



ที่ มท 0807.2/ว 313

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา คูสิต กทม. 10300

๑1

ธันวาคม 2552

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด  
2. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ฉบับ  
3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ระหว่างวันที่ 4 – 8 มกราคม 2553

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 18
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 23

ระหว่างวันที่ 11 -15 มกราคม 2553

1. หลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น รุ่นที่ 14
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 22

ระหว่างวันที่ 18 – 22 มกราคม 2553

1. หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง(Advance Excel) รุ่นที่ 7
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ รุ่นที่ 14

ณ สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมชาลีนา ซอยรามคำแหง 65 หรือซอยลาดพร้าว122 (มหาดไทย) ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่าสิบวัน ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0 – 2577 - 4575 , 0 - 2577- 4707 – 8 ,และ 0 – 2577 – 6615

2. แจ้งผู้เข้ารับ.....

2. แจกผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว ไปรายงานตัวพร้อม หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ บริเวณชั้น 9 โรงแรมชาลีนา ขอยรามคำแหง 65 หรือซอยลาดพร้าว 122 (มหาดไทย 1) ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพมหานคร ในวันจันทร์แรกของสัปดาห์แต่ละหลักสูตร ระหว่างเวลา 07.30 – 09.00 น. ค่าลงทะเบียนคนละ 6,200 บาท สำหรับหลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น ค่าลงทะเบียนคนละ 6,800 บาท ให้ชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือเงินสด สั่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” ในวันรายงานตัว

3. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ระหว่างการเดินทาง ไปและกลับ จากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ ข้อมูลข่าวสารแล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือ คลิกที่หนังสือราชการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชงชัย กิติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. 0 2577 4575

โทรสาร. 0 2577 4707 – 8

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 22(เพิ่มเติม)

ระหว่างวันที่ 11 - 15 มกราคม 2553

ณ โรงแรมชาลีนา ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ฯ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเลข
1	จันทบุรี	เมือง	ทต.เกาะขวาง	น.ส.เบญจมา	วงกตวัชร	033-454341
2	ชัยภูมิ	คอนสาร	อบต.ห้วยยาง	น.ส.อิสรีย์	เปรมใจทวีศ	087-3777505
3	ชัยภูมิ	คอนสาร	อบต.ห้วยยาง	น.ส.นิตยา	ชาติเสนา	044-120281,085-7576138
4	เวียงจันทน์	พาน	อบต.แม่ฮ้อ	นางชญาดา	แก้วเชือน	053-671588,081-9511656
5	เวียงจันทน์	พาน	อบต.แม่ฮ้อ	น.ส.บุษยาพร	ใจริ	053-671588,081-9608135
6	ตาก	แม่ระมาด	อบต.แม่จะเภา	น.ส.ยวิษฐา	ใจยา	055-577404,080-1194551
7	ตาก	แม่ระมาด	อบต.แม่จะเภา	นายอภิญา	เสียงหมี	055-577404,080-6848989
8	นครปฐม	บางเลน	อบต.นิลเพชร	น.ส.พัชรี	พลชัย	034-991526
9	นนทบุรี	บางบัวทอง	อบต.ละหาร	นางขวัญฤทัย	ทองนพเก้า	02-9833528,084-6959625
10	นนทบุรี	บางบัวทอง	อบต.ละหาร	น.ส.สุพรรณิณี	ศรีเสวก	02-9833528
11	บุรีรัมย์	ลำปลายมาศ	อบต.แสงจันทร์	น.ส.ยุวพร	เป็ชยนต์ทอง	044-185159,085-0979653
12	ปราจีนบุรี	ศรีมหาโพธิ์	อบต.หัวหว้า	นางประไพ	สิทธิชัยแก้ว	037-408442,081-1118363
13	มหาสารคาม	พยัคฆภูมิพิสัย	อบต.ลานสะแก	นางเบญญาพร	เกษไธสง	043-992424,085-4655276
14	ยะลา	เมือง	อบต.ลิตร	น.ส.มนัสชนก	บัวสุวรรณ	073-252625,086-1202309
15	ระยอง	นิคมพัฒนา	ทต.มะขามคู่	น.ส.ญาณิพัชญ์	ธนากุลจิราพงศ์	038-917199,084-9462868
16	หนองบัวลำภู	นาแก	ทต.นาแก	นางอมรรัตน์	ทองอินทะ	042-359429,083-4532445

