



ที่ มท 0803/ว 1992

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ได้แจ้งแนวทางในการดำเนินงานตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จำนวน 2 เรื่อง มาเพื่อปฏิบัติ ดังนี้

1. ที่ มท 0803/ว 1789 ลงวันที่ 8 กันยายน 2553 เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการ  
กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ไว้ในเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2. ที่ มท 0803/ว 1156 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ  
การขอใช้เงินกรณีรับทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือหน่วยงานต่างๆ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 351 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553  
เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ไว้ในเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.6/ว 349 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553  
เรื่อง การคำนวณเงินกรณีผิดสัญญาวิชาชีพ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองคลัง ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. 0-2243-2225

โทรสาร 0-2241-9024

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๕๑.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 60157
วันที่ 27 ก.ย. 2553
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

กองคลัง
เลขที่ 7560
วันที่ 27 ก.ย. 2553
เวลา

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ไว้ในเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง ๑. ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๐๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ได้กำหนด ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ฯลฯ ที่มีกิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ถือเป็นปฏิบัติ ปราบกฏว่า มีหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบฯ กำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้างดังกล่าวแตกต่างไปจากตัวอย่างเอกสารประกวดราคาข้างที่ กวพ.อ. กำหนด ในข้อที่มีให้หน่วยงานผู้จัดหาตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม และมีการคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เสนอราคา ในขณะที่ยังไม่พ้นภาระผูกพัน เป็นเหตุให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบ และได้มีหนังสือแจ้งเวียนชักซ้อมความเข้าใจตามที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องและถือปฏิบัติให้เป็น ไปในแนวทางเดียวกัน กวพ.อ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๙ (๕) เห็นควรให้ยกเลิกหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๐๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่อ้างถึง ๒ และขอชักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเกี่ยวกับการกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีรายการก่อสร้างและการคืนหลักประกันของใหม่เป็นดังนี้

/๑....

สมชาย ทัศนกุล

๑. การกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีรายการก่อสร้าง

ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบุเงื่อนไขไว้ใน ข้อ ๔.๒ ว่า “ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน” กรณีนี้หมายความว่า หน่วยงานผู้จัดหาพัสดุต้องกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้เสนอราคาจะต้องนำบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงานมาขึ้น โดยต้องกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีดังกล่าวให้เรียบร้อย แต่ผู้เสนอราคายังไม่ต้องกรอกรายละเอียดของราคา เนื่องจากในวันขึ้นของข้อเสนอด้านเทคนิค ยังมีได้มีการเสนอราคา และเมื่อผลการประกวดราคาได้ผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้ว ให้คณะกรรมการประกวดราคาแจ้งให้ผู้เสนอราคารายต่ำสุดดังกล่าวมากรอกจำนวนเงินให้ตรงกับราคาที่เสนอไว้ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อส่งจ้างต่อไป

๒. การคืนหลักประกันซอง

ตามเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๕ วรรคท้าย กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการคืนหลักประกันซองไว้ว่า “หลักประกันซองตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว” กรณีนี้หมายความว่า การจะคืนหลักประกันซองให้แก่ผู้เสนอราคาได้นั้น จะต้องปรากฏว่าผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้ว จึงจะสามารถคืนหลักประกันซองให้แก่ผู้เสนอราคารายอื่นๆ ได้ เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหน่วยงานผู้จัดหาจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0410.6/ว 349



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขรับ 60149
วันที่ 27 ก.ย. 2553
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๒ กันยายน 2553

เรื่อง การคำนวณเงินกรณีผิดสัญญาการศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง
เลขที่ 75๕๙
วันที่ 27 ก.ย. 2553
เวลา

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน การศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.2/ว 83 ลงวันที่ 26 กันยายน 2549
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0410.2/ว 42 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2551

