



ที่ มท 0809.4 /จ 2498

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

28 ธันวาคม 2552

เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม)
 2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล
 3. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เป็นกรณีพิเศษ (กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับเงินเดือน คศ.3 โดยที่ยังไม่ได้รับวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ)

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2552 มีมติเห็นชอบให้ประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล จำนวน 3 ฉบับ ข้างต้น และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สอดคล้องกับมติของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ดังกล่าว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน 3 ฉบับ ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด กรณีที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศใช้บังคับได้ หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ แตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงประกาศใช้บังคับได้

อนึ่ง เพื่อให้การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ จากสำนักงาน ก.ท.

2. สำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลให้นำมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2549 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิกร สุกใส)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242

โทรสาร 0-2241-9055



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล(เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(3) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และข้อ 2 วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ 8 / 2552 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2552 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก โดยให้มีวิทยฐานะและกำหนดให้ได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเช่นเดียวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักหรือกองการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การพัฒนาศูนย์เด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและมาตรฐานการศึกษา(ขั้นพื้นฐาน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2550 ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2550 ข้อ 1.1 1) แล้วใช้ข้อความใหม่ ดังนี้

"1) สายงานการสอน ประกอบด้วย

- ครูผู้ช่วย
- ครู
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครูผู้ดูแลเด็ก

สำหรับมาตรฐานตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ "

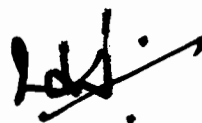
2. ให้เพิ่มเติมเงื่อนไขความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ การได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

/ "4. ให้ผู้...

“4. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็ก มีความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ และได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทพนักงานครูเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายบุญจง วงศ์ไตรรัตน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล
4. จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
7. เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
8. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ
2. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
3. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ
2. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน
สำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานครูเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (5) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 3 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและ
การเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่
8 /2552 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2552 จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้อง
สอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ดังนี้

กรณีเทศบาลมีอัตราพนักงานครูเทศบาลตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าง
นอกจากการบรรจุแต่งตั้งด้วยวิธีการอื่นๆ แล้ว เทศบาลอาจบรรจุแต่งตั้งโดยการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยไม่ต้อง
สอบแข่งขัน โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน ดังนี้

1) คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

1.1 ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และ/หรือหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งจัดจ้างโดยงบประมาณ
เงินอุดหนุนจากรัฐและจากเงินรายได้ของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ

1.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ประกาศ ณ
วันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ

1.3 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และ

1.4 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และ

1.5 ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์และแบบประเมินที่ ก.ท. กำหนด จาก
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง ดังนี้

(1) ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประกอบด้วย

/- ผู้บริหาร...

- ผู้บริหารสถานศึกษาที่นายกเทศมนตรีเห็นว่าเหมาะสม จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่นายกเทศมนตรีเห็นว่าเหมาะสมที่จะทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยงดูแลระหว่างการเตรียมความพร้อมฯ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของสำนัก / กองการศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

(2) ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก ประกอบด้วย

- ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ
- ผอ.สำนัก/กองการศึกษา เป็นกรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาซึ่งมีประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือการสอนในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของสำนัก / กองการศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

2) การดำเนินการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน

2.1) การสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนสังกัดเทศบาลแห่งใด ต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกในเทศบาลแห่งนั้น

2.2) การประกาศรับสมัคร

เทศบาลประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ โดยระบุ

- ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัครคัดเลือก
- คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันฯ
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร (ระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)
- วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
- หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรับสมัคร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน ปริญญาบัตรหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิซึ่งคุรุสภาออกให้ใช้แทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และอื่นๆ ที่จำเป็น

- วัน เวลา และสถานที่ประกาศผลการคัดเลือก

2.3) คะแนนการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

- 1) คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ตามแบบที่ ก.ท. กำหนด

/ 2) คะแนน...

2) คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง โดยอาจใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

2.4) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องมียกคะแนนดังต่อไปนี้

- คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

2.5) คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน

เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ ฯ ประกอบด้วย

1. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือการสอนในสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
4. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน สองคน เป็นกรรมการ
5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของสำนัก / กองการศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งทำหน้าที่ประเมินผลความเหมาะสมกับตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ แล้ว ให้ส่งสำเนาการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก 1 ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก 2 ชุด ไปยัง ก.ท.จ. ก่อนเริ่มรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

3) การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน และอาจขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี พร้อมรายงานผลการคัดเลือกและบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ ก.ท.จ. ภายใน 5 วันทำการ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของเทศบาล

4) การบรรจุแต่งตั้ง

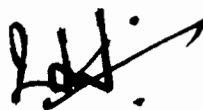
เทศบาลดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันเป็นพนักงานครูเทศบาล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ก.ท. ว่าด้วยการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย ณ เทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงจะสามารถบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 และสามารถโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้

/ กรณีมี...

