



ที่ มท 0808.5/ว 35

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา กทม. 10300

5 สิงหาคม 2552

เรื่อง โครงการฝึกอบรมโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู ก.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรม	จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการฝึกอบรม และแผนที่สถานที่ฝึกอบรม	จำนวน 2 ฉบับ
3. รายละเอียดผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ในแต่ละรุ่น	จำนวน 1 ฉบับ
4. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบสำรองห้องพัก	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จะดำเนินโครงการฝึกอบรมโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู ก. ระหว่างวันที่ 9 – 18 กันยายน 2552 รวม 8 รุ่น ๆ ละ 3 วัน ณ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งรับผิดชอบงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 คน เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3

2. คัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีศักยภาพความพร้อมตามที่เห็นสมควร โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคัดเลือกแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลหรืองานด้านบำเหน็จบำนาญ และงานด้านการเงินการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นครู ก. ดังนี้

- |                                                  |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| - เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด         | จำนวน 2 คน   |
| - เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนคร/เมือง 1 แห่ง           | จำนวน 2 คน   |
| - เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล 2 - 3 แห่ง | จำนวน 2-3 คน |

3. รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการอบรมตามข้อ 1 และ 2 ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และจัดส่งให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดทางโทรสารหมายเลข 0-2241-8510 และ 0-2241-9032 ภายในวันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2552 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนดตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดประชุมโปรดแจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับทางโรงแรมโดยตรง ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

# โครงการฝึกอบรมโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู ก.

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้จัดวางโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ระบบทะเบียนข้อมูลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระบบทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ระบบทะเบียนผู้รับบำนาญ และระบบรับ - ส่งเงินสมทบ กบท. ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกข้อมูล และนำไปประมวลระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่นักงานด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการรับ - ส่งเงินสมทบ กบท. จึงจำเป็นต้องดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญ และการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมดังกล่าว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู ก. ดำเนินการอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านบำเหน็จบำนาญและโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อมูลการรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ และข้อมูลการรับ - ส่งเงินสมทบ กบท. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้ไปอบรมขยายผลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในแต่ละจังหวัดได้ทราบโดยทั่วกัน

## 3. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดซึ่งรับผิดชอบงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลหรืองานด้านการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ และงานด้านการเงินและบัญชี รวม 640 คน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	จำนวน	150 คน
- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	150 คน
- เจ้าหน้าที่ของเทศบาล และเมืองพัทยา	จำนวน	150 คน
- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	190 คน

(รายละเอียดปรากฏตามผนวก ก)

## 4. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ 1	วันที่	9 - 11 กันยายน 2552	รวม	3 วัน
รุ่นที่ 2	วันที่	10 - 12 กันยายน 2552	รวม	3 วัน
รุ่นที่ 3	วันที่	11 - 13 กันยายน 2552	รวม	3 วัน
รุ่นที่ 4	วันที่	12 - 14 กันยายน 2552	รวม	3 วัน
รุ่นที่ 5	วันที่	13 - 15 กันยายน 2552	รวม	3 วัน

- รุ่นที่ 6 วันที่ 14 - 16 กันยายน 2552 รวม 3 วัน  
รุ่นที่ 7 วันที่ 15 - 17 กันยายน 2552 รวม 3 วัน  
รุ่นที่ 8 วันที่ 16 - 18 กันยายน 2552 รวม 3 วัน

## 5. วิธีดำเนินการ

5.1 จัดทำหนังสือคู่มือการใช้โปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้เข้าอบรม จำนวน 640 เล่ม

5.2 จัดทำซีดีอธิบายวิธีการใช้โปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 9,600 แผ่น เพื่อใช้ในการฝึกอบรมและเผยแพร่ขยายผลให้กับ อปท. ทุกแห่ง ดังนี้

- |                                   |       |            |
|-----------------------------------|-------|------------|
| - ผู้เข้ารับการอบรม               | จำนวน | 640 แผ่น   |
| - อบจ. เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต. | จำนวน | 7,852 แผ่น |
| - สตจ. และ สตอ.                   | จำนวน | 952 แผ่น   |
| - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง           | จำนวน | 156 แผ่น   |

5.3 จัดอบรมและฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้เข้าอบรม จำนวน 8 รุ่นๆ ละ 80 คน รวม 640 คน

## 6. สถานที่ดำเนินการจัดอบรม

ณ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

## 7. งบประมาณ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณจากบัญชีเทศบาล จำนวน 806,300 บาท และจากบัญชีส่วนตำบล จำนวน 1,878,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,684,300 บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายค่าใช้จ่ายทุกประเภทในโครงการฯ ได้ (รายละเอียดปรากฏตามผนวก ข)

## 8. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถใช้โปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ครู ก. ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดต่อไป

9.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถนำโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ไปใช้ประโยชน์ในการประมวลผลด้านการจ่ายบำเหน็จบำนาญ และการส่งเงินสมทบ กบท.

