

# ด่วนมาก



ที่ มท 0809.6/ว 668

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.6/ว 222 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552 แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552 (หลักสูตร 7 วัน) เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ 11-14 ซึ่งบัดนี้การจัดทำบัญชีรายชื่อ รุ่นที่ 15-18 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอได้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้

1. ผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น. ของวันแรกและจะเริ่มการฝึกอบรมทันที ระหว่างเวลา 18.00-20.00 น.

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าลงทะเบียน คนละ 7,600 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร ทุกมื้อและค่าใช้จ่ายที่อื่นจำเป็น) พร้อมทั้งค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางจากต้นสังกัดโดยให้โอนค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยตามวิธีการในหนังสือที่อ้างถึง และให้นำหนังสือ "คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น" (ปกสีเขียวหรือขาว) ที่ได้รับเมื่อครั้งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน) ติดตัวไปด้วย และแต่งกายชุดสุภาพตลอดการฝึกอบรม

3. ผู้มีชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) เพื่อดำเนินการในการเดินทางไปราชการได้ และให้ประธานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ประจำจังหวัด คัดเลือกเครือข่าย ผู้มีความสมัครใจให้เข้ารับการฝึกอบรมแทน ในกรณีผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ตามกำหนดการดังนี้

รุ่นที่ 15 ระหว่างวันที่ 3-9 พฤษภาคม 2552

รุ่นที่ 16 ระหว่างวันที่ 10-16 พฤษภาคม 2552

รุ่นที่ 17 ระหว่างวันที่ 17-23 พฤษภาคม 2552

รุ่นที่ 18 ระหว่างวันที่ 24-30 พฤษภาคม 2552

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 02-2419000 ต่อ 3133

# ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.6/ว 222



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม.10300

2 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.6/ว 2477 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
2. ตารางการฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
3. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ	จำนวน 2 แผ่น
4. แผนที่แสดงโรงแรมสถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 แผ่น

ตามที่แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จะดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552 ให้กับผู้ที่ เป็นเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยฯ และขอให้จังหวัดแจ้งผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนฯ ประจำจังหวัด คัดเลือกเครือข่ายฯ ในเขตจังหวัด ที่มีความสมัครใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร 7 วัน) โดยจัดทำบัญชีรายชื่อส่งไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนด ภายในวันที่ 16 มกราคม 2552 นั้น

บัดนี้ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552 บางส่วนเสร็จสิ้นแล้ว โดยกำหนดการฝึกอบรม ดังนี้

- รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 1-7 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 8-14 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 15-21 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 14 ระหว่างวันที่ 22-28 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 15 ระหว่างวันที่ 3-9 พฤษภาคม 2552
- รุ่นที่ 16 ระหว่างวันที่ 10-16 พฤษภาคม 2552
- รุ่นที่ 17 ระหว่างวันที่ 17-23 พฤษภาคม 2552
- รุ่นที่ 18 ระหว่างวันที่ 24-30 พฤษภาคม 2552

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอจังหวัดได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้

/1. ส่งผู้มีรายชื่อ...

1. ส่งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่หนึ่งของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น. ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ และเบิกเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม คนละ 7,600 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัดโดย ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย การ ฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นในวันที่เจ็ดของแต่ละรุ่น เวลาประมาณ 16.00 น.

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำหนังสือ "คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น" (ปกสีเขียวหรือขาว) ที่ได้รับเมื่อครั้งเข้ารับการฝึกอบรมทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน) ติดตัวไปด้วย สำหรับการแต่งกายให้แต่งกายชุดสุภาพตลอดการฝึกอบรม

3. ผู้มีชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) เพื่อ ประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

กรณีผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ประธานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยฯ ประจำจังหวัด แจ้งผู้มีคุณสมบัติรายอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552

ระหว่างวันที่ 1-28 มีนาคม และ 3-30 พฤษภาคม 2552

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	18.00-20.00 น.
วันที่หนึ่ง			(13.00-16.30) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม		ความคาดหวังด้านวินัย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
วันที่สอง	เปิดการฝึกอบรม / แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม	ความหมาย / แนวทางการรักษาวินัย บทบาทผู้ดำเนินการทางวินัย (ก.พ.)	วินัยข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	วินัยข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (1)
วันที่สาม	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (ก.พ.)	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (ก.พ.)	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (13.00-15.00) (ก.พ.)	เทคนิคการสอบสวน (15.00-17.00) (ก.พ.)	อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (2)
วันที่สี่	การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)	การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (ก.พ.)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สก.)
วันที่ห้า	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สก.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สก.)	มาตรฐานการให้ออก จากราชการ
วันที่หก	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สก.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สก.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สก.)	นำเสนอผลการสอบสวน (ก.พ.)	มาตรฐานการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
วันที่เจ็ด	สรุปและทบทวนความรู้ / ตามปัญหา (สก.)	กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย (สก.)	มาตรฐานการดำเนินการทางวินัย (13.00-14.30) (สก.)	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมเพื่อรับวุฒิบัตร (14.30-16.00) / ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ

1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร/เข้าที่พักในวันหนึ่ง(ของแต่ละรุ่น) ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.รับประทานอาหารเย็น เวลา 17.00-18.00 น. และเริ่มการฝึกอบรมทันที ระหว่างเวลา 18.00-20.00 น.
2. ทดสอบหลังการฝึกอบรม ในวันที่เจ็ด (ของแต่ละรุ่น) ระหว่างเวลา 14.30-16.00 น. ปิดการฝึกอบรม และเดินทางกลับภูมิลำเนา
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	2		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9249

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	2		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

## คำอธิบายการกรอก

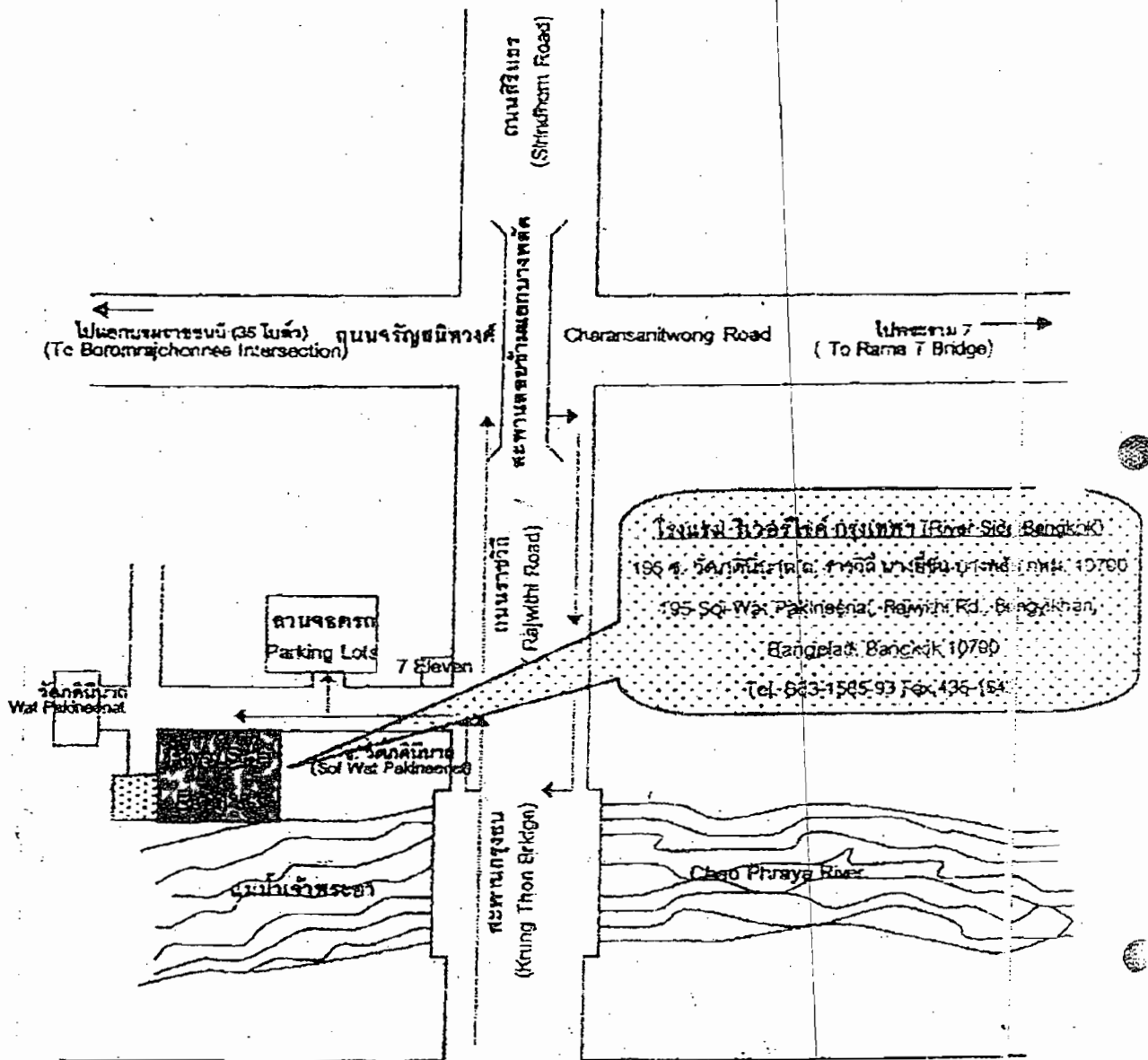
### ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

#### หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ



โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ (River Side Bangkok)  
 195 ซ. วัดปากน้ำ เขต บางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10790  
 195 Soi Wat Pakneenat, Rajwitt Rd., Bangkok  
 Bangkok, Bangkok 10790  
 Tel. 643-1545-93 Fax 436-154

← ไปนครปฐม (35 ไมล์) (To Boromrajachonn Intersection)      ถนนรัชชชนิทวงศ์ (Ratchasaniwong Road)      ไปสะพาน 7 (To Rama 7 Bridge)

← ไปกรุงเทพฯ (To Bang Lampoo)      ถนนสามเสน (Samsen Road)      ไปเทียนทง (To Klakkai)

ไปอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ (To Victory Monument)

**หมายเหตุ:**  
 รถที่ลงจากสะพานกรุงธนไปเรือไม่กลับ  
 รถโดยสารข้ามถนนและมากลับรถจะได้  
 สะพานกรุงธนขึ้นจึงจะเข้าเรือได้  
 (If you come down the Krung Thon bridge,  
 you need to make 2 U - turns, then turn to  
 the hotel)