



ที่ มท 0807.3/ ว 004

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดู่สิต กทม. 10300

13 มกราคม 2553

เรื่อง การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา รุ่นที่ 26

เรียน นายก...อปท. ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัว และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา รุ่นที่ 26 ระหว่างวันที่ 8 – 19 กุมภาพันธ์ 2553 ระยะเวลา 12 วัน ณ ศูนย์ฝึกอบรมโรงแรมสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก.....

เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าฝึกอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ภายในวันที่ 29 มกราคม 2553 ทางโทรสารหมายเลข 02-577-4707-8,0-2577-6615 หรือแจ้งตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมกับเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ คุณชญาณิศ อินใหม่ หมายเลข 08-0628-7726

2. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553 ระหว่างเวลา 08.30 – 10.00 น. ณ ศูนย์ฝึกอบรมโรงแรมสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมตามหลักสูตรคนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไป – กลับ จากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม โทร. 0-2577-4575

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 26
ระหว่างวันที่ 8 – 19 กุมภาพันธ์ 2553

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัดอำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ 26

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้

และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบุนรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่
www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ

1. กรุณาใช้แบบฟอร์มให้ตรงตามหลักสูตรที่ระบุไว้บนหัวกระดาษ
2. สำนักงานโครงการฯ โทร 0-2577-4575 โทรสาร 0-2577-4707-8, 0-2577-6615
หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ คุณชญานิศ อินใหม่ 08-0628-7726

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นตามโครงการความร่วมมือ
ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน / ถุงเท้าสีขาวล้วน สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามชนิด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอปับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทของ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ
(ควรมีสีใกล้เคียงสีกากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด – ปิด)

ศูนย์ฝึกอบรม จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระค่าลงทะเบียน

ตามหนังสือเรียกตัวเข้ารับการฝึกอบรม



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา รุ่นที่ 26

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/พนักงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา รุ่นที่ 26 ระหว่างวันที่ 8 – 19 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ศูนย์ฝึกอบรมโรงแรมสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ นั้น

.....ขอส่งตัว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่
ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ - ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถือหนังสือส่งตัวมาวันรายงานตัว