



ที่ มท 0893.4/ว 804

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม 10300

24 เมษายน 2552

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	2. กำหนดการอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จำนวน 1 ชุด

ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดโครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์
การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552 จำนวน
12 รุ่นๆ ละ 250 คน โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเป็นผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นมาแล้ว เพื่อเพิ่มพูนทักษะและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้ไป
ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้าร่วมการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม จำนวนคนละ 6,000 บาท โดยโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเริ่มการอบรม อย่างน้อย 20 วัน เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาดอนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี 006-6-07387-1 และนำ “สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและ
ค่าบริการ ” มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงิน
ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

/2. คำพาหนะ...

2. คำพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการสัมมนาเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรธร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 103 โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113

กำหนดการ
โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2552

วันที่หนึ่ง

เวลา 08.30 – 11.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 11.00 – 12.00 น.	มอบนโยบาย (อศถ. หรือผู้แทน)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การวิจัยในชั้นเรียน (อาจารย์โรงเรียนท่อมหาเมฆ หรือผู้แทน)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	แบ่งกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาตนเองพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดูแลเด็ก (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และคณะ)

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น.	การออกแบบแผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือผู้แทน)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือผู้แทน)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การจัดประสบการณ์เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย : การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (เทศบาลตำบลบึงขัง)

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.	นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือผู้แทน)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดประสบการณ์คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การพัฒนาทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย (มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต)

วันที่สี่

เวลา 09.00 – 12.00 น.	การจัดประสบการณ์ทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย (รศ.ปิตินันท์ สุทธสาร และคณะ)
เวลา 13.00 – 15.00 น.	พัฒนาจิตพร้อมกายให้แก่เด็กปฐมวัย (พระศรีญาณโสภณ หรือผู้แทน)
เวลา 15.00 – 17.00 น.	การจัดมุมประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบท (มหาวิทยาลัย มศว.ประสานมิตร)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผอ.สศน. หรือผู้แทน)

วันที่ห้า

เวลา 09.00 – 12.00 น.	งานของครูปฐมวัย : ทำอย่างไรให้ทั้งครูและเด็กมีความสุขในการเรียนรู้ (รศ.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์ หรือผู้แทน)
เวลา 13.00 – 15.00 น.	การพัฒนาและการสร้างเครือข่ายการศึกษาปฐมวัยของ อบท. (ผอ.สศน. หรือผู้แทน)
เวลา 15.00 – 16.30 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรและปิดการอบรม

**โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552**

จำนวน 12 รุ่น

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 10 – 14 กรกฎาคม 2552	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 – 19 กรกฎาคม 2552	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 20 – 24 กรกฎาคม 2552	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 27 – 31 กรกฎาคม 2552	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 3 – 7 สิงหาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 13 – 17 สิงหาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 18 – 22 สิงหาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 24 – 28 สิงหาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม – 4 กันยายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 5 – 9 กันยายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 10 – 14 กันยายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 15 – 19 กันยายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

3	0		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

3	0		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 30 : โครงการอบรมพัฒนาการจัดระบบการนักรจัดการศึกษาปฐมวัยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น
ตัวอย่าง

ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง 3 0 □ □ ดังตัวอย่าง ดังนี้
๗ ๗

รุ่นที่ 1	3	0	0	1
รุ่นที่ 2	3	0	0	2
รุ่นที่ 3	3	0	0	3
รุ่นที่ 4	3	0	0	4
รุ่นที่ 5	3	0	0	5
รุ่นที่ 6	3	0	0	6
รุ่นที่ 7	3	0	0	7
รุ่นที่ 8	3	0	0	8
รุ่นที่ 9	3	0	0	9
รุ่นที่ 10	3	0	1	0
รุ่นที่ 11	3	0	1	1
รุ่นที่ 12	3	0	1	2

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ

⇒ ชื่อหน่วยงาน

ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.)
ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่

⇒ อำเภอ

ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇒ จังหวัด

ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇒ รหัสหน่วยงาน

ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อบท.สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th.)

ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม

1. เข้าเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th.

2. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อบท.

