



ที่ มท 0807.2/ว 313

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา คูสิต กทม. 10300

๒๑

กันยายน 2552

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	1	ชุด
	2. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	1	ฉบับ
	3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ระหว่างวันที่ 4-8 มกราคม 2553

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์แนวโน้มและแผน รุ่นที่ 18
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 23

ระหว่างวันที่ 11-15 มกราคม 2553

1. หลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น รุ่นที่ 14
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 22

ระหว่างวันที่ 18-22 มกราคม 2553

1. หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง(Advance Excel) รุ่นที่ 7
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ รุ่นที่ 14

ณ สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมชาลีนา ซอยรามคำแหง 65 หรือซอยลาดพร้าว122 (เขตจตุจักร) ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม

โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่าสิบวัน ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข

0-2577-4575 , 0-2577-4707-8 , และ 0-2577-6615

2. แจ้งผู้เข้ารับ.....

2. แจ้งผู้เข้ารับการศึกษาอบรมแต่งเครื่องแบบสีทากี คอพันแขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรม ณ บริเวณชั้น 9 โรงแรมชาลีนา ซอยรามคำแหง 65 หรือซอยลาดพร้าว 122 (มหาดไทย 1) ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพมหานคร ในวันจันทร์แรกของสัปดาห์แต่ละหลักสูตร ระหว่างเวลา 07.30 – 09.00 น. ค่าลงทะเบียนคนละ 6,200 บาท สำหรับหลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น ค่าลงทะเบียนคนละ 6,800 บาท ให้ชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือเงินสด ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” ในวันรายงานตัว

3. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ระหว่างการเดินทาง ไปและกลับ จากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ [www.thaiocaladmin.go.th](http://www.thaiocaladmin.go.th)  
โดยคลิกที่ ข้อมูลข่าวสารแล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือ คลิกที่หนังสือราชการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย กิติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. 0 2577 4575

โทรสาร. 0 2577 4707 – 8

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง (Advance Excel) รุ่นที่ 7(เพิ่มเติม)

ระหว่างวันที่ 18 - 22 มกราคม 2553

ณ โรงแรมชาลีนา ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ฯ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเลข
1	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองท่อมใต้	น.ส.สุทิตา	ตั้งคำ	075-699382,089-65'0156
2	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองท่อมใต้	นางนฤมล	บุญศรี	075-699382,081-6985140
3	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองท่อมใต้	น.ส.รัตนา	เชื้อฉิม	075-699223,089-4932277
4	กาญจนบุรี	ท่ามะกา	ทต.ท่ามะกา	นางภิญญาพร	โรชญะ	034-511111,089-9289189
5	ขอนแก่น	หนองสองห้อง	อบต.หนองไผ่ล้อม	นายสายัญญ์	อุสาย	
6	จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน	ทต.คลองใหญ่	น.ส.สุจิรา	สุขเลิศ	039-496627,085-2757787
7	จันทบุรี	เมือง	อบจ.จันทบุรี	นายปฏิสนธิ์	เดชศรี	039-311872,081-8644852
8	ชุมพร	ปะทิว	อบต.สะพลี	น.ส.นวรรตน์	นาวิวงศ์	077-560291,086-2730027
9	เชียงราย	เวียงเชียงรุ้ง	อบต.ทุ่งก่อ	น.ส.สุภาภรณ์	วันดี	053-953418,081-9618966
10	เชียงใหม่	เชียงดาว	ทต.เมืองนะ	นางนัฐกานต์	ปานหมอก	058 317165,091-8840426
11	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.ช้างซ้าย	น.ส.เพ็ญพร	โอษฐ์ฤทธิ	075-348764,084-9914804
12	นราธิวาส	เมือง	อบต.ตะลุฮะเหนือ	นายอิรมัน	สาและ	078-542038,091-0951674
13	นราธิวาส	ตากใบ	อบต.เกาะสะท้อน	นายฮับดุลเลาะ	นิเฮง	
14	พังงา	ท้ายเหมือง	คต.นาเตย	นางรุ่งภา	ดวงแก้ว	076-461505,082-2869701
15	พิษณุโลก	เนินมะปราง	ทต.เนินมะปรางค์	นายมนตรี	ปัทมรัตน์	065-399032,087-2061610
16	แพร่	วังชิ้น	อบต.ป่าสัก	นายอัศวินทร์	ปวงขจร	054-658079,087-1808020
17	ภูเก็ต	เมือง	ทต.วิชิต	น.ส.ลัดดาวัลย์	คินทรฤทธิ	076-525100,089-4565829
18	ยโสธร	เมือง	อบต.ชุมเงิน	นางรักชนก	คำภักดี	045-775073,081-6005416
19	ยโสธร	เลิงนกทา	ทต.สามแยก	นายกั้วลาทิพย์	พระพิมพ์	045-781919,081-5446294
20	เลย	ภูกระดึง	อบต.ห้วยส้ม	นายสุรชัย	นิกรสุข	042 871399,089-2784977
21	สงขลา	รัตภูมิ	อบต.กำแพงเพชร	นายสมพงษ์	คงสม	074-388016,084-6279080
22	หนองคาย	เมือง	ทต.เวียงคุก	น.ส.สุภาภรณ์	แสงนิกุล	042-438145,085-7501308
23	อุดรธานี	หนองแสง	อบต.ทับกุง	น.ส.พรรณี	เนตรวงษ์	042-390204,001-8700781

