

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0809.3/ว 1227

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา วังสวนสุนันทา
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

1/12

23 มิถุนายน 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชน และบุคลากรภาครัฐสำหรับหน่วยงาน 6 กลุ่มใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 67 ลงวันที่ 9 เมษายน 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 42 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2552 จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบแจ้งรายชื่อผู้รับเช็คช่วยชาติ จำนวน 1 ชุด
3. แบบรายงานการรับจ่ายเช็คช่วยชาติ จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2552 เห็นชอบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอซึ่งกำหนดให้จ่ายเงินเป็น "เช็คช่วยชาติ" รายละ 2,000 บาท และได้มีมติเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2552 และวันที่ 21 เมษายน 2552 อนุมัติในหลักการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรูปแบบพิเศษ (องค์การมหาชน) ทหารเกณฑ์ กลุ่มครู บุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรอื่นในโรงเรียนเอกชน และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ จัดให้มีการลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิผู้ที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องว่าเป็นผู้มีรายได้ประจํารวมต่ำกว่า 15,000 บาทต่อเดือน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้จังหวัดตรวจสอบสิทธิผู้ที่สมควรได้รับเงินดังกล่าว ซึ่งจังหวัดได้ดำเนินการและจัดส่งข้อมูลให้แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. ให้จังหวัดจัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนของจังหวัด จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่รับเช็คช่วยชาติ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้ระบุ ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้แทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนที่ชัดเจน และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) ในวันที่ผู้แทนของจังหวัด เดินทางมารับเช็ค ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

/2. ให้ผู้แทน

2. ให้ผู้แทนของจังหวัดตามข้อ 1 ไปรับเช็คช่วยชาติที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ ห้องประชุม 5501 อาคาร 5 ในวันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2552 เวลา 10.00 - 12.00 น.
3. เมื่อจังหวัดได้รับเช็คช่วยชาติ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเช็คที่ได้รับ เมื่อถูกต้องแล้วให้ลงนามในรายงานการรับจ่าย “เช็คช่วยชาติ” ตามแบบและเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 2/12
4. ให้จังหวัดเร่งดำเนินการจ่าย “เช็คช่วยชาติ” ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนเช่นเดียวกับข้อ 1 ไปรับ “เช็คช่วยชาติ” ที่จังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่ได้รับเช็คจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
5. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ “เช็คช่วยชาติ” จากจังหวัด ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเช็คที่ได้รับ เมื่อถูกต้องแล้วให้ลงนามในรายงานการรับจ่าย “เช็คช่วยชาติ” ตามแบบและเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
6. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งดำเนินการจ่าย “เช็คช่วยชาติ” ให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ที่มีคุณสมบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 42 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2552 โดยเร็ว ทั้งนี้ ให้จ่าย ณ ที่ตั้งสำนักงานของหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ที่ลงในเช็ค หากบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเช็คฉบับดังกล่าว ส่งคืนให้จังหวัดและให้จังหวัดรวบรวมส่งคืนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยเร็ว
7. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ส่งมอบเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงินใช้รายงานการจ่าย “เช็คช่วยชาติ” ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินตามแบบ เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป
8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ส่งมอบเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน เก็บรักษาเช็คที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือที่ผู้มีสิทธิรับเงินยังไม่มารับ ไว้ในตู้নিরภัยของหน่วยงานนั้น
9. ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับ “เช็คช่วยชาติ” หรือไม่พบตัวผู้มีสิทธิรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ส่งมอบเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงินรีบดำเนินการมีหนังสือติดตามแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินมารับ “เช็คช่วยชาติ” ให้เสร็จสิ้นโดยเร็วภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ที่ลงในเช็ค เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว หากยังไม่มีผู้มารับเช็คให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำ “เช็คช่วยชาติ” มาส่งให้จังหวัด เพื่อนำส่งคืนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป
10. หากผู้มีสิทธิรับเงินมาติดต่อขอรับ “เช็คช่วยชาติ” ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังจากนำส่งให้จังหวัด เพื่อนำส่งคืนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการต่อไป

11. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการจ่าย “เช็คช่วยชาติ” ให้จังหวัดทราบ และให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุก 7 วัน จนกว่าการส่งมอบเช็คจะเสร็จสิ้น

3/12

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานิต วัฒนธาม)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3122
โทรสาร 0-2243-8991

