ที่ มท 0807.3/ว 61

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

16 เมษายน 2552

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 3 ชุด
2. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
4. แผนที่การเดินทาง จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 8 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2552 ในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ 25 ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

2. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 7 ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

3. หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ 4 ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

4. หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 27 ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

5. หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 28 ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

6. หลักสูตรนักวิชาการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 1 ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 30,500 บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

7. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 23 ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 30,500 บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

8. หลักสูตรบุคลากร รุ่นที่ 21 ณ โรงแรมราชบงกช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 26,800 บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

/กรมส่งเสริม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางไปรษณีย์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8, 0-2577-6615 **ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2552** สอบถามเพิ่มเติมที่ 0-2577-4575

2. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว **ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม** ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2552 ระหว่างเวลา 07.30 – 09.00 น.

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ให้ชำระในวันรายงานตัว **เป็นแคชเชียร์เช็คหรือตั๋วแลกเงิน** สั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น"

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไป-กลับ จากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล วาณิชเสนี)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0-2577-4575
โทรสาร 0-2577-4707-8

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรม หลักสูตร.....รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

*ตำแหน่ง.....(. .....)ระดับ.....

สังกัด อบต./เทศบาล./อบจ..... .....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำอธิบาย

*** การระบุตำแหน่งให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร และตำแหน่งตามสายงาน ให้ชัดเจน เช่น ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง) , หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) เป็นต้น**

☐ ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

☐ ไม่ยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

เนื่องจาก.....(กรณีที่ไม่ยืนยัน)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....

โทรสาร.... .....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย ถ.รังสิต – นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2.ทางโทรศัพท์ 0-2577-4575 ส่ง FAX 0 - 2577 – 4707-8 และ 0 -2577-6615 (กรณียืนยันทางโทรศัพท์แล้วให้ส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ/ ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด-ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีดำ หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำ หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระค่าลงทะเบียน

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกันหลายหลักสูตรให้ชำระค่าลงทะเบียนเป็นแคชเชียร์เช็คหรือตั๋วแลกเงิน แยกเป็นรายบุคคล

ร่าง

ที่ มท..... สำนักงาน.....

ถนน.....

.....

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่..... ..... ณ ..... นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ขอส่งตัว (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....(.....) ระดับ.....

เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

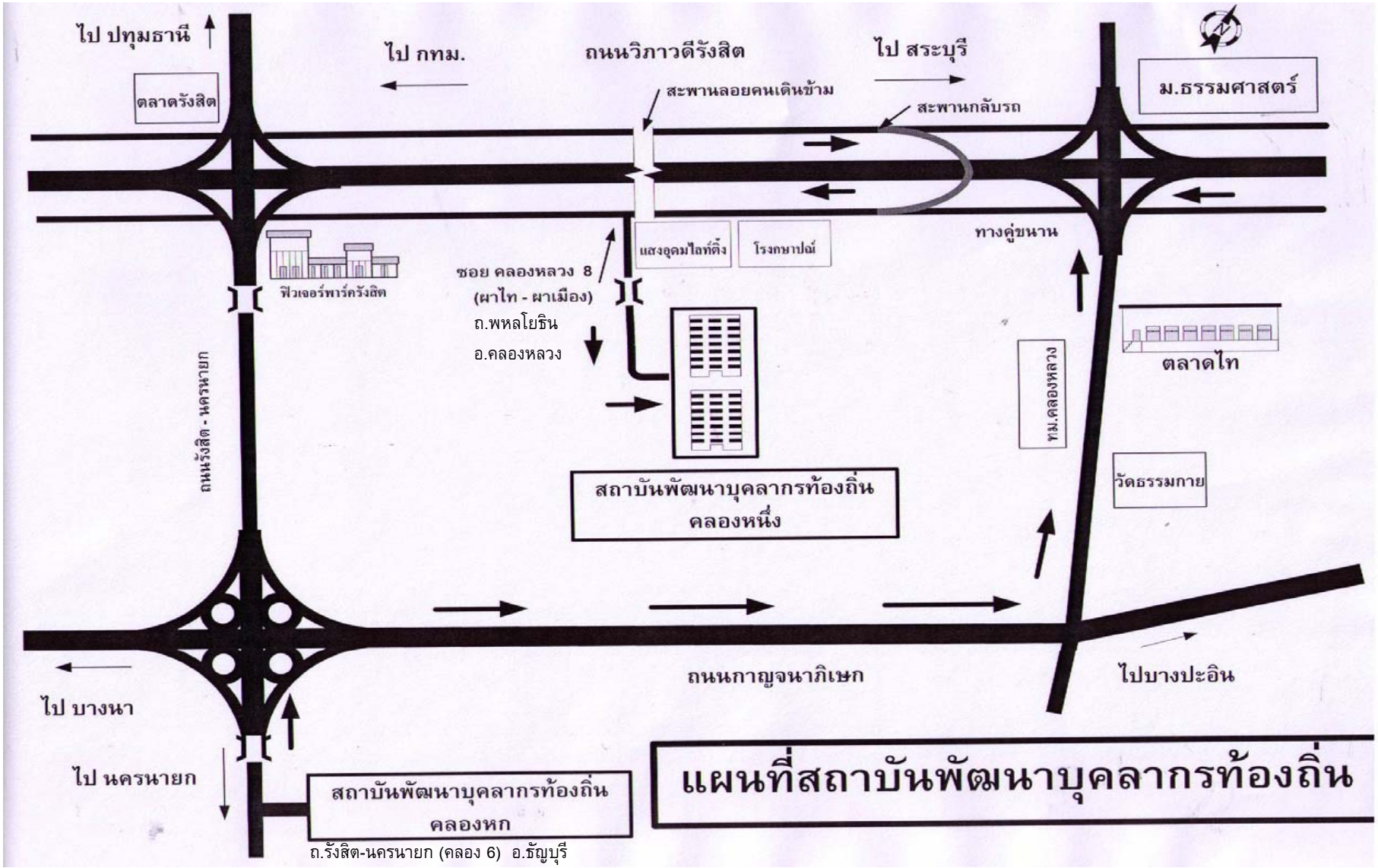
(.....)

