



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1208

ที่ มท 0802.2/ ว. 134

วันที่ 25 พฤษภาคม 2552

เรื่อง แบบคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ และแบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้ออกแบบตัวอย่างคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ และคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของหนังสือได้ที่ www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายชลธี ยังดวง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

“ต่างธรรมนำไทยให้สะอาด”

แบบคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 109 และมาตรา 132 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2535 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1011/ว 13 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 จึงอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน.....ราย ลาออกจากราชการ ดังนี้

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

- ข้อควรระวัง**
1. ระบุเหตุที่ลาออกไว้ในช่องหมายเหตุ ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งด้วย
 2. ข้าราชการที่ออกจากราชการ ถ้ามีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ พ.ศ.2539 ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ แนบท้ายคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการ					ให้ลาออก ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
1	นาย.....	วิศวกร biome ฝ่ายออกแบบ กองออกแบบแผนและสำรวจ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	301	xx,xxx	12 ก.พ. 2552	ลาออกไปประกอบอาชีพอื่น (ให้ได้รับบำเหน็จบำนาญตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่ม หรือให้ได้รับบำเหน็จบำนา ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติ กอง บำเหน็จบำนาญ พ.ศ. 2539)

แบบคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหาร

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 111 และมาตรา 132

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2535 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1011/ว 13 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมาย
ว่าด้วยการรับราชการทหาร จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ข้อควรระวัง

1. การไปรับราชการทหารต้องสั่งให้ออก มิใช่อนุญาตให้ลาออก
2. ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันที่ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการอองကາราชการเพื่อรับไปรับราชการทหาร
แบบท้ายคำสั่ง/.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการ					ให้ออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
1	นาย.....	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ฝ่ายสารบรรณ กองกลาง	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	475	xxxx	.....

แบบคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพื่อให้ได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการออกจากราชการเพื่อให้ได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 110 (1)¹ และมาตรา 132
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 (และมติ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.
กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.)² ระเบียบ ก.พ.
ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.2535 และหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นر 1011/ว 13 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ
จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ข้อควรระวัง

1. การให้ออกตามมาตรา 110 อนุมาตรา (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) และ (8) ให้ระบุ
อนุมาตรานั้นๆ แล้วแต่กรณีไว้ในคำสั่งด้วย
2. การให้ออกตามมาตรา 110 อนุมาตรา (3), (6) และ (7) ให้ระบุมติ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ
อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัดด้วย
3. ระบุเหตุที่ให้ออกและพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 หรือ
พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 แล้วแต่กรณีไว้ในช่องหมาย
เหตุด้วย

**บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน
แบบท้ายคำสั่ง/..... ลงวันที่.....**

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการ					ให้ออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
1	นาย.....	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	วิชาการ	ปฏิบัติการ	113	xxxx	บัดนี้เป็นต้นไป	ให้ออกเพราระเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้โดยสมำเสมอ (ให้ได้รับบำเหน็จบำนาญตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือให้ได้รับบำเหน็จบำนาญตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539)

แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
คำสั่งกรม.....
ที่...../.....
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 74 มาตรา 76 และมาตรา 132
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
พ.ศ. 2544 หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ค่าวันที่สุด ที่ นر 0204/ว 64 ลงวันที่ 12 เมษายน 2544
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2544 และค่าวันที่สุด ที่ นร 1012/ว 5
ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามผลการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม หรือ 1 เมษายน
ถึง 30 กันยายน) จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (1 เมษายน พ.ศ. หรือ 1 ตุลาคม พ.ศ.) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่
(ลงชื่อผู้สั่ง)
(.....)
(ตำแหน่ง)

ข้อควรระวัง กรณีที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ให้เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ให้ระบุ
เลขที่หนังสือที่ ก.พ. อนุมัติหรือระบุครึ่งที่และวันที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงไว้ในช่องหมายเหตุ
ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายด้วย

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แนบท้ายคำสั่งที่/..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่			
1	นางสาว.....	กอง..... นิติกร	ปฏิบัติการ	.....	9,940	10,420	กฏ ก.พ. ข้อ 8
2	นาย.....	กอง..... นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	.....	47,450	48,400	กฏ ก.พ. ข้อ 7
3	นาย.....	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	.....	14,690	15,410	กฏ ก.พ. ข้อ 11 วรรคสอง
4	นาย.....	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	.....	8,130	8,320	กฏ ก.พ. ข้อ 18 (มติ อ.ก.พ. กระทรวง..... ครั้งที่..... วันที่.....)
5	นาย.....	กอง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	.....	13,400	14,280	กฏ ก.พ. ข้อ 11 วรรคสาม

หมายเหตุ กรณีตัวอย่างรายที่ 3 (1 ขั้น) และที่ 5 (1.5 ขั้น) อาจจะเกิดกรณีเช่นนี้ในการเลื่อนเงินเดือนในครึ่งปีหลัง (เลื่อนวันที่ 1 ตุลาคม) ด้วยก็ได้

แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (กรณีเกษียณอายุราชการ)

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 74 มาตรา 76 และมาตรา 132
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 พ.ศ. 2544 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2544 และค่าวุณที่สุด ที่ นร 1012/ว 5
 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ครบเกณฑ์อายุในปีงบประมาณ
 พ.ศ. เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียด
 แบบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อผู้สั่ง)

(.....)

(ตำแหน่ง)

ข้อควรระวัง

กรณีที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ให้เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ให้ระบุ
 เลขที่หนังสือที่ ก.พ. อนุมัติหรือระบุครั้งที่และวันที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงไว้ในช่องหมายเหตุ
 ในบัญชีรายละเอียดแบบท้ายคัวม

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แบบท้ายคำสั้ง ที่/..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่			
1	นางสาว.....	กอง..... นิติกร	ปฏิบัติการ	.....	9,940	10,420	กฎหมาย ก.พ. ข้อ 8
2	นาย.....	กอง..... นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	.....	47,450	48,400	กฎหมาย ก.พ. ข้อ 7
3	นาย.....	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	.....	14,690	15,410	กฎหมาย ก.พ. ข้อ 11 วรรคสอง
4	นาย.....	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	.....	8,130	8,320	กฎหมาย ก.พ. ข้อ 18 (มติ อ.ก.พ. กระทรวง..... ครั้งที่.....วันที่.....)
5	นาย.....	กอง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	.....	13,400	14,280	กฎหมาย ก.พ. ข้อ 11 วรรคสาม

หมายเหตุ กรณีตัวอย่างรายที่ 3 (1 ขั้น) และที่ 5 (1.5 ขั้น) อาจจะเกิดกรณีเช่นนี้ในการเลื่อนเงินเดือนในครึ่งปีหลัง (เลื่อนวันที่ 1 ตุลาคม) ด้วยก็ได้