

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0803/ว

665



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

31 มีนาคม 2552

เรื่อง การจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินตาม โครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/ว599 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้มีรายได้น้อย ตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ ในส่วนของข้าราชการ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดให้ส่วนราชการจ่าย "เช็คช่วยชาติ" ให้ผู้มีสิทธิรับเงินได้ตั้งแต่วันที่ลงในเช็ค คือวันที่ 3 เมษายน 2552 โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ตกลงในเช็ค นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า เพื่อให้การจ่าย "เช็คช่วยชาติ" ให้ผู้มีสิทธิรับเงินมีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในกรณีปรากฏว่า "เช็คช่วยชาติ" ระบุชื่อ นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินไม่ถูกต้องตรงกับหลักฐานการแสดงตนของผู้มีสิทธิรับเงิน เนื่องจากข้อมูลที่ส่วนราชการจัดส่งให้ธนาคารคลาดเคลื่อน ทำให้ไม่สามารถนำเช็คมาขึ้นเงินสดหรือเข้าบัญชีธนาคารได้ กรณีดังกล่าวให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

1. แจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้มีรายได้น้อย ตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ ในส่วนของข้าราชการ เพื่อขอรับเงินสดแทน "เช็คช่วยชาติ"

2. ให้ส่วนราชการรวบรวม "เช็คช่วยชาติ" กรณีดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ไปรับเช็คจากธนาคาร นำเช็คที่รวบรวมไว้นั้นไปติดต่อสาขาธนาคารกรุงเทพที่เป็นสาขาให้บริการส่งมอบ "เช็คช่วยชาติ" ประจำจังหวัดนั้น ทุกวันพุธ เพื่อแลก "เช็คช่วยชาติ" เป็นแคชเชียร์เช็ค ระบุชื่อหน่วยงาน โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมการออกแคชเชียร์เช็คแต่อย่างใด

/3. เมื่อเจ้าหน้าที่.....

3. เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับแคชเชียร์เช็คจากธนาคารแล้ว ให้เบิกเงินจากธนาคาร เพื่อนำมาจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายตามที่ได้ยื่นแบบคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือฯ ไว้ เป็นเงินสด โดยให้ใช้แบบคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือฯ เป็นหลักฐานในการรับเช็ค และหลักฐานการจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย กิติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (ฝ่ายการเงิน)

โทร 0-2241-9000 ต่อ 1140

โทรสาร 0-2241-9024

แบบคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้มีรายได้น้อย

ตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐในส่วนของข้าราชการ ลูกจ้าง

เรียน(1).....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัดส่วนราชการ
..... กระทรวง จังหวัด.....
อยู่บ้านเลขที่ ซอย หมู่บ้าน ตำบล/แขวง
..... อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

ไม่สามารถรับเช็คได้เนื่องจากข้อมูลในเช็คไม่ถูกต้อง

สามารถรับเช็คได้ แต่ไม่สามารถนำเช็คไปขึ้นเงินสดหรือเข้าบัญชีธนาคารได้

จึงมีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้มีรายได้น้อยตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชน
และบุคลากรภาครัฐเป็นเงินสดจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) แทน พร้อมนี้ได้แนบเช็คช่วยชาติ
เลขที่เช็ค และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) (ผู้มีสิทธิรับเงิน)

(.....)

(1) หัวหน้าส่วนราชการที่สังกัดในส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค

ใบรับเงิน

ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้มีรายได้น้อยตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและ
บุคลากรภาครัฐ จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ไปถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้รับ เบี้ยหวัด บำนาญ
ในสังกัด..... (ชื่อส่วนราชการผู้เบิก)

กรม.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้ นาย / นาง / นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับ "เช็คช่วยชาติ" แทนข้าพเจ้า

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า.....

.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

- ให้ถ่ายสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง
บัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะแนบไปกับใบมอบฉันทะด้วย