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือก และอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานสำนักงาน ก.ท.จ. โดยด่วนที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายบุญจง วงศ์ไตรรัตน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

สมัครเข้ารับการศึกษาที่เทศบาล.....

รายละเอียดข้อมูลทั่วไป (ผู้สมัครกรอกข้อมูล)

1. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี วุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....
 ปริญญาโท วุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....
 ปริญญาอื่น วุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอนในปัจจุบัน

ปีการศึกษา..... สอนวิชา/กลุ่มประสบการณ์..... ชั้น.....
โรงเรียน / ศพด..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
เทศบาล..... จังหวัด.....

3. สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาลตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก
 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียน / ศพด..... เทศบาล.....
กลุ่มวิชา/วิชาเอก.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
โรงเรียน / ศพด.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 1	งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 2	งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 3	ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ทั้ง 3 องค์ประกอบ รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวมเต็ม 300 คะแนน เกณฑ์ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (1) มีการศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมใหม่ก่อนเตรียมการสอน (2) มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (3) มีการเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (4) มีการทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่ (5) มีความรู้และทักษะในการถ่ายทอด ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว (6) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาและการพัฒนาการของนักเรียน (7) มีการฝึกให้นักเรียนรู้จักและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน (8) มีการฝึกให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น (9) มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (10) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวัดผลและประเมินผล	(100)		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	100		
องค์ประกอบที่ 2 งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (1) ตรวจงานนักเรียน (2) การจัดกิจกรรมเต็มตามความถนัด (3) สัมภาษณ์นักเรียนของนักเรียน (4) ดูแลความพร้อมของห้องเรียน (5) ควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง (6) ประชุมปรึกษา (7) จัดทำสมุดรหัสงาน (8) จัดทำบัตรสุขภาพ	(100)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
(9) ติดต่อผู้ปกครอง	10		
(10) ฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	10		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	100		
องค์ประกอบที่ 3 ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อวิชาชีพครู	(100)		
(1) ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	10		
(2) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10		
(3) วิธีการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	10		
(4) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เหมาะสมกับวิชาชีพครู	10		
(5) มีความสำนึกและตระหนักที่จะเป็นครูที่ดี	10		
(6) เห็นความสำคัญของวิชาชีพ	10		
(7) รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	10		
(8) มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	10		
(9) ปกป้องและสร้าง ความเข้าใจอันดีต่อสังคมเกี่ยวกับวิชาชีพครู	10		
(10) มีความเป็นประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต	10		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	100		
รวมคะแนนทั้งหมด (องค์ประกอบที่ 1-3) ที่ประเมินได้	300		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ลำดับที่สมัคร.....

โรงเรียน / ศพด..... เทศบาล..... จังหวัด.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. อายุงานในการเป็นครูอัตราจ้าง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ ผู้ดูแลเด็ก	(10)		
1) 9 ปีขึ้นไป	10		
2) 6 ปี – 9 ปี	8		
3) 3 ปี – 6 ปี	6		
4) ครบ 3 ปี	3		
2. วุฒิการศึกษา	(10)		
1) ปริญญาโททางการศึกษา	10		
2) กำลังศึกษาระดับปริญญาโททางการศึกษา	9		
3) ปริญญาตรีทางการศึกษา (สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย สำหรับตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ทุกสาขาวิชาเอก สำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก)	8		
3. ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน	(10)		
1) ภายในเขตเทศบาลที่สมัครคัดเลือก	10		
2) ต่างเขตเทศบาลแต่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน	9		
3) ต่างจังหวัด	8		
4. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา / ศพด.	(10)		
เช่น มีความรู้คอมพิวเตอร์ ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น กีฬา ผู้ดูแลเด็กดีเด่น			
ผู้นำเครือข่าย ฯลฯ	10		
1) 4 ด้านขึ้นไป	9		
2) 2 - 3 ด้าน	8		
3) 1 ด้าน	(10)		
5. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน / ศพด. ของเทศบาลในช่วงที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา	10		
1) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมอย่างเป็นประจำ	9		
2) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมบ่อยครั้ง	8		
3) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมบางครั้ง	(10)		
6. การพัฒนาตนเอง	10		
1) ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง นำความรู้ มาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น			