นายก.....

<u>หมายเหตุ</u> - การระบุตำแหน่งกรณีนักบริหารต่าง ๆ ให้ระบุตำแหน่งทางการบริหารและตำแหน่งตามสายงาน เช่น ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง) , หน.ส่วนโยธา(นักบริหารงานช่าง) หรือ หน.ส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) เป็นต้น

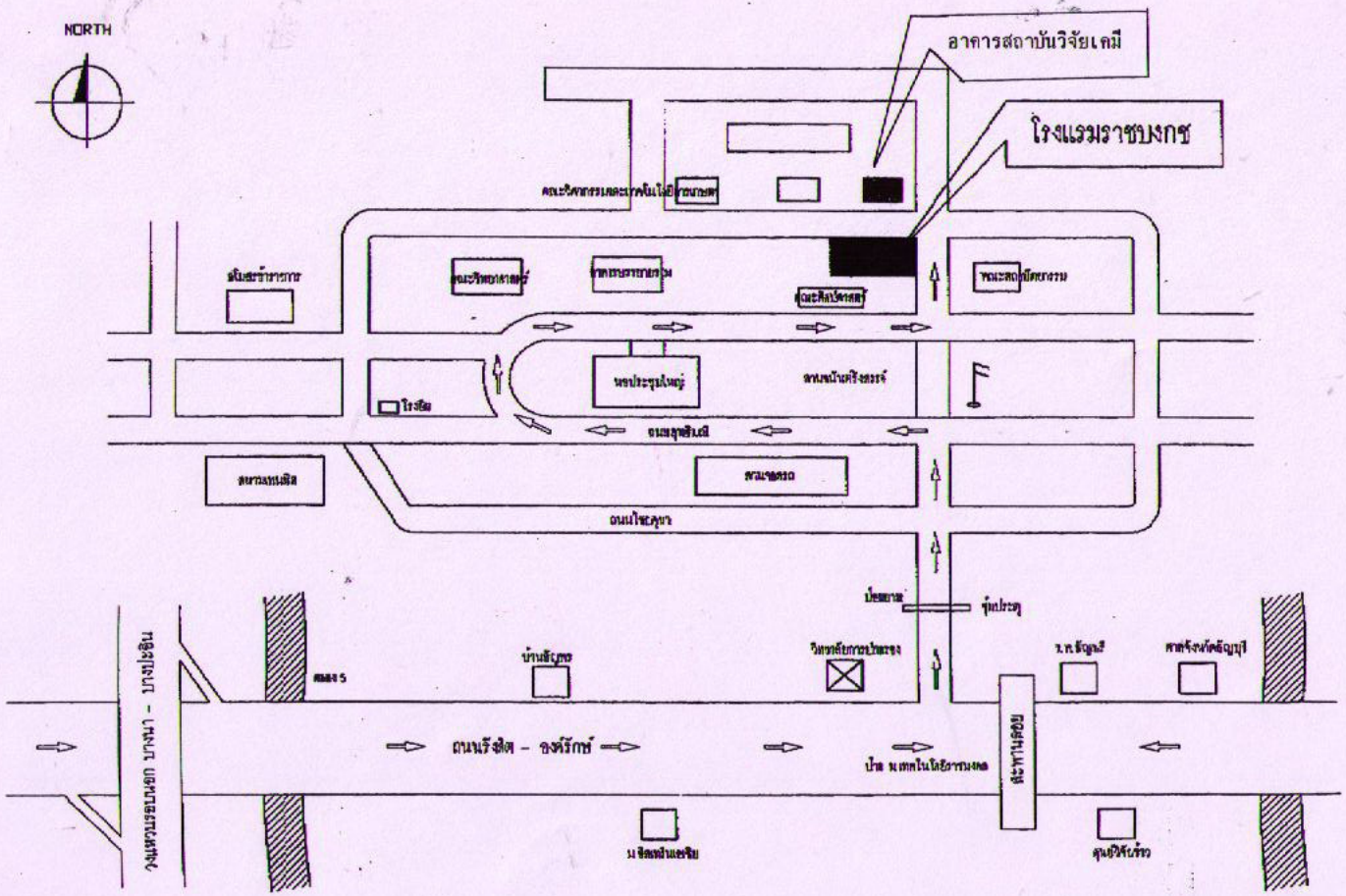
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถือ<u>หนังสือส่งตัวมาวันรายงานตัว</u>

