

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.6/ว 1187



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

18 มิถุนายน 2552

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.6/ว 02 ลงวันที่ 5 มกราคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	1 ชุด
	2. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน	1 แผ่น
	3. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ	จำนวน	2 แผ่น
	4. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมเดอะเล็คกาซี (สถานที่ฝึกอบรม)	จำนวน	1 แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552 (หลักสูตร 15 วัน) ให้กับวิทยากรตัวคุณ หรือนักวิทย่มืออาชีพ รวม 3 รุ่น ระหว่างวันที่ 2 สิงหาคม-13 กันยายน 2552 นั้น

ขอเรียนว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะดำเนินการระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2552 (เพียง 1 รุ่น) และมีการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้ส่งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ในวันอาทิตย์ที่ 12 กรกฎาคม 2552 ระหว่างเวลา 08.30-12.00 น. ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยเบิกเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ 16,800 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด แล้วดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจาก www.thailocaladmin.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133 โทรสาร 0-2241-9051

ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน
ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2552

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ถนนงามวงศ์วาน 21 (ใกล้แยกแคราย/เชิงวัดบัวขวัญ/ติดทางด่วนอุดรรัถยา) อ.เมือง จ.นนทบุรี

เวลา วันที่	08.30-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.00-17.00 น.	18.00-20.00 น.
อาทิตย์ 12 ก.ค.52	รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม	Pre-Test / เปิดการฝึกอบรม	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ	การกำหนดราคากลาง
จันทร์ 13 ก.ค.52	ส่วนร่วมของพลเมืองในการตัดสินใจ	พ.ร.บ.การผังเมือง	พ.ร.บ.การควบคุมอาคาร	การประชุมสภาและการวินิจฉัยสมาชิกภาพ
อังคาร 14 ก.ค.52	ความโปร่งใสในการตัดสินใจ	พ.ร.บ.ชุดดินถมดิน	พ.ร.บ.สาธารณสุข	การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญา
พุธ 15 ก.ค.52	มาตรการป้องกันและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		เครื่องราชอิสริยาภรณ์และการจัดทำทะเบียนประวัติ
พฤหัสบดี 16 ก.ค.52	การป้องกันและระงับความขัดแย้งโดยสันติวิธี	เทคนิคการตรวจสอบการก่อสร้าง		สิทธิสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ศุกร์ 17 ก.ค.52	พ.ร.บ.อนุญาตตุลาการและการพิจารณา	เทคนิคการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง		สิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จบำนาญ
เสาร์ 18 ก.ค.52	การตรวจและแก้ไขสัญญา	เทคนิคการตรวจสอบการเงิน		สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านและค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
อาทิตย์ 19 ก.ค.52	ศึกษาค้นคว้า	ศึกษาค้นคว้า		นำเสนอผลการศึกษา
จันทร์ 20 ก.ค.52	สัมมนาระเบียบการเบิกจ่าย	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง		พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
อังคาร 21 ก.ค.52	พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	ธรรมาภิบาลกับกระบวนการสอบสวน		พ.ร.บ.ภาษีป้าย
พุธ 22 ก.ค.52	ธรรมะสำหรับคณะกรรมการสอบสวน	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ		พ.ร.บ.รักษาความสะอาดเรียบร้อยในบ้านเมือง
พฤหัสบดี 23 ก.ค.52	ภาวะผู้นำ (กับการสอบสวน)	การพิสดารของคดีปกครองส่วนท้องถิ่น		ปัญหาข้อบกพร่องด้านการเงินการคลัง
ศุกร์ 24 ก.ค.2552	เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานทางกฎหมาย	กฎหมายทางสารณประโยชน์	การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน	ข้อบกพร่องในการดำเนินการทางวินัย (1)
เสาร์ 25 ก.ค.2552	เทคนิคการระดมสมองและการแก้ไขปัญหา	การดำเนินคดีเศรษฐกิจชุมชน	การยึดอายุทรัพย์สินลูกหนี้	ข้อบกพร่องในการดำเนินการทางวินัย (2)
อาทิตย์ 26 ก.ค.2552	เทคนิคการเจรจาต่อรอง	Post-Test / ปิดการฝึกอบรม	เสร็จการฝึกอบรม/เดินทางกลับ	

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เป็นเวลา 1 ชั่วโมง

17.00 - 18.00 น. พักรับประทานอาหารเย็น เป็นเวลา 1 ชั่วโมง

หมายเหตุ ระหว่างเวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-17.00 น. พักรับประทานอาหารว่างช่วงละ 10 นาที