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น รุ่นที่ 14(เพิ่มเติม)  
ระหว่างวันที่ 11 - 15 มกราคม 2563

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร 2 ศูนย์คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง8 ถนนพหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเลข
1	ชัยภูมิ	คอบสาร	อบต.ตงกลาง	นางสุพรรณิ	ไชยชาติ	044-810608,080-4698698
2	เชียงใหม่	แม่แจ่ม	ทต.ท่าผา	นางนงนุช	เจริญผล	053-828336,082-1864556
3	เชียงใหม่	แม่แจ่ม	ทต.ท่าผา	นายทักษิณ	กุลเรือน	053-828336,085-7170/38
4	ปทุมธานี	เมือง	อบต.บางพูด	นายบุญทวี	คำเพาะ	02-9750788,081-3324294
5	พิษณุโลก	เมือง	อบจ.พิษณุโลก	น.ส.นันทพร	สงวนเกียรติ	055-258186,081-8875706
6	เพชรบูรณ์	บึงสามพัน	อบต.ทับสมอทอด	นายคาเรน	ผลสุพงษ์	056-732116,086-8135/13
7	ระยอง	เมือง	อบต.บางบอน	นายณัฐพร	ดวงเป็น	077-830069,064-1832342
8	ระยอง	บ้านฉาง	ทต.พลา	นายคิณคร	ถือศักดิ์	038-801288,080-0975935
9	ระยอง	นิคมพัฒนา	ทต.มะขามคู่	น.ส.ศุภฎิวรรณ	เมฆเกษม	038-917199,083-9758580
10	สงขลา	รัตภูมิ	ทต.นาสีทอง	นางธนิกุล	ดวงสุวรรณ	074-496566ต่อ34,084-9681310

## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม(เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์)

**1.การรายงานตัว** ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

**2.การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้**

- 2.1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
- 2.2. (ชาย) กางเกงขายาวสีคำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว อย่างน้อย 3 ชุด
- 2.3. (หญิง) กระโปรงสีคำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว อย่างน้อย 3 ชุด
- 2.4. ชาย/หญิง รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
- 2.5. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
- 2.6. ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ทุกตำแหน่งที่กำหนดตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่6)พ.ศ.2548 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2526 ให้แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ในวันรายงานตัวและวันพิธีปิด

ยกเว้นกรณีเป็นลูกจ้าง /พนักงานจ้างชาย/หญิงของ อบท.ให้เตรียมเสื้อสูทสีคำ ในวันรายงานตัวและวันพิธีปิด

**3.การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม (ทุกตำแหน่ง)**

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/ยาว กางเกงสีคำ หรือกรมท่า  
หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/ยาว กระโปรงสีคำ หรือกรมท่า

**4.การลงทะเบียน**

- 4.1. ค่าลงทะเบียนทุกหลักสูตร คนละ 6,200 บาท
- 4.2. เฉพาะหลักสูตรการแก้ไขปัญหามนตร์เครื่อง PC เบื้องต้น

คนละ 6,800 บาท

4.3. ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารและค่าที่พักเริ่มจากวันรายงานตัวถึงวันจบหลักสูตร)

4.4. การชำระค่าลงทะเบียนให้ชำระเป็นแคชเชียร์เช็คหรือตัวแลกเงิน หรือเงินสด สั่งจ่ายในนาม"สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" กรณีที่มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกันหลายหลักสูตรให้ชำระแยกเป็นรายบุคคล

.....

## หนังสือขอขียนยื่นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์..... รุ่นที่ .....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ) .....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอขียนยื่นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....

รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

ขอเลื่อนเป็น รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรงสำนักงาน .....

โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมได้

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

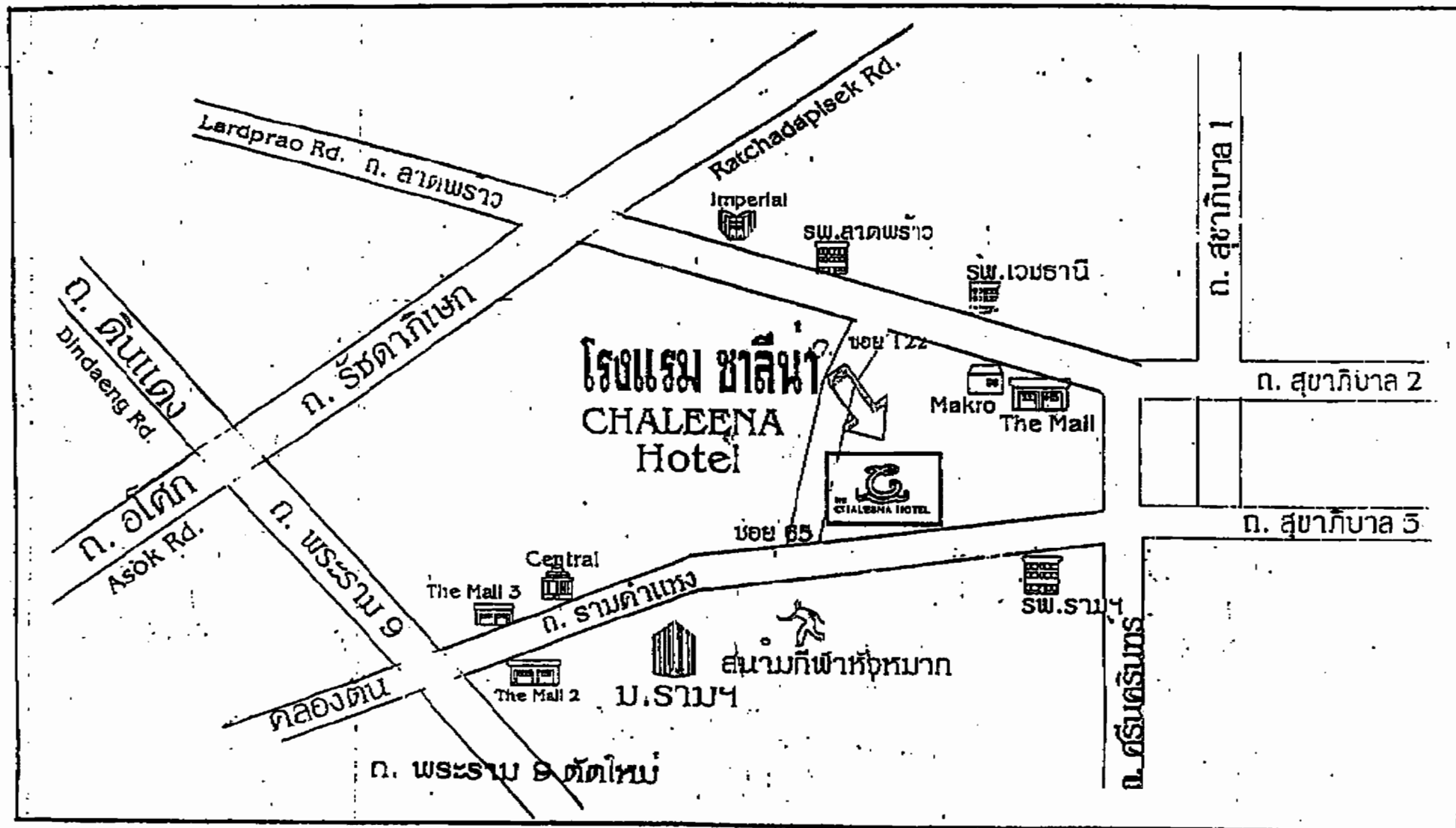
ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ส่งหนังสือขอขียนยื่นได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหา  
ด.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

2. ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0 - 2577- 4575, 0 - 2577 - 4707- 8, 0 - 2577 - 6615  
089-672-1151 , 086-306-1029 , 086-567-3544 , 083-286-1068 , 081-735-2939 ,084-710-6938

โรงแรมชาลีนา โทร. 539-7101-11 ซ. รามคำแหง 65 หรือ ซ. ลาดพร้าว 122 (เขตราชเทวี 1)



The Chaleena Hotel Tel. 539-7101-11 [ โทร 09-421-0804 ]

Soi Ramkhamhaeng 65 or Soi Lardprao 122 (Maha Thani 1)