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
2) ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ มาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของตนอย่างต่อเนื่อง	9		
3. ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	8		
7. การเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน	(10)		
1) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียน จากโรคติดต่อ อบายมุข สิ่งเสพติด และความไม่ปลอดภัย	10		
2) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ	9		
3) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนตามปกติ	8		
8. ร่วมในการพัฒนาชุมชน	(10)		
1) เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน	10		
2) ร่วมวางแผนและแบ่งงานกันทำกับชุมชน	9		
3) ช่วยกิจกรรมของชุมชนเมื่อมีคำขอ	8		
9. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน	(10)		
1) เป็นประจำ สม่ำเสมอ	10		
2) บ่อยครั้ง	9		
3) นาน ๆ ครั้ง	8		
10. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทย	(10)		
1) ดีมาก	10		
2) ดี	8		
3) พอใช้	6		
รวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน	(100)		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานสำหรับพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เป็นกรณีพิเศษ (กรณีได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับเงินเดือน คศ.3 โดยที่ยังไม่ได้รับวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(5) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และข้อ 1 (4) ข้อ 5 วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ ข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2547 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ 8 /2552 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2552 ได้มีมติเห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับเงินเดือน คศ.3 และปัจจุบันยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประเมินผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ดังนี้

1. ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับเงินเดือน คศ.3 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยการสอบคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 173 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548 และปัจจุบันยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
2. การยื่นคำขอรับการประเมินผลงาน ให้ยื่นได้ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จังหวัด ประกาศใช้หลักเกณฑ์ โดยให้ผู้ยื่นคำขอจัดทำแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบทำายหลักเกณฑ์ เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบและรับรอง เพื่อขอรับการประเมินผลงาน 3 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก การมีวินัย การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ และความรับผิดชอบในวิชาชีพ

2.2 ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การพัฒนาตนเอง และการทำงานเป็นทีม

/ 2) สมรรถนะ...

2) สมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การสื่อสารและการจูงใจ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการมีวิสัยทัศน์

2.3 ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานวิชาการ งานบริหารแผนและงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป และผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

3. ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถทางการศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาของเทศบาล เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการพิเศษ เป็นกรรมการ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.จ.

พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

5. ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้าน พร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

6. เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ได้รับวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษแล้ว และผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด

7. ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โดยให้ มีผลได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมิน พร้อมรายงานผลการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. และ ก.ท. ทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันออกคำสั่ง สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะกรณีปกติ

8. ในการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ หากมีการตรวจสอบพบว่าการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล หรือผลการปฏิบัติงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ ผลงานที่แท้จริงของตน ให้นายกเทศมนตรีสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินของผู้นั้น แล้วดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณีต่อไป

9. ห้ามมิให้...

9. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาที่ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินดังกล่าว เสนอขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมิน

10. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลประกอบคำขอรับการประเมินให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาที่ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีสมควรถูกดำเนินการทางวินัย หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามข้อ 20 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย

11. การแต่งตั้งผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาพิเศษ ตามหลักเกณฑ์นี้ ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาผู้ใดว่า กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้เลื่อนหรือแต่งตั้งได้นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาอาจเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาผู้นั้นได้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายบุญจง วงศ์ไตรรัตน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
สำหรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิสถสุด.....วิชาเอก.....
 จากสถาบันการศึกษา..... ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่..... สำนัก/กอง/สถานศึกษา.....
 เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ชั้น.....อัตรา.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ชั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ได้เสนอรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่มาพร้อมนี้

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแบบเสนอขอรับการประเมิน และรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 3 จำนวน 4 ชุด (สำหรับกรรมการประเมินและต้นสังกัด)

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ท.กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ

ด้านการศึกษาของเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับการเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุลอายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิสุงสุด.....วิชาเอก.....
 จากสถาบันการศึกษา..... ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่..... สำนัก/กอง/สถานศึกษา.....
 เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ชั้น.....อัตรา.....บาท

2. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

- 1) หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

3. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ โดยให้จัดพิมพ์ จำนวน 5-10 หน้า ดังนี้

- 1) ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
- 2) ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ
 ด้านการศึกษาของเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