9.3 สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับการรับบำเหน็จบำนาญ และการรับ - ส่งเงินสมทบ กบท. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ได้ด้วยความรวดเร็ว สมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์แนวโน้มการค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอนาคต


9.4 ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลการรับบำเหน็จบำนาญได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้ลดปัญหาเรื่องข้อหาหรือต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**10. ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ)   
(นางราตรี รัตนไชย)  
ผู้อำนวยการส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.บ.ท.


**11. ความเห็นของ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น**

*เห็นตรงต่อหม่อมราชวงศ์ เพ็ญจากเกษม ไชยวัฒนา เกษมวิเศษ*

(ลงชื่อ)   
(นายสกล สีโนทัย)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ท.


**12. ความเห็นของ รองประธาน อ.บ.ท.**

*เห็นตรงต่อ*

(ลงชื่อ)   
(นายวสันต์ วรรณวโรทร)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
รองประธาน อ.บ.ท.

**13. ความเห็นของ ประธาน อ.บ.ท.**

*อนุมัติ*

(ลงชื่อ)   
(นายมานิต วัฒนเสน)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธาน อ.บ.ท.

หน้า ๘๖  
หน้า ๖๗  
หน้า ๖๘  
หน้า ๖๙  
หน้า ๗๐

## กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมระบบบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู ก.

รุ่นที่ 1 – 8 ระหว่างวันที่ 9 – 18 กันยายน 2552 (รุ่นละ 3 วัน)

ณ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

### อบรมวันที่ 1

- เวลา 13.00 – 14.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 14.00 – 15.00 น. การกล่าวมอบนโยบายดำเนินงานบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เวลา 15.00 – 17.00 น. บรรยาย “ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับงานบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

### อบรมวันที่ 2

- เวลา 09.00 – 12.00 น. บรรยาย “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 17.00 น. บรรยาย “โปรแกรมระบบบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

### อบรมวันที่ 3

- เวลา 09.00 – 12.00 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมระบบบำนาญฯ
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 15.00 น. บรรยายสรุปโปรแกรมระบบบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ  
และตอบข้อซักถาม

### หมายเหตุ

- รุ่นที่ 1 วันที่ 9 - 11 กันยายน 2552 รวม 3 วัน
- รุ่นที่ 2 วันที่ 10 - 12 กันยายน 2552 รวม 3 วัน
- รุ่นที่ 3 วันที่ 11 - 13 กันยายน 2552 รวม 3 วัน
- รุ่นที่ 4 วันที่ 12 - 14 กันยายน 2552 รวม 3 วัน
- รุ่นที่ 5 วันที่ 13 - 15 กันยายน 2552 รวม 3 วัน
- รุ่นที่ 6 วันที่ 14 - 16 กันยายน 2552 รวม 3 วัน
- รุ่นที่ 7 วันที่ 15 - 17 กันยายน 2552 รวม 3 วัน
- รุ่นที่ 8 วันที่ 16 - 18 กันยายน 2552 รวม 3 วัน

- การแต่งกายชุดสุภาพ
- อาหารว่าง ระหว่างเวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 15.00 - 15.15 น.
- ให้เจ้าหน้าที่ของ อปท. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเอกสารสำเนาประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ในสังกัด ประมาณ 5 - 10 ราย และสำเนาข้อมูลบัญชี/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี 2552 มาในวันเข้ารับการฝึกอบรมฯ ด้วย เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติการบันทึก  
ข้อมูลลงในโปรแกรม

## รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

### 1. จำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละจังหวัด

ผู้เข้าอบรมตามโครงการฝึกอบรมโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อปท. และ สจจ. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู ก. ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งรับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลและงานด้านการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญหรืองานด้านการเงินและบัญชี รวม 75 จังหวัด ๆ ละ 8 - 9 คน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน 2 คน
- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 2 คน
- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนคร/เมือง 1 แห่ง จำนวน 2 คน
- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล 2 - 3 แห่ง จำนวน 2-3 คน

สำหรับกรณีของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือก และแจ้งรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และมีศักยภาพความพร้อมตามที่เห็นสมควร เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ครู ก. ต่อไป