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน การศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 ซึ่งเป็นระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญา การชดใช้เงินและการผ่อนผันการชดใช้เงิน และหนังสือเวียนที่ กค 0406.2/ว 83 ลงวันที่ 26 กันยายน 2549 ซึ่งกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการทำสัญญาและการคำนวณเงินที่ต้องชดใช้กรณีปฏิบัติผิดสัญญาการศึกษาและต่อมาได้มีหนังสือเวียนที่ กค 0410.2/ว 42 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2551 แจ้งให้ส่วนราชการผู้เป็นคู่สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคำนวณเงินที่ต้องชดใช้และติดตามผลการชดใช้เงินจนเสร็จสิ้นโดยไม่ต้องส่งให้กระทรวงการคลังตรวจสอบอีก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถตรวจสอบคำนวณระยะเวลาและจำนวนเงินที่ต้องชดใช้กรณีผิดสัญญาการศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ถูกต้องและตรงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำโปรแกรมการคำนวณเงินกรณีผิดสัญญาการศึกษา ฯ ขึ้น โดยโปรแกรมดังกล่าวสามารถใช้คำนวณเงินได้ทั้งกรณีผิดสัญญาฉบับเดียวและกรณีผิดสัญญาสองฉบับ พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการเข้าใช้โปรแกรม และนำลงเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือ <http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/CivilLiability> เพื่อให้ส่วนราชการดาวน์โหลดโปรแกรมดังกล่าวไปใช้งานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

ที่ปรึกษาสำนักพัฒนาระบบการเงินการคลัง

กลุ่มงานตรวจสอบวินิจฉัยงานละเมิดและฟื้นฟูราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. 0 2271 1217

กรมส่งเสริมการค้า

## คำนำ

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.2/ว2 ลงวันที่ 5 มกราคม 2549 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.2/ว83 ลงวันที่ 26 กันยายน 2549 เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาและตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องขอใช้ในกรณีที่มี การปฏิบัติผิดสัญญาเกิดขึ้นและต่อมากระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบ การคิดคำนวณเงินกรณีผิดสัญญาให้ส่วนราชการทราบ โดยให้ส่วนราชการที่เป็นคู่สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบคำนวณเงินที่ต้องขอใช้ และติดตามผลการขอใช้เงินจนเสร็จสิ้นโดยไม่ต้องส่ง ให้กระทรวงการคลังตรวจสอบตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0410.2/ว42 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2551 นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถตรวจสอบการคำนวณระยะเวลาการขอใช้ทุนพร้อมทั้งคำนวณเงิน กรณีผิดสัญญาให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงได้จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการคำนวณเงินผู้ผิดสัญญาขึ้น โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) และเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการใช้งานจึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือ ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบคำนวณเงินกรณีผิดสัญญาผ่านโปรแกรมดังกล่าว โดยเอกสารฉบับนี้ ประกอบด้วยวิธีการติดตั้งและการใช้งานโปรแกรมระบบการคำนวณเงินผู้ผิดสัญญาลาศึกษา หากมีข้อขัดข้อง ในการใช้โปรแกรมดังกล่าวหรือมีข้อเสนอแนะประการใด สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 127 7304, 02 127 7301

รายการตรวจสอบบตลงประจำเดือน.....

จังหวัด.....

ตามที่ได้ตรวจสอบบตลงประจำเดือนของจังหวัด.....ได้ปรากฏข้อผิดพลาดเคลื่อนดังนี้

1

2

3

4

5

6

ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของจังหวัด.....ชื่อ.....

ได้ข้อสรุปดังนี้

1

2

3

4

5

6

ผลการติดตามข้อผิดพลาดเคลื่อนของจังหวัด.....ปรากฏว่า

1

2

3

4

5

6

ลงชื่อ.....

(.....)


เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักเกณฑ์การคิดคำนวณระยะเวลาที่รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการ ชดใช้ทั้งหมด รวมทั้งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการชดใช้ไปแล้ว .....	- 1 -
การคิดคำนวณเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย.....	- 3 -
สูตรการคิดคำนวณเงิน.....	- 4 -
การคิดคำนวณเงินกรณีผิดสัญญาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ .....	- 5 -
ระยะเวลาที่สามารถนับหรือไม่นับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ .....	- 6 -
ขั้นตอนการใช้โปรแกรมคำนวณเงินผู้ผิดสัญญาลาศึกษา (แบบสัญญาเดียว) .....	- 8 -
1. วิธีการติดตั้ง .....	- 8 -
2. การเข้าโปรแกรม.....	- 12 -
3. วิธีการใช้ .....	- 14 -
แบบการคำนวณเงินแบบสัญญาเดียว .....	- 14 -
แบบการคำนวณเงินแบบสองสัญญา.....	- 20 -
การใช้งาน Object ของวันที่  .....	- 35 -
การพิมพ์แบบสัญญา .....	- 37 -
4. ข้อจำกัดของโปรแกรมคิดคำนวณเงินผู้ผิดสัญญาลาศึกษาแบบสัญญาเดียวและแบบสองสัญญา.....	- 39 -
วิธีการติดตั้ง dotnetfx .....	- 39 -
วิธีการติดตั้ง CRRedist2005_x86 .....	- 42 -

รายการตรวจสอบงบทดลองประจำเดือน.....

จังหวัด.....

ตามที่ได้ตรวจสอบงบทดลองประจำเดือนของจังหวัด.....ได้ปรากฏข้อผิดพลาดเคลื่อนดังนี้

1

2

3

4

5

6

ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของจังหวัด.....ชื่อ.....

ได้ข้อสรุปดังนี้

1

2

3

4

5

6

ผลการติดตามข้อผิดพลาดเคลื่อนของจังหวัด.....ปรากฏว่า

1

2

3

4

5

6

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ



**หลักเกณฑ์การคิดคำนวณระยะเวลาที่รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมด รวมทั้งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการชดใช้ไปแล้ว**

การคิดคำนวณระยะเวลาที่รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมด รวมทั้งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการชดใช้ไปแล้ว มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ให้นำระยะเวลาเป็นวันตามความเป็นจริง เช่น เดือนใดมี 31 วัน ให้นำ 31 วัน เดือนใดมี 30 วัน ให้นำ 30 วัน เดือนใดมี 28 หรือ 29 วัน ให้นำ 28 หรือ 29 วัน

2. ในกรณีระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 1. มีกำหนดเวลาหลายปี การคิดคำนวณสามารถรวมระยะเวลาเป็นปีได้ เช่น ลาศึกษาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2549 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2551 คิดเป็น 731 วัน ดังนี้

$$1 \text{ มิถุนายน } 2549 - 31 \text{ พฤษภาคม } 2550 = 1 \text{ ปี} \times 365 = 365 \text{ วัน}$$

$$1 \text{ มิถุนายน } 2550 - 31 \text{ พฤษภาคม } 2551 = 1 \text{ ปี} \times 366 = 366 \text{ วัน}$$

$$\text{รวม} \qquad \qquad \qquad 731 \text{ วัน}$$

3. ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ หมายถึง จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมด ซึ่งพิจารณาได้จากเงื่อนไขความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น สัญญากำหนดให้ปฏิบัติราชการชดใช้ 2 เท่า ให้นำระยะเวลาที่คำนวณเป็นวันตามที่กล่าวไว้ข้างต้นคูณด้วย 2 ผลลัพธ์จะได้ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ที่เป็นวันกรณีตามตัวอย่างในข้อ 2 ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้จะเท่ากับ 1,462 วัน ( $731 \times 2$ )

4. ระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ หมายถึง จำนวนวันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ (จำนวนวันที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา) ซึ่งคำนวณได้โดยนำระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามที่คำนวณได้ตามข้อ 3 ลบด้วยระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการชดใช้ไปแล้ว ผลลัพธ์จะได้ระยะเวลาที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ที่เป็นวัน กรณีตามตัวอย่างในข้อ 2 หากปฏิบัติราชการชดใช้ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 29 มิถุนายน 2552 คิดเป็น 290 วัน ดังนี้

$$13 \text{ กันยายน } 2551 - 30 \text{ กันยายน } 2551 = 18 \text{ วัน}$$

$$\text{ตุลาคม } 2551 = 31 \text{ วัน}$$

/พฤศจิกายน...

ราชการตรวจสอบงบทดลองประจำเดือน.....

จังหวัด.....

ตามที่ได้ตรวจสอบงบทดลองประจำเดือนของจังหวัด.....ได้ปรากฏข้อผิดพลาดเคลื่อนดังนี้

1

2

3

4

5

6

ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของจังหวัด.....ชื่อ.....