แผนที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8
ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

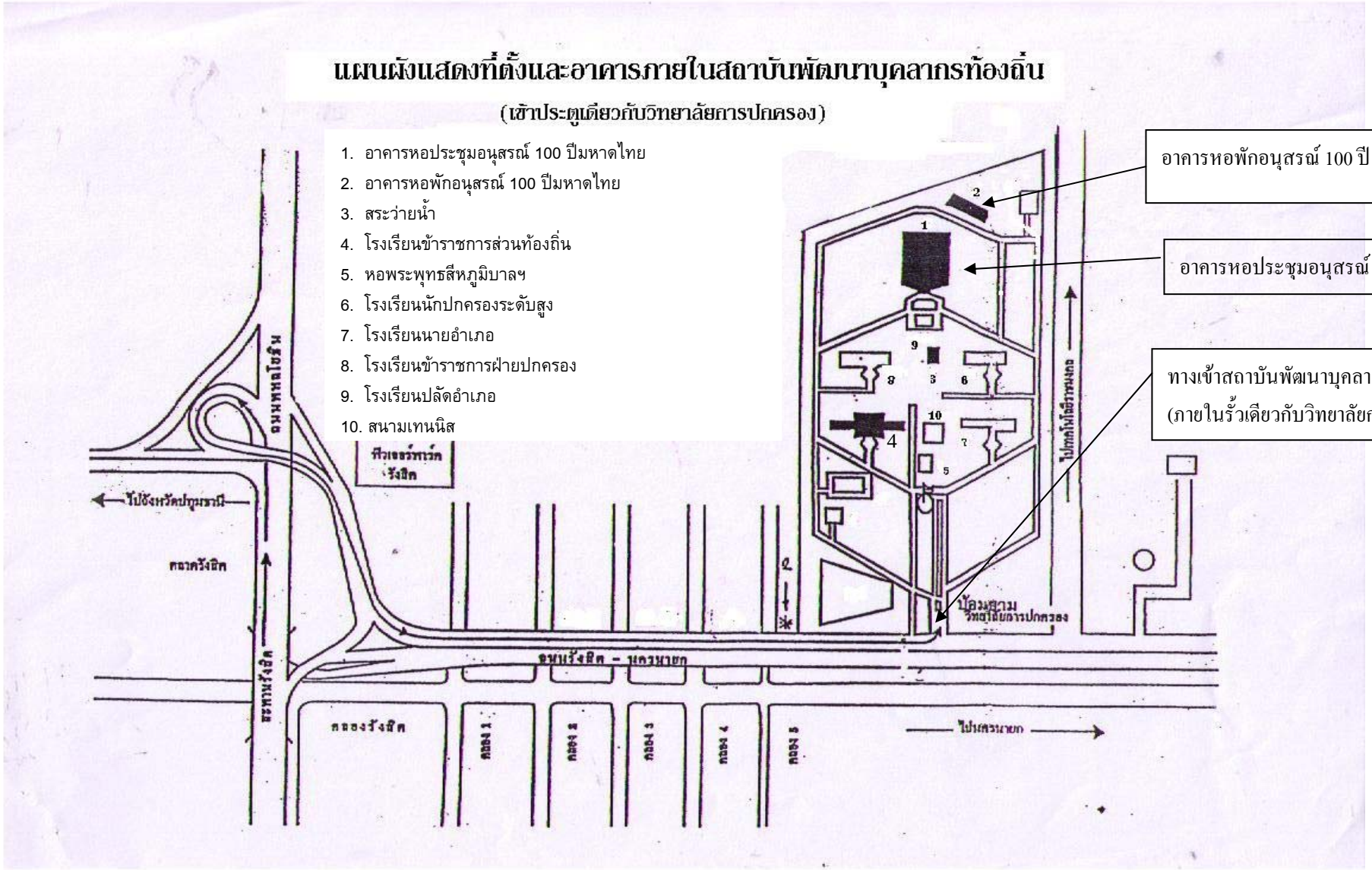


ถ.รังสิต-นครนายก (คลอง 6) อ.ธัญบุรี

แผนที่ศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (อาคารสถาบันวิจัยเคมี)



แผนที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย(คลองหก)
ถ.รังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี



อาคารหอพักอนุสรณ์ 100 ปี

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี

ทางเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
(ภายในรั้วเดียวกับวิทยาลัยการปกครอง)