### 2. รายชื่อจังหวัดที่เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น

รุ่นที่ 1	จำนวน คน	รุ่นที่ 2	จำนวน คน	รุ่นที่ 3	จำนวน คน	รุ่นที่ 4	จำนวน คน
กระบี่	8	ชัยภูมิ	9	นครราชสีมา	9	พระนครศรีอยุธยา	9
กาญจนบุรี	9	ชุมพร	9	นครศรีธรรมราช	9	พะเยา	8
กาฬสินธุ์	9	เชียงใหม่	9	นครสวรรค์	9	พังงา	9
กำแพงเพชร	9	เชียงใหม่	9	นครราชสีมา	8	พัทลุง	9
ขอนแก่น	9	ตรัง	8	น่าน	9	พิจิตร	9
จันทบุรี	9	ตราด	9	บุรีรัมย์	9	พิษณุโลก	9
ฉะเชิงเทรา	9	ตาก	9	ประจวบคีรีขันธ์	9	เพชรบุรี	9
ชลบุรี	9	นครนายก	9	ปราจีนบุรี	9	เพชรบูรณ์	9
ชัยนาท	9	นครพนม	9	ปัตตานี	9	แพร่	9
<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>รวม</b>	<b>80</b>

รุ่นที่ 5	จำนวน คน	รุ่นที่ 6	จำนวน คน	รุ่นที่ 7	จำนวน คน	รุ่นที่ 8	จำนวน คน
ภูเก็ต	9	ราชบุรี	8	สระแก้ว	8	อำนาจเจริญ	8
มหาสารคาม	9	ลพบุรี	8	สระบุรี	8	อุดรธานี	8
มุกดาหาร	8	ลำปาง	8	สิงห์บุรี	8	อุดรดิตถ์	8
แม่ฮ่องสอน	9	ลำพูน	8	สุโขทัย	8	อุทัยธานี	8
ยโสธร	9	เลย	8	สุพรรณบุรี	8	อุบลราชธานี	8
ยะลา	9	ศรีสะเกษ	8	สุราษฎร์ธานี	8	นครปฐม	8
ร้อยเอ็ด	9	สกลนคร	8	สุรินทร์	8	นนทบุรี	8
ระนอง	9	สงขลา	8	หนองคาย	8	ปทุมธานี	8
ระยอง	9	สตูล	8	หนองบัวลำภู	8	สมุทรปราการ	8
		สมุทรสงคราม	8	อ่างทอง	8	สมุทรสาคร	8
<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>รวม</b>	<b>80</b>

แบบแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านบำเหน็จบำนาญ  
เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่เจ้าหน้าที่  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู ก.

1. ชื่อหน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต./สจจ.) .....  
สถานที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล .....อำเภอ .....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

2. รายชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลและงานด้านการเบิกจ่าย  
บำเหน็จบำนาญ หรืองานด้านการเงินและบัญชี

2.1 ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

2.2 ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

2.3 ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
( )  
ตำแหน่ง .....  
(ท้องถิ่น จว./นายก อบท./ปลัด อบท.)



## ใบสำรองห้องพัก

โรงแรม เดอะ เล็คกาซี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมระบบบำรุงรักษาอาคารส่วนท้องถิ่นให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู ก. ส่วนบำรุงรักษาและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1	<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2	<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 3	<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 4
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 5	<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 6	<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 7	<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 8

เข้าพักวันที่ ..... กันยายน 2552 เวลา ..... ออกวันที่ ..... กันยายน 2552 เวลา .....

- ชื่อ - สกุล ..... สังกัด .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

ประสงค์จะพักห้องพักเดี่ยว (ราคา 800 บาท/คืน)

ประสงค์จะพักห้องพักคู่ (ราคา 1,000 บาท/คืน) โดยจะพักร่วมกับ

- ชื่อ - สกุล ..... สังกัด .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

### เงื่อนไข

- กรณีห้องพักคู่ กรุณาระบุชื่อ - สกุล และสังกัดของผู้เข้าพักร่วม โดยผู้เข้าพักร่วมไม่ต้องจัดส่งใบสำรองที่พักอีก
- ส่งใบสำรองห้องพักทางโทรสารหมายเลข 0-2952-8819
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 0-2591-7720 - 7 ต่อฝ่ายสำรองห้องพัก หรือ 02-591-7720-7 โทรศัพท์มือถือหมายเลข 081-559-7165 (คุณเจี๊ยบ)

### หมายเหตุ

- โปรดสำรองห้องพักก่อนเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโปรดประสานการสำรองห้องพักกับทางโรงแรมฯ โดยตรง
- กรณีมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดให้ประสานกับคุณมยุรี ศรีหมากสุก หรือคุณสุรียพร ยิ้มละมัย ส่วนบำรุงรักษาและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทรศัพท์หมายเลข 0-2241-9033, 0-2241-9039, 0-2241-9000 ต่อ 1402 – 1405 หรือทางโทรสาร 0-2241-9032, 02-2241-8510