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ รุ่นที่ 14 (เพิ่มเติม)

ระหว่างวันที่ 18 - 22 มกราคม 2553

ณ โรงแรมชาตินา ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	กำแพงเพชร	คลองลาน	ทต.คลองลานพัฒนา	นางกุลธิดา	ตั้งสว่างไทย	055-735489,089-6444689
2	ชุมพร	ปะทิว	อบต.สะพลี	นางศศิทิพย์	น่วมอนงค์	077-560291,089-6718729
3	เชียงใหม่	แม่สาย	อบต.โป่งผา	น.ส.อัญชญา	ยะฝัน	053-646627,081-6724750
4	เชียงใหม่	เทิง	ทต.เวียงเทิง	นายสุสันต์	พรมปัญญา	053-785321,089-5574278
5	ตาก	แม่สอด	อบต.แม่ปะ	น.ส.อัญชนก	ยิ่งสี	055-533126,085-7331044
6	นครพนม	ปลาปาก	อบต.กุตาไก้	นายวีรพรธน	วัฒนะ	
7	เลย	นาด้วง	ทต.นาดอกคำ	นางวีระศักดิ์	ปิ่นคำ	089-5697507

# การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม(เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์)

**1.การรายงานตัว** ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

**2.การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้**

- 2.1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
- 2.2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว อย่างน้อย 3 ชุด
- 2.3. (หญิง) กระโปรงสีดําหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว อย่างน้อย 3 ชุด
- 2.4. ชาย/หญิง รองเท้าหนังทึบสีดํา / หุ้มข้อ สีดํา
- 2.5. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
- 2.6. ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ทุกตำแหน่งที่กำหนดตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่6)พ.ศ.2548 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2526 ให้แต่งเครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาว ในวันรายงานตัวและวันพิธีปิด

ยกเว้นกรณีเป็นลูกจ้าง /พนักงานจ้างชาย/หญิงของ อปท.ให้เตรียมเสื้อสูทสีดํา ในวันรายงานตัวและวันพิธีปิด

**3.การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม (ทุกตำแหน่ง)**

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/ยาว กางเกงสีดํา หรือกรมท่า  
หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า

**4.การลงทะเบียน**

- 4.1. ค่าลงทะเบียนทุกหลักสูตร คนละ 6,200 บาท
- 4.2. เฉพาะหลักสูตรการแก้ไขปัญหามนตร์เครื่อง PC เบื้องต้น

คนละ 6,800 บาท

- 4.3. ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารและค่าที่พักเริ่มจากวันรายงานตัวถึง

วันจบหลักสูตร)

4.4. การชำระค่าลงทะเบียนให้ชำระเป็นแคชเชียร์เช็คหรือตัวแลกเงินหรือเงินสด ส่งจ่ายในนาม"สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" กรณีที่มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกันหลายหลักสูตรให้ชำระแยกเป็นรายบุคคล

.....

# หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์.....รุ่นที่.....  
ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ).....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
ขอยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....  
 รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....  
 ขอเลื่อนเป็น รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรงสำนักงาน.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็น อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมได้

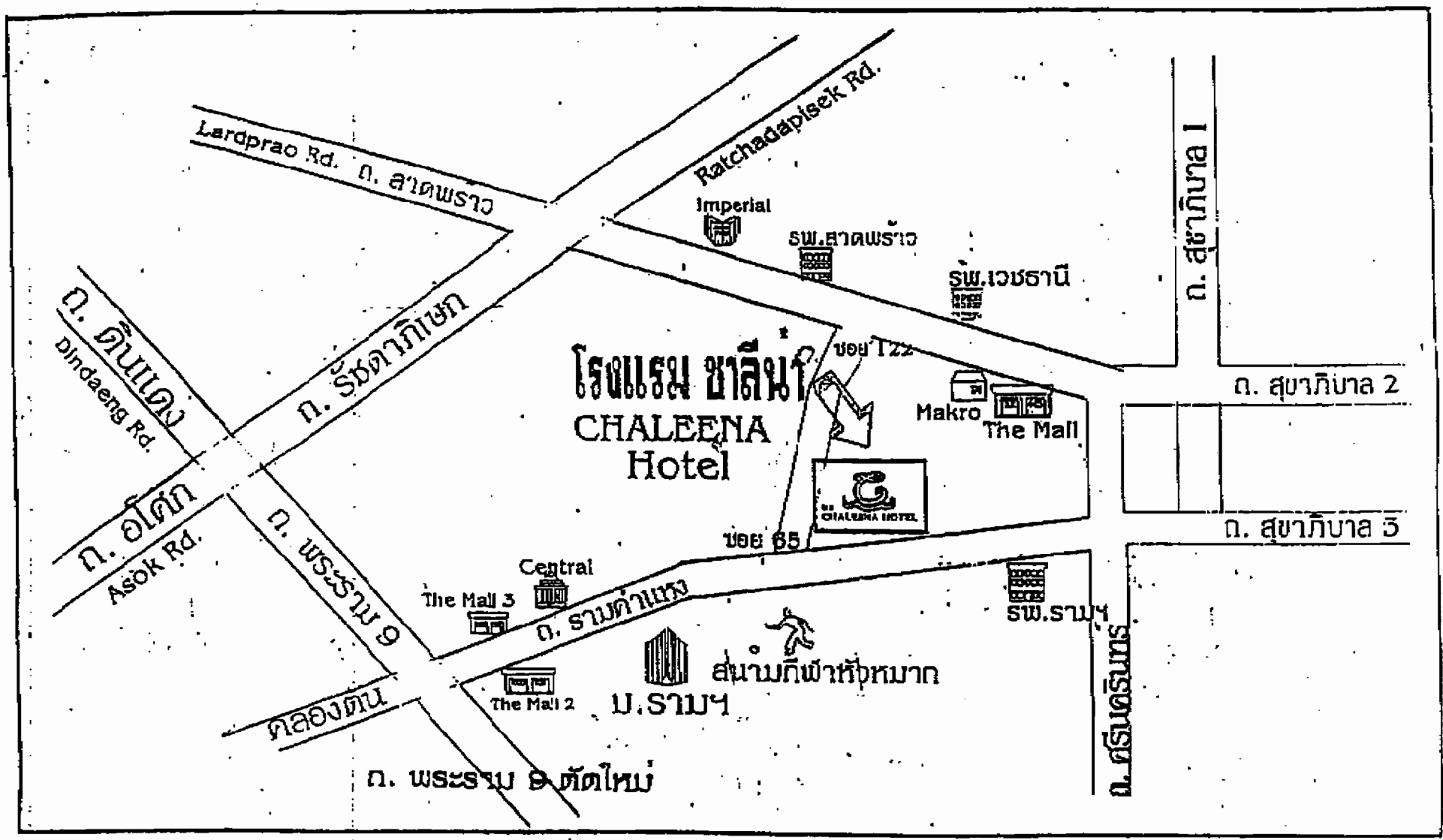
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบคืนกลับได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาตม.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110
2. ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0 - 2577- 4575, 0 - 2577 - 4707- 8, 0 - 2577 - 6615  
089-672-1151 , 086-306-1029 , 086-567-3544 , 083-286-1068 , 081-735-2939 ,084-710-6938

โรงแรมชาลีนา โทร. 539-7101-11 ซ. รามคำแหง 65 หรือ ซ. ลาดพร้าว 122 (มหาดไทย 1)



The Chaleena Hotel Tel. 539-7101-11. [ โทร 09-421-0804 ]  
 Soi Ramkhamhaeng 65 or Soi Lardprao 122 (Mahatthai 1)