3. คลิกที่หัวข้อรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม

โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เช่น

*ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ 4 8 1 0 1 0 1 เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระ
เงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียน
คนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,010 บาท (หกพันสิบบาทถ้วน)
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและ
ค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ 02-241-9021-3 ต่อ 101-105

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย (เพื่อเป็นหลักฐานการเงินนำส่งต้นสังกัดของท่าน)

 ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ				
ประเภทบัญชี Account Type	☐ ออมทรัพย์ Savings A/C	☐ กระแสเงินสด Current A/C	สาขา Branch	เพื่อสาขา For Branch
เลขที่บัญชี Account Number	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company A/C Name		โทรศัพท์ Tel.	
☐ เงินสด Cash		☐ รายการโอน TR	☐ เช็คธนาคาร CB	☐ เช็คผ่านธนาคาร CL
		☐ เช็คเรียกเก็บ BC	วันที่ Date	
รายละเอียดลูกค้า				

2503.220350.00000

รหัสบัญชี ENG.004756

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

(ถ่ายสำเนาใบชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร
และให้ผู้เข้ารับการอบรมรับรองสำเนาถูกต้อง
เพื่อยื่นให้กับเจ้าหน้าที่โครงการในวันรายงานตัว จำนวน 1 ชุด)

ที่ มท 0808.4/พ

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพวง)

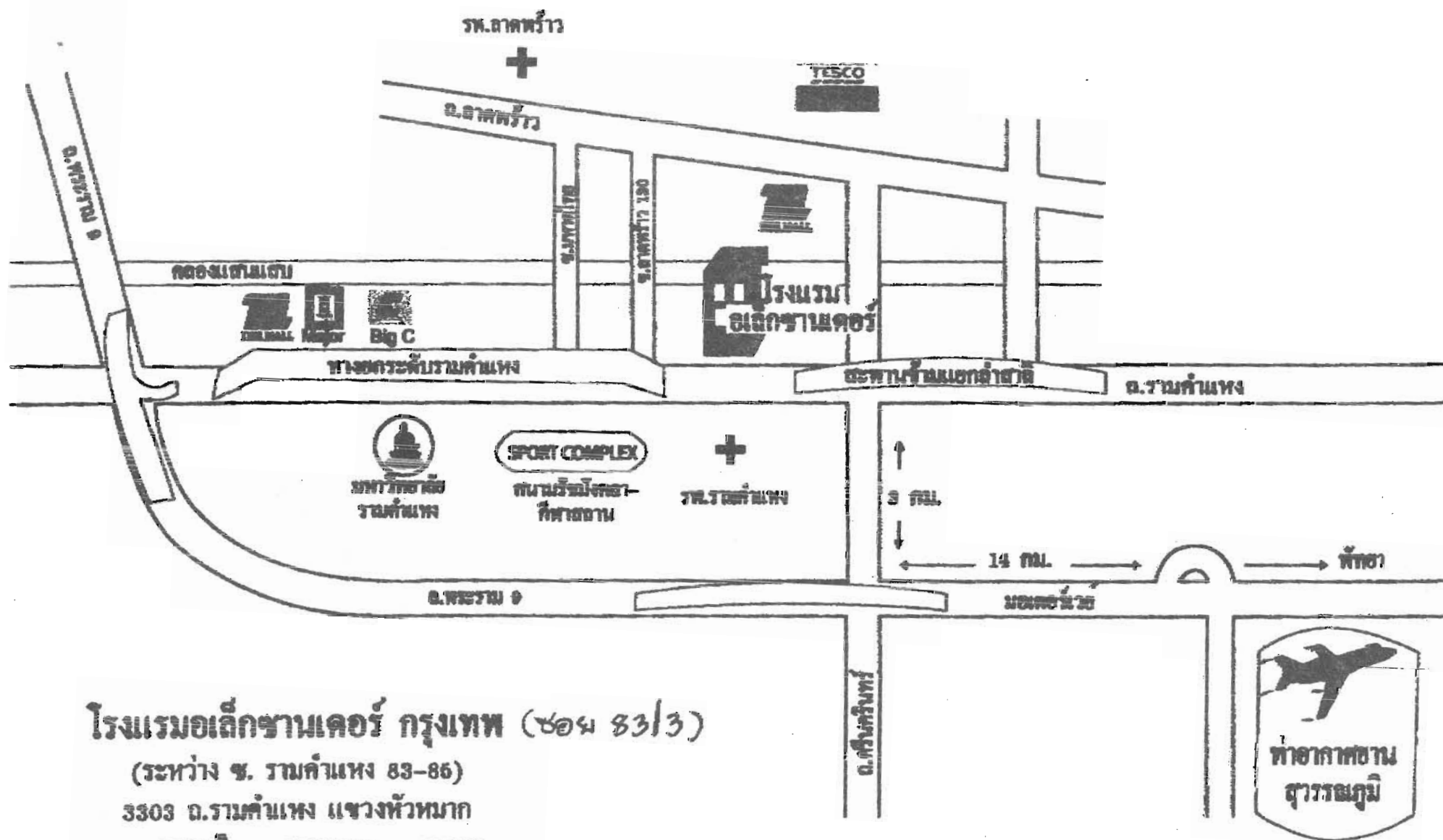
รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ (ซอย 83/3)

(ระหว่าง ซ. รามคำแหง 83-86)

3303 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158899

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : reservation@alexanderhotel.co.th