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.3/ ๑.42



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4/12

๑๙ พฤษภาคม 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ สำหรับหน่วยงาน 6 กลุ่มใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2552 เห็นชอบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งกำหนดให้จ่ายเงินเป็น "เช็คช่วยชาติ" ทยอยละ 2,000 บาท และได้มีมติเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2552 และวันที่ 21 เมษายน 2552 อนุมัติในหลักการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรูปแบบพิเศษ (องค์การมหาชน) ทหารเกณฑ์ กลุ่มครู บุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรอื่นในโรงเรียนเอกชน และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ จัดให้มีการลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิผู้ที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องว่าเป็นผู้มีรายได้ประจำรวมต่ำกว่า 15,000 บาทต่อเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอขออนุมัติใช้เงินงบกลางจากสำนักงบประมาณโดยตรง สำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2552 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพเป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ ข้อ 17 จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวขึ้นใหม่ สำหรับหน่วยงาน 6 กลุ่มใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิรับเงิน

1.1 ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ เพิ่มเติม รวม 6 กลุ่ม ประกอบด้วย บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรของหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (องค์การมหาชน) ทหารเกณฑ์ของกระทรวงกลาโหม กลุ่มครู บุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรอื่นในโรงเรียนเอกชน และบุคลากรขององค์การตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีรายได้ประจำรวมต่ำกว่า 15,000 บาทต่อเดือน

1.2 รายได้ประจำรวมต่ำกว่า 15,000 บาทต่อเดือน ให้นำมาหักเงินเดือนร่วมกับรายได้อื่นที่บุคลากรภาครัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนเป็นรายเดือน เช่น ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือเงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น

2. หลักเกณฑ์การจ่าย

2.1 จ่ายให้ 1 คนต่อ 1 สิทธิ ในกรณีบุคคลใดที่ได้รับเช็คช่วยชาติในฐานะเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม หรือเป็นบุคลากรภาครัฐแล้ว จะไม่มีสิทธิได้รับเช็คช่วยชาติในครั้งนี้อีก

2.2 การจ่ายเงิน จะจ่ายเป็น "เช็คช่วยชาติ" โดยมีรายละเอียดระบุชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน ชื่อหน่วยงาน และผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็คเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นเช็คที่ครอบคลุมและไม่รีดค่า คำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

2.3 ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ได้รับเงินช่วยเหลือการครองชีพซึ่งจะจ่ายให้เพียงครั้งเดียว จำนวน 2,000 บาทต่อคน

2.4 กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเสียชีวิตหลังจากที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2552 และยังไม่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพฯ ให้จ่ายเงินดังกล่าวแก่ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2.5 ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการครองชีพ ต้องมีตัวตนอยู่ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2552 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

3. การจัดทำข้อมูลและหนังสือแต่งตั้งผู้แทนเพื่อรับเช็ค

ให้หน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของผู้มีสิทธิรับเงิน ดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีสิทธิรับเงิน ข้อมูลลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็ค ในรูปแบบ (Format) ที่ธนาคารกำหนด โดยต้องจัดทำให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน พร้อมทั้งให้จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนของหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่รับเช็คช่วยชาติ ซึ่งจะต้องระบุชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ของผู้แทนพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนที่ชัดเจน โดยให้รวบรวมจัดส่ง ให้กับกรมบัญชีกลาง

6/12

4. ระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลและการรับมอบเช็ค

4.1 หน่วยงานจะต้องรีบดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลาง โดยเริ่มต้นส่งข้อมูลเบื้องต้นตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2552 ถึงวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2552 เพื่อให้กรมบัญชีกลางจัดส่งข้อมูลให้ธนาคารทำการตรวจสอบรูปแบบและความซ้ำซ้อนของข้อมูล ซึ่งหากการจัดทำข้อมูลไม่ถูกต้อง หน่วยงานจะต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลใหม่อีกครั้งหนึ่ง และส่งข้อมูลที่ถูกต้องให้กรมบัญชีกลางภายในวันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2552 เพื่อให้ธนาคารสามารถจัดพิมพ์ "เช็คช่วยชาติ" ซึ่งจะลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และแจ้งให้หน่วยงานไปรับ "เช็คช่วยชาติ" ได้ในวันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2552

4.2 กรณีหน่วยงานใดจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางไม่ทันภายในวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2552 หรือส่งข้อมูลที่แก้ไขไม่ทันภายในวันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2552 หน่วยงานดังกล่าวต้องรีบจัดส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลางโดยเร็ว ภายในวันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2552 เพื่อให้กรมบัญชีกลางจัดส่งข้อมูลให้ธนาคารทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งหากการจัดทำข้อมูลไม่ถูกต้อง หน่วยงานจะต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลใหม่อีกครั้งหนึ่ง และส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2552 เท่านั้น เพื่อให้ธนาคารสามารถจัดพิมพ์ "เช็คช่วยชาติ" ซึ่งจะลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 และแจ้งให้หน่วยงานไปรับ "เช็คช่วยชาติ" ได้ในวันจันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2552

4.3 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารจะไม่รับข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มเติมเพื่อจัดพิมพ์ "เช็คช่วยชาติ" ให้อีก

5. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ให้กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานผู้เบิกเงินช่วยเหลือค่าครองชีพแทนหน่วยงานทั้ง 6 กลุ่มดังกล่าว เพื่อออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้กับธนาคารในจำนวนเงินรวมตามข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินที่หน่วยงานจัดทำ และให้นำส่งข้อมูลของหน่วยงานพร้อมเช็คสั่งให้ธนาคาร เพื่อให้ธนาคารออก "เช็คช่วยชาติ" ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

6. การรับมอบ "เช็คช่วยชาติ" จากธนาคาร

ให้ผู้แทนของหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับ "เช็คช่วยชาติ" รับเช็คที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่สีลม โดยธนาคารจะมีหนังสือแจ้งยืนยันกำหนดเวลาในการรับ "เช็คช่วยชาติ" ให้ผู้แทนของหน่วยงานทราบล่วงหน้า

7. เมื่อหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับ "เช็คช่วยชาติ" จากธนาคารให้ตรวจสอบความถูกต้องของเช็คที่ได้รับ เมื่อถูกต้องแล้วให้ธนาคารและหน่วยงานนั้นลงนามในรายงานการรับจ่ายเช็คช่วยชาติตามแบบที่แนบ (แบบ 1) และเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

8. การจ่าย "เช็คช่วยชาติ" ให้ผู้มีสิทธิรับเงิน

ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการจ่าย "เช็คช่วยชาติ" ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินโดยเร็ว โดยให้จ่าย ณ ที่ตั้งสำนักงานของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ที่ลงในเช็ค คือ วันที่ 16 มิถุนายน 2552 หรือวันที่ 30 มิถุนายน 2552 แล้วแต่กรณี โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ที่ลงในเช็ค

7/12

9. ให้หน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ส่งมอบเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงินใช้รายงานการจ่ายเช็คช่วยชาติ ให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามแบบที่แนบ (แบบ 2) เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

10. ให้หน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ส่งมอบเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน เก็บรักษาเช็คที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือที่ผู้มีสิทธิรับเงินยังไม่มารับ ไว้ในตู้นิรภัยของหน่วยงานนั้น

11. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับ "เช็คช่วยชาติ" หรือไม่พบตัวผู้มีสิทธิรับเงิน ให้หน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ส่งมอบเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงินรีบดำเนินการมีหนังสือติดตามแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินมารับ "เช็คช่วยชาติ" ให้เสร็จสิ้นโดยเร็วภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ที่ลงในเช็ค เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว หากยังไม่มีผู้มารับเช็ค ให้หน่วยงานนำเช็คช่วยชาติมาส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อนำส่งคืนคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป

12. หากผู้มีสิทธิรับเงินมาติดต่อขอรับเช็คช่วยชาติที่หน่วยงาน ภายหลังจากนำส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อนำส่งคืนคลังแล้ว ให้หน่วยงานดังกล่าวแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อขอเบิกเงินจากคลังเพื่อมาจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวง

รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549



ที่ มท

ศาลากลางจังหวัด

8/12

มิถุนายน 2552

เรื่อง ขออนุญาตรายชื่อผู้รับ “เช็คช่วยชาติ” ในส่วนของจังหวัด

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ลงวันที่ มิถุนายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแจ้งรายชื่อผู้รับ “เช็คช่วยชาติ” ตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพและบุคลากร
ภาครัฐ จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้จังหวัดจัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนของจังหวัด
จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่รับ “เช็คช่วยชาติ” ในส่วนของจังหวัด
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดพิจารณาแล้ว ขออนุญาตรายชื่อผู้รับ “เช็คช่วยชาติ” ตาม
โครงการช่วยเหลือค่าครองชีพและบุคลากรภาครัฐในส่วนของจังหวัด
เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการส่งมอบเช็คดังกล่าวให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

โทร.

โทรสาร

แบบแจ้งรายชื่อผู้รับเช็คช่วยชาติตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพบุคลากรภาครัฐ
ในส่วนของจังหวัด

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน กระทรวง จังหวัด
เลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
ถนน ซอย แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด ขอมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับ
เช็คช่วยชาติตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพและบุคลากรภาครัฐในส่วนของจังหวัด

9/12

1. ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน กระทรวง.....
จังหวัด เลขบัตรประจำตัวประชาชน
อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน ซอย แขวง/ตำบล
..... เขต/อำเภอ จังหวัด

<u>ลายมือชื่อ</u>	<u>ลายมือชื่อ</u>
-------------------	-------------------

2. ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน กระทรวง.....
จังหวัด เลขบัตรประจำตัวประชาชน
อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน ซอย แขวง/ตำบล
..... เขต/อำเภอ จังหวัด

<u>ลายมือชื่อ</u>	<u>ลายมือชื่อ</u>
-------------------	-------------------

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด
วันเดือนปี