ได้ข้อสรุปดังนี้

1

2

3

4

5

6

ผลการติดตามข้อผิดพลาดเคลื่อนของจังหวัด.....ปรากฏว่า

1

2

3

4

5

6

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

พฤศจิกายน 2551	= 30 วัน
ธันวาคม 2551	= 31 วัน
มกราคม 2552	= 31 วัน
กุมภาพันธ์ 2552	= 28 วัน
มีนาคม 2552	= 31 วัน
เมษายน 2552	= 30 วัน
พฤษภาคม 2552	= 31 วัน
1 – 29 มิถุนายน 2552	= 29 วัน
	รวม 290 วัน
คงเหลือเวลา (1,462 – 290)	= 1,172 วัน

5. กรณีสัญญากำหนดให้ปฏิบัติราชการชดใช้เป็นปี เช่น ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เป็นระยะเวลา 3 ปี ติดต่อกัน หรือไม่น้อยกว่า 2 ปี กรณีนี้ให้คิดคำนวณระยะเวลาดังกล่าวเป็นวัน โดยให้คิด 1 ปี มี 365 วัน กรณีกำหนดระยะเวลา 3 ปี จะเท่ากับ 1,095 วัน (3 ปี x 365)

6. ในกรณีที่มีการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือรับทุนมากกว่า 1 ครั้ง ให้นำระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้วทั้งหมดรวมกัน แล้วนำไปหักกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับแรกก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดใช้กับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่เกิดขึ้นในลำดับต่อไป

รายการตรวจสอบงบประมาณประจำเดือน.....

จังหวัด.....

ตามที่ได้ตรวจสอบงบทดลองประจำเดือนของจังหวัด.....ได้ปรากฏข้อผิดพลาดเคลื่อนดังนี้

1

2

3

4

5

6

ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของจังหวัด.....ชื่อ.....

ได้ข้อสรุปดังนี้

1

2

3

4

5

6

ผลการติดตามข้อผิดพลาดเคลื่อนของจังหวัด.....ปรากฏว่า

1

2

3

4

5

6

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

## การคิดคำนวณเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

การคิดคำนวณเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ให้รวมเงินเดือน เงิน พ.ช.ค. ที่ได้รับระหว่างลาศึกษาฯ ทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ในปีใดได้รับเงินเดือนเต็มปี ให้คำนวณโดยถือว่า 1 ปี มี 12 เดือน การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนคูณด้วย 12

(2) ในช่วงที่ลาศึกษาไม่เต็มปี ให้นำจำนวนเป็นเดือน โดยถือเดือนตามปฏิทิน กล่าวคือ ไม่ว่าเดือนนั้นๆ จะมี 30 หรือ 31 หรือ 28 หรือ 29 วัน ก็ให้นำเป็น 1 เดือน การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนคูณด้วยจำนวนเดือนที่คำนวณได้

(3) กรณีมีระยะเวลาที่ได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ซึ่งจะมีได้ในช่วงระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา และระยะเวลาสิ้นสุดการศึกษา ให้นำเป็นวันตามความเป็นจริง ซึ่งเงินเดือนที่ได้รับจะได้รับตามส่วนของจำนวนวันในเดือนนั้นๆ การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในเดือนนั้นหารด้วยระยะเวลาเป็นวัน (30 วัน 31 วัน 28 วัน หรือ 29 วัน แล้วแต่กรณี) ซึ่งจะเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละวัน แล้วจึงคูณด้วยจำนวนวันที่นับได้

รายการตรวจสอบงบทดลองประจำเดือน.....

จังหวัด.....

ตามที่ได้ตรวจสอบงบทดลองประจำเดือนของจังหวัด.....ได้ปรากฏข้อผิดพลาดเคลื่อนดังนี้

1

2

3

4

5

6

ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของจังหวัด.....ชื่อ.....

ได้ข้อสรุปดังนี้

1

2

3

4

5

6

ผลการติดตามข้อผิดพลาดเคลื่อนของจังหวัด.....ปรากฏว่า

1

2

3

4

5

6

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