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : พัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอสมวน ประจำปี 2552

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	4	0	1
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	4	0	1
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -16,800.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน.-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

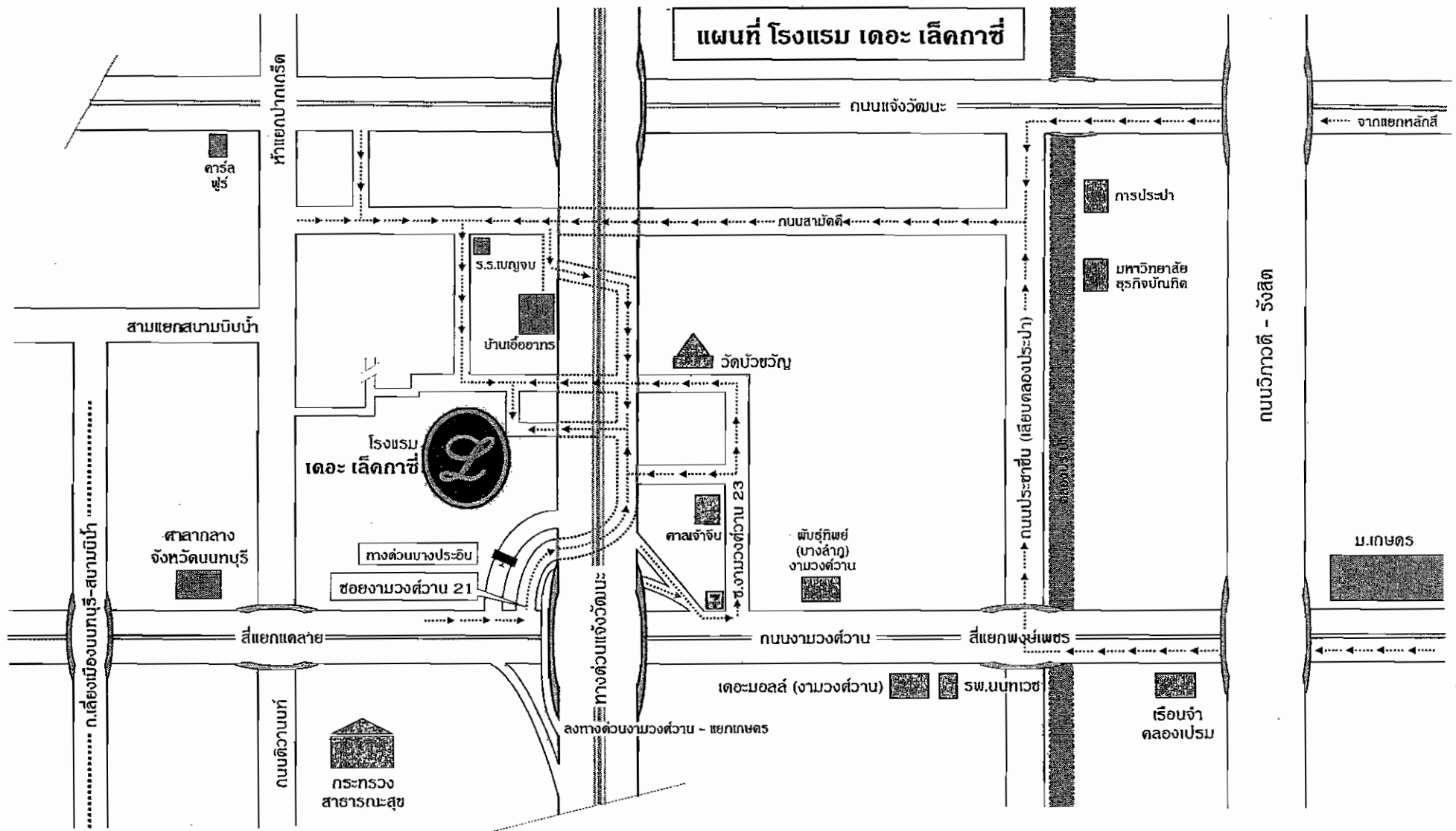
คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

.....



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางตรงมาเรื่อยๆ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ่งวัดมะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- หากท่านเดินทางโดยรถประจำทาง ให้ลงป้ายห้างพันธุ์ทิพย์ แล้วขึ้นรถสองแถวประจำซอยงามวงศ์วาน มาไม่ถูกกรุณา โทร. 02-591-7720-7