

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.2/ว 198 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552
 แจ้งรายชื่อบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการ
 จัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 21 และหลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง (Advance Excel) รุ่นที่ 5 ระหว่าง
 วันที่ 5 - 9 ตุลาคม และหลักสูตรการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 11 ระหว่าง
 วันที่ 19 - 23 ตุลาคม 2552 ณ สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมชาลีนา ซอยรวมคำเลข 65 หรือซอยลาดพร้าว 127
 (มหาดไทย 1) ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า เนื่องจากผู้สมัครเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว
 มีความจำเป็นช่วงต้นปีงบประมาณ ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร
 คอมพิวเตอร์ใหม่ดังนี้

แผนการฝึกอบรมเดิม	แผนการฝึกอบรมใหม่
<p><u>ระหว่างวันที่ 5 - 9 ตุลาคม 2522</u></p> <p>1.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 21</p> <p>2.หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง (Advance Excel) รุ่นที่ 5</p>	<p><u>ระหว่างวันที่ 2 - 6 พฤศจิกายน 2522</u></p> <p>1.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 21</p> <p>2.หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง (Advance Excel) รุ่นที่ 5</p>
<p><u>ระหว่างวันที่ 19 - 23 ตุลาคม 2522</u></p> <p>1.หลักสูตรการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 11</p>	<p><u>ระหว่างวันที่ 14 - 18 ธันวาคม 2522</u></p> <p>1.หลักสูตรการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 11</p>

จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามบัญชีรายชื่อและรายละเอียดการเตรียมตัว เข้ารับการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้ พร้อมตอบยืนยันให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0 - 2577 - 4707 - 8 และ 0 - 2577 - 4575 และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัวเข้ารับการอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการอบรม ในวันจันทร์แรกของแต่ละหลักสูตร ระหว่างเวลา 07.00-09.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม กทม.คังเกษมศรีองแบบสิกกิ คอพับแผนฮากค่าลอะเบ็ยคนละ 6,200 บาท โดยให้ชำระเป็นแคชเชียร์เช็คหรือคั๋วแลกเงินหรือเงินสด ส่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" ในวันรายงานตัว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 โทร/โทรสาร 0-2577-4575, 0-2577-4707-8

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2553

เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2552



หลักสูตร	รุ่นที่	ระหว่างวันที่	ค่าลงทะเบียน	กลุ่มเป้าหมาย
1.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง(Autocad for Window) ขั้นพื้นฐาน	12	12 - 16 ต.ค.52	6,200 บ.	บุคลากร อปท.ทุกตำแหน่ง
2.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผน	16	12 - 16 ต.ค.52	8,200 บ.	เช่น 1.ผู้บริหารท้องถิ่น
3.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ	13	26 - 30 ต.ค.52	6,200 บ.	2.เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
4.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี	21	26 - 30 ต.ค.52	6,200 บ.	ทุกตำแหน่งที่กำหนด
5.หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง(Advance Excel)	5	2 - 6 พ.ย.52	6,200 บ.	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
6.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน	21	2 - 6 พ.ย.52	6,200 บ.	ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
7.หลักสูตรการสร้างงานนำเสนอ (Presentation)	14	9 - 13 พ.ย.52	3,200 บ.	ไปราชการของเจ้าหน้าที่
8.หลักสูตรคอมพิวเตอร์กับโปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น	4	9 - 13 พ.ย.52	6,200 บ.	ท้องถิ่น พ.ศ.2526 (แก้ไขเพิ่มเติม)
9.หลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น	13	16 - 20 พ.ย.52	6,800 บ.	ถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ.2548
10.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผน	17	16 - 20 พ.ย.52	6,200 บ.	ลงวันที่ 18 ส.ค.2526
11.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน	22	23 - 27 พ.ย. 52	6,200 บ.	
12.หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์กับโปรแกรมสำนักงานขั้นสูง	3	23 - 27 พ.ย. 52	6,200 บ.	
13.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง(Autocad for Window) ขั้นพื้นฐาน	13	30 พ.ย.-4 ธ.ค.52	6,200 บ.	
14.หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง(Advance Excel)	6	30 พ.ย.-4 ธ.ค.52	6,200 บ.	
15.หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์โปรแกรมDream Weaver	6	14 - 18 ธ.ค.52	6,200 บ.	
16.หลักสูตรการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11	14 - 18 ธ.ค.52	6,200 บ.	

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์

เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2552

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมชาลีหน้า ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ หัวหมาก กรุงเทพฯ ฯ

1.แผนการฝึกอบรม ทางสถาบัน ประกาศให้ทราบทาง WWW.Thallocaladmn.go.th ช่องข้อมูลข่าวสารและข่าวฝึกอบรม

2.ให้ผู้สนใจกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครแล้วส่งไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุม 100 ปีมหาตมา ก.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

3.สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 0 - 2577 - 4575 ,081-7352939, 084 -7106938 ,089-6721151,086-3061029