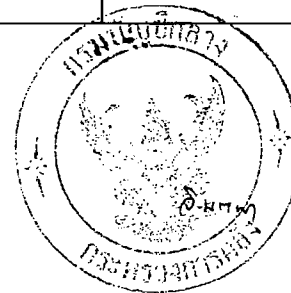
แบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน(ใบกันเงินในระบบ GFMS)

รหัสหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ประเภทเอกสาร	ข้อความส่วนตัว	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	ข้อความบรรทัดรายการ
SC	ให้ระบุรายการค่าใช้จ่าย						

หมายเหตุ : SC เอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน



การกรอกข้อความส่วนหัวสำหรับเงินจูงใจ

1. กรณีบันทึกข้อมูลผ่าน GFMIS Terminal

การสำรองเงินทุน: สร้าง จอภาพโตบรม

เงินจูงใจ

ราย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินเดิม	คำขอ/ข้อความ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของง	คลัง
1	650,000.00	650,000.00	เงินจูงใจ	5000	1200578001000000	5311200	P1000

2. กรณีบันทึกผ่าน Web Online

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ตัดเลือก | ค้นหา

สร้างเงิน (สง. 01)
สร้างสำรองเงิน

รหัสหน่วยงาน: 1205
วันที่เอกสาร: 30 สิงหาคม 2553

รหัสส่วนงานเบิกจ่าย: 1200500001
วันที่ผ่านรายการ: 30 สิงหาคม 2553

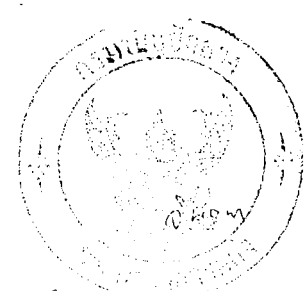
ประเภทเอกสาร: CF - คืนเงินที่เหลือปี - ไม่นับผูกพัน
จำนวนเงิน: 650000 บาท

รหัสแหล่งเงิน: 2553 | 5311200
รหัสงบประมาณ: 1200578001000000

รหัสกิจกรรมหลัก: P1000
รายการผูกพันงบประมาณ: 5000

ข้อความ: เงินจูงใจ

คำพูดว่าเงินจูงใจ



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กพพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๓๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 59637
วันที่ 24 ก.ย. 2553
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

กองคลัง
เลขรับ 7493
วันที่ 24 ก.ย. 2553
เวลา

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้พิจารณาตามรายงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส. สิ้นฉัฐชัย ก่อสร้าง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๕๓๕๔๒๐๐๑๑๗๔ (เดิมเลขที่ อท. ๓๘๕) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าจิว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง นายสินชัย จันทร์ระยับ เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๕๐๑-๐๐๒๒๘-๒๐-๑ อยู่บ้านเลขที่ ๔๔/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าจิว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง และนายอนุพงษ์ จันทร์ระยับ เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๕๐๑-๐๐๒๒๘-๒๑-๐ อยู่บ้านเลขที่ ๔๔/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าจิว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ได้ทำงานสอบราคาซื้อเหล็กเส้นกลมเกลี้ยงเสริมคอนกรีต ชั้นคุณภาพ เอส. อาร์. ๒๔ รวม ๓ รายการ สำหรับงานซ่อมท่อส่งน้ำสายต่าง ๆ จำนวน ๖๘ แห่ง โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามหาราช ตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี เป็นเงิน ๑๐๗,๗๕๐.๔๐ บาท ของกรมชลประทาน โดยสำนักชลประทานที่ ๑๐ ตามข้อเสนอของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. บริษัท พอยเตอร์ (เอเชีย) จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๔๐๗๘๒๒๕ (เดิมเลขที่ (๒) ๑๑๗๔/๒๕๔๔) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๓๔/๗๒ อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และบริษัท เขมเพิล ค็อกเกอร์น (เอเชีย) จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๕๐๘๕๒๕๑ (เดิมเลขที่ (๕) ๑๘/๒๕๓๕) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗๖/๓ ซอยแสงแจ่ม ถนนพระราม ๕ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ได้ทำงานจ้างบำรุงรักษาระบบเสริมความมั่นคงในเรือ่นจำหรือที่ทัศนสถาน จำนวน ๘ แห่ง เป็นเงิน ๓๐,๑๐๘,๘๘๘ บาท ของกรมราชทัณฑ์ ตามข้อเสนอของกระทรวงยุติธรรม

/๓...

นางอรุณี กพพ
WR

๓. บริษัท เนชั่นไวด์ ลอจิสติกส์ จำกัด (ชื่อใหม่ บริษัท กรีนพีส (ประเทศไทย) จำกัด) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๘๑๗๔๓๑ (เดิมเลขที่ ๐๑๐๘๖๕๔๘๑๗๑๕๓) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐๔/๒๓๔ ชั้น ๕ อาคารซี หมู่ที่ ๒ ซอยสุขุมวิท ๑๐๓ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร นายธนเศรษฐ์ วงษ์อารีย์ เลขประจำตัวประชาชน ๓-๒๑๕๕-๐๐๒๕๑-๔๒-๖ อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๐๔/๒๓๔ ชั้น ๕ อาคารซี หมู่ที่ ๒ ซอยสุขุมวิท ๑๐๓ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร และ นายสิทธิรัตน์ รัตนคุณชัย เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๕๕๗-๐๐๐๒๕-๓๒-๑ อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๕-๑๕๗ ถนนเศรษฐสุัมพันธ์ ตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ได้ทำงานจ้างบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๗ พื้นที่ ได้แก่ เทศบาลตำบลท่าแร่ จังหวัดสกลนคร เทศบาลเมืองชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ เทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เทศบาลตำบลบ้านเพ จังหวัดระยอง เทศบาลเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เทศบาลเมืองศรีราชา จังหวัดชลบุรี และเทศบาลเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เป็นเงิน ๒๘,๘๓๓,๒๘๒ บาท ขององค์การบริหารจัดการน้ำเสีย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามข้อพิจารณาขององค์การบริหารจัดการน้ำเสีย

๔. นายกิตติพงษ์ ลุยตัน เลขประจำตัวประชาชน ๑-๔๕๐๒-๐๐๐๘๕-๕๗-๓ อยู่บ้านเลขที่ ๘๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนสว่าง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ “อาร์ตแอนด์เอ็ม วัสดุก่อสร้าง” ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ ๐๔๕๗๑๑๔๘๑๒๑๕๕ ได้ทำงานจ้างก่อสร้างถนนน้ำล้นผ่านคอนกรีตเสริมเหล็ก คลองช่องแสม บ้านหนองโตน หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองแวง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นเงิน ๓๓๗,๐๐๐ บาท ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตามข้อพิจารณาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ห้างหุ้นส่วนจำกัด กลุ่มเจ้าพระยา ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๐๓๕๔๔๐๐๑๓๐๓ (เดิมเลขที่ นม. ๔๕๕๕) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘๔๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และนายชนานนท์ ชูชื่น เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๕๕๕-๐๐๐๒๗-๗๔-๘ อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๖/๑๕๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำงานสอบราคาซื้อดินฝังกลบขยะมูลฝอย จำนวน ๕,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร ๗ ละ ๗๔ บาท เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท ของเทศบาลนครราชสีมา ตามข้อพิจารณาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม มาร์ช กรุ๊ป ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๓๕๔๕๐๒๘๔๗๓ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๗/๑๒๗ ซอยนวมินทร์ ๒๔ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร และนางอาทิตย์ยา อินทรพิพิธ (ชื่อสกุลเดิม นางสาวอาทิตย์ยา พรหมดวง) เลขประจำตัวประชาชน ๓-๘๐๕๘-๐๐๐๕๗-๑๐-๑ อยู่บ้านเลขที่ ๓๗/๑๒๗ ซอยนวมินทร์ ๒๔ แยก ๑ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ได้ทำงานซื้อเหล็กเส้นเสริมคอนกรีต เหล็กเส้นกลม เหล็กข้ออ้อย และลวดผูกเหล็ก

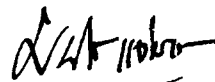
/จำนวน...

จำนวน ๘ รายการ ของงานก่อสร้างประตุน้ำคลองโพธิ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นเงิน ๑๒,๑๘๒,๐๖๓.๕๕ บาท ของกรมชลประทาน โดยโครงการก่อสร้าง ๑ สำนักชลประทานที่ ๓ ตามข้อเสนอของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำหรับการสั่งให้บุคคลเป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑, ๓, ๕ และ ๖ เป็นการพิจารณาและมีผลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔๕ ม วรคแรก ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนันท์ แอน்வาน)

ที่ปรึกษาสำนักพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕

www.gprocurement.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๓๘



กระทรวงการประถมศึกษา
เลขที่ 59612
วันที่ 24 ก.ย. 2553
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง
เลขที่ 7491
วันที่ 24 ก.ย. 2553
เวลา

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๓๘

ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้พิจารณาตามรายงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด จูทองธุรกิจ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๔๕๓๕๔๐๐๐๗๔๓ (เดิมเลขที่ รอ. ๕๑๒) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย และนายชัยรัตน์ จูทอง เลขประจำตัวประชาชน ๓-๖๔๐๑-๐๐๓๖๒-๘๘-๔ อยู่บ้านเลขที่ ๖๓/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ได้ทำงานสอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปข. ๑๐๑/๒๖ ขนาด ๓ ห้องเรียน โครงหลังคาเหล็ก จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๘๓๖,๐๐๐ บาท ของโรงเรียนบ้านบึงสวย ตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด นฤชา คอนสตรัคชั่น ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๔๓๕๕๑๐๐๐๔๑ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕/๘๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลวัดตูม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และนายนฤชา ชันธชาติ เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๐๑๒-๐๑๕๐๕-๕๔-๔ อยู่บ้านเลขที่ ๖๕/๘๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลวัดตูม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ทำงานสอบราคาซื้อถังเหล็กบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง (ถังเปล่า) ขนาดจุ ๒๐๐ ลิตร Ø ๕๗ เซนติเมตร x ๘๘ เซนติเมตร พร้อมเปิดฝา จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๑๒,๓๒๘ บาท ของกรมชลประทาน โดยโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางพลวง สำนักชลประทานที่ ๕ ตามข้อเสนอของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

/๓...

นางสาวกมลทิพย์
๕๕

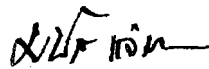
๓. นางสาวอิศราภรณ์ เทียนกุล เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๑๐๔-๐๐๘๕๗-๘๖-๗
อยู่บ้านเลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ชื่อที่ใช้ในการ
ประกอบพาณิชย์กิจ “พรนุพการี” ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ ๓๑๑๐๔๐๐๘๕๗๘๖๗ ได้ทำงานสอบราคาซื้อถังเหล็ก
บรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง (ถังเปล่า) ขนาดความจุ ๒๐๐ ลิตร Ø ๕๗ เซนติเมตร x ๘๘ เซนติเมตร พร้อมเปิดฝา
จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๑๒,๖๓๒ บาท ของกรมชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางพลวง
สำนักชลประทานที่ ๕ ตามข้อเสนอของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. นายอัศรเดช เห็นชัด เลขประจำตัวประชาชน ๓-๕๓๐๗-๐๐๑๖๔-๘๕-๘
อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๓/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
“ร้านเดชาอิเล็กทรอนิกส์” ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.๖๗๑๐ ได้ทำงานสอบราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา
(โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ตามข้อพิจารณา
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำหรับการสั่งให้บุคคลเป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑ เป็นการพิจารณาและมีผลตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔๕ ณ วรรคแรก ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนัส แสงธรรมา)

ที่ปรึกษาหัวหน้าพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕

www.gprocurement.go.th



ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๗๕๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การอนุมัติเป็นหลักการผ่อนผันการแต่งตั้งพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคดี
เลขที่ 7489
วันที่ 24 ก.ย. 2553
เวลา.....

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๕ ข้อ ๘๐ ข้อ ๘๘ ข้อ ๑๐๑ และข้อ ๑๑๖ กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุจากข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญไว้แล้ว นั้น ปรากฏว่ามีส่วนราชการหลายแห่งยังประสบปัญหาในเรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างและการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย และข้อ ๓๗ ตามลำดับ เนื่องจากการปรับลดอัตรากำลังลงตามนโยบายของรัฐที่ต้องการให้ลดอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำ และกำหนดให้จ้างเป็นพนักงานราชการทดแทน ทำให้ส่วนราชการมีอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงได้ขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความสามารถในการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างหรือควบคุมงานได้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน แล้วแต่กรณี มายังคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเป็นจำนวนมาก นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันที่มีการปรับโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการให้ลดน้อยลง โดยการกำหนดเป็นอัตรากำลังพนักงานราชการทดแทน ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กwp. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๒) เห็นสมควรอนุมัติเป็นหลักการผ่อนผันให้ส่วนราชการแต่งตั้งพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ ที่มีความรู้ ความสามารถในการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างหรือควบคุมงานได้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้

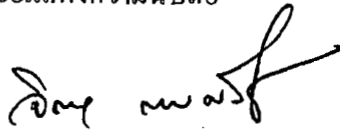
/โดย...

ของลูกหลาน

โดยให้ถือปฏิบัติตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๓๕ วรรคท้าย และข้อ ๓๗ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดา สังข์ศรีอินทร์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๑